

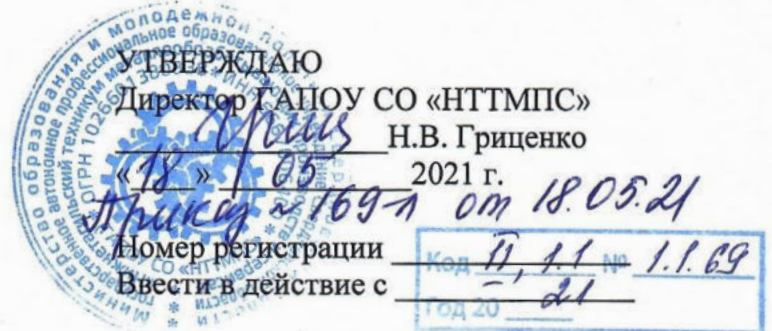
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00С613А2А31ЕДЕ540785СFСААЕ320D04Е4
Владелец: ГРИЦЕНКО НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 04.07.2024 до 27.09.2025

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

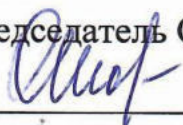


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ И СЕРВИСА»

Нижний Тагил 2021

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета техникума


Шаймарданова О.В.

Протокол от 29.04.2021 № 8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организационной структуре Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – Положение, Техникум) определяет организационную структуру и порядок внесения в нее изменений, характер управленческих отношений между структурными элементами и основы их правового положения в Техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом техникума и иными законодательными и локальными нормативными актами.

1.3. Техникум самостоятелен в формировании своей организационной структуры, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов.

1.4. Деятельность структурных подразделений Техникума регламентируется положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми директором Техникума.

1.5. В состав Техникума входят следующие структурные подразделения: общее собрание, советы, центры, отделы, секторы, службы.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Техникума.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В целях настоящего Положения использованы следующие термины:

2.1. **организационная структура Техникума** (далее – структура Техникума) – совокупность структурных подразделений, в соответствии с которой между структурными подразделениями распределяются задачи и функции. Структура Техникума является основой для формирования штатного расписания

Техникума, которое должно соответствовать утвержденной в установленном порядке структуре Техникума;

2.2. *изменение структуры Техникума* – создание, переименование, перемещение, реорганизация и ликвидация структурных подразделений;

2.3. *структурное подразделение* – официально выделенная часть Техникума с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных задач и функций, указанных в положении о структурных подразделениях;

2.4. *структурная единица структурного подразделения* (далее – структурная единица) – часть структурного подразделения, реализующая отдельные задачи и функции соответствующего структурного подразделения;

2.5. *руководитель структурного подразделения Техникума* – должностное лицо Техникума, на которое директором в установленном в Техникуме порядке возложена обязанность по координации деятельности структурного подразделения;

2.6. *инициатор изменения структуры Техникума* – руководитель структурного подразделения или иное должностное лицо Техникума, которому поручено подготовить предложение об изменении структуры Техникума;

2.7. *вид структурного подразделения* – категория структурного подразделения, определяемая в зависимости от основного вида деятельности структурного подразделения (образовательное, воспитательное, финансово-экономическое, административно-управленческое и иное);

2.8. *основной вид деятельности структурного подразделения* – вид деятельности структурного подразделения, который является приоритетным для данного структурного подразделения;

2.9. *дополнительный вид деятельности структурного подразделения* – вид деятельности, который структурное подразделение осуществляет в дополнение к основному;

2.10. *положение о структурном подразделении* – локальный нормативный акт Техникума, регламентирующий правовой статус структурных подразде-

лений, определяющий их задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений в части, не урегулированной иными локальными нормативными актами Техникума;

3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ТЕХНИКУМА

В организационную структуру Техникума входят следующие структурные единицы:

<i>Наименование структурной единицы</i>	<i>Определение</i>
Директор	Постоянно действующий исполнительный орган Автономного учреждения. Осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума, полномочия согласно п. 53 Устава Техникума.
Общее собрание	Коллегиальный орган, созываемый не реже двух раз в год (п. 55 Устава Техникума) для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Автономного учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава представителей, обучающихся и работников Автономного учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно представителей обучающихся и представителей работников Автономного учреждения), компетенции согласно п. 58 Устава Техникума.
Совет	Коллегиальный орган, избираемый на общем собрании, либо создаваемый / утверждаемый в соответствии с Уставом Техникума. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция указанных органов управления Техникума, порядок принятия ими решений и выступления от имени Техникума устанавливаются уставом Техникума.
Центр	Занимается координирующей, организующей деятельностью в определенной сфере по отношению к структурным подразделениям Техникума. Возглавляется заместителем директора или руководителем, назначенным на должность директором Техникума. Выделяется на основе ключевых функций Техникума: <ul style="list-style-type: none"> – образовательная, профориентационная, развивающая (Центр содержания образования и конвергенции образовательных программ); – воспитательная, поддерживающая (Центр организации воспитательной деятельности); – адаптационная, содействие обеспечению занятости (Центр организации практик и содействия трудоустройству); – финансово-экономическая (Центр финансово-экономической деятельности); – административно-хозяйственная (Центр управления ресурсами); – учетная (Центр координации кадрового и документационного обеспечения);

<i>Наименование структурной единицы</i>	<i>Определение</i>
	– информационно-аналитическая (Центр управления информационной безопасностью).
Отдел	Структурное подразделение, осуществляющее деятельность по определенному направлению работы Техникума. Входит в состав Центра, состоит из секторов и служб. Руководителем подразделения является начальник/руководитель отдела (возможно применение других наименований должностей в зависимости от специфики деятельности подразделения). Введение должности заместителя начальника отдела при штатной численности подразделения менее 6 штатных единиц включая руководителя, не допускается.
Сектор	Создается для постоянного деления более крупного структурного подразделения – Отдела. Основными функциями сектора является реализация конкретного направления деятельности основного подразделения или решение определенного круга вопросов.
Служба	Структурное подразделение, входящее в состав Отдела, созданное для реализации конкретного направления деятельности Техникума.

4 ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ТЕХНИКУМА

4.1. Основой для формирования организационной структуры Техникума являются Устав и локальные нормативные акты Техникума, утверждающие структуру Техникума и устанавливающие подчиненность, взаимодействие, задачи и функции (обязанности), права и ответственность структурных подразделений, коллегиальных органов и должностных позиций Техникума:

- приказ об утверждении организационной структуры Техникума;
- положения о коллегиальных и иных органах Техникума;
- положения о структурных подразделениях Техникума;
- прочие локальные акты Техникума.

4.2. Организационная структура Техникума утверждается директором Техникума в виде схемы организационной структуры – документа «Организационная структура ГАПОУ СО «НТТМПС», (далее «Организационная структура Техникума»), содержащего символно-графическое изображение организационной структуры Техникума.

4.3. Электронный вариант документа «Организационная структура Техникума» размещается на официальном сайте Техникума в открытом доступе.

4.4. Ответственность за хранение подлинника и распространение копий, а также за актуализацию электронного варианта документа «Организационная структура техникума» на официальном сайте техникума несет Центр управления информационной безопасности.

4.5. Ответственность за внесение изменений и дополнений в организационную структуру техникума несет Центр координации кадрового и документационного обеспечения.

5 УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ СВЯЗИ В ТЕХНИКУМЕ

5.1. Виды связей:

5.1.1. **Прямое управление** – это форма управления, которая включает в себя стратегическое управление (руководство планированием и контроль) подразделением. Руководитель управляемого подразделения непосредственно подчиняется прямому руководителю. Эта форма управленческой связи должна отражаться на схеме организационной структуры линиями от руководителя к подчиненному;

5.1.2. **Функциональное управление** – это форма управления деятельностью подразделения со стороны руководителя, не являющегося непосредственным начальником для руководителя подразделения. Функциональное подчинение может быть отражено на схеме организационной структуры специальными линиями (отличными от других форм управленческих связей), но может и не отражаться в схеме. Подчиненность по этой форме управления должна быть обязательно зафиксирована в положении о подразделении и в должностной инструкции функционального руководителя, при этом должна быть четко указана область деятельности, на которую она распространяется;

5.1.3. **Оперативное управление** – это управление текущей деятельностью подразделения, включает оперативное (краткосрочное) планирование, обеспечение необходимыми для реализации целей ресурсами, формирование поручений и задач, осуществление текущего (оперативного) контроля. Связи оперативного

управления при наличии отражаются на схеме организационной структуры линиями, при отсутствии таких форм управления вне подразделения никакие линии по данному типу управления на схему не наносятся.

6 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРОЙ ТЕХНИКУМА

6.1. Создание нового структурного подразделения

6.1.1. Создание подразделения осуществляется приказом директора Техникума на основании расширения круга решаемых задач Техникума, когда они не могут быть выполнены в полном объеме в рамках существующих структурных подразделений и в иных случаях по решению органов управления Техникумом. Проект положения о создаваемом подразделении предварительно должен быть согласован со всеми задействованными в его функционировании подразделениями, включая подразделение финансового контроля, планово-экономической деятельности и управления персоналом.

6.1.2. При проектировании структурного подразделения и определении наиболее подходящего вида структурного подразделения (центр, отдел, сектор, служба) необходимо руководствоваться основными целями его деятельности и характеристиками, описанными в п. 3 Положения.

6.1.3. При формировании нового структурного подразделения должна быть четко определена цель его создания и проведена проверка, исключающая вероятность дублирования функций между новым и существующими подразделениями.

6.1.4. Для обеспечения оптимального соотношения руководящих и исполнительских должностей, а также эффективного использования управленческого потенциала руководителей рекомендовано:

- количество структурных подразделений в подчинении у одного руководителя должно быть не более 7 ± 2 ;
- количество работников (штатных единиц) в подчинении у одного руководителя должно быть не более 5 ± 3 .

6.1.5. При наличии законодательно установленных требований о подчиненности отдельных должностей и подразделений проектирование организационной структуры подразделений осуществляется в соответствии с этими требованиями.

6.1.6. Функционирование нового подразделения начинается после утверждения положения о подразделении, должностной инструкции руководителя подразделения (исполняющего обязанности руководителя подразделения), вступления его в должность.

6.1.7. Рекомендуются следующий порядок создания структурных подразделений Техникума:

- 1) определение инициатором задач и функций подразделения,
- 2) разработка инициативной группой проекта положения о подразделении (совместно с кандидатом на должность руководителя подразделения при его наличии),
- 3) направление на ознакомление и согласование проекта положения о структурном подразделении всем заинтересованным лицам,
- 4) принятие решения об утверждении положения о подразделении и о создании подразделения Советом Автономного учреждения,
- 5) издание приказа директора Техникума о создании подразделения,
- 6) издание приказа директора Техникума о штатной структуре подразделения,
- 7) издания приказа директора Техникума о назначении руководителя подразделения.

6.2. Реорганизация, переименование структурного подразделения

6.2.1. Реорганизация, переименование структурного подразделения Техникума осуществляется приказом директора на основании решения Совета Автономного учреждения.

6.2.2. Если причиной переименования подразделения служит изменение задач, функций, структуры или штатного состава подразделения, то вопрос о пе-

реименовании должен решаться вместе с утверждением нового положения о подразделении. В этом случае реорганизация и переименование структурного подразделения производятся в следующем порядке:

- 1) разработка руководителем подразделения проекта положения о подразделении, согласование проекта измененного положения с заинтересованными лицами,
- 2) принятие решения о переименовании подразделения и об утверждении положения о подразделении Советом Автономного учреждения,
- 3) предупреждение работников об изменении условий труда (в соответствии с трудовым законодательством),
- 4) издание приказа директора техникума о переименовании подразделения,
- 5) издание приказа директора техникума о внесении изменений в штатное расписание,
- 6) заключение с сотрудниками подразделений соглашений к трудовому договору, фиксирующих новое наименование их места работы,
- 7) издание приказов о внесении изменений в должностные инструкции сотрудников подразделения.

6.2.3. Если переименование производится без изменения задач, функций, структуры или штатного расписания состава подразделения, то порядок действий как описано в п. 6.2.2. за исключением подпунктов 1 и 2.

6.3. Ликвидация структурного подразделения

6.3.1. Ликвидация структурного подразделения техникума осуществляется приказом директора техникума на основании решения Совета Автономного учреждения.

6.3.2. Ликвидация подразделения может быть вызвана:

- изменением направлений деятельности техникума,
- экономической нецелесообразностью продолжения деятельности подразделения.

6.3.3. Ликвидация подразделения осуществляется следующим образом:

- 1) принятие решения о ликвидации подразделения Советом Автономного учреждения,
- 2) предупреждение работников о ликвидации подразделения (в соответствии с трудовым законодательством),
- 3) перевод на другую работу или увольнение сотрудников подразделения,
- 4) издание приказа директора техникума о ликвидации подразделения,
- 5) издание приказа директора техникума о внесении изменений в штатное расписание.

7 ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ТЕХНИКУМА

7.1. Структурные подразделения могут осуществлять все виды деятельности, предусмотренные Уставом техникума.

7.2. Основные и дополнительные виды деятельности структурного подразделения определяются инициатором изменения структуры техникума при создании структурного подразделения, учитывая, что структурное подразделение может иметь только один основной вид деятельности (за исключением научно-образовательных структурных подразделений), дополнительных видов деятельности у структурного подразделения может быть несколько.

7.3. Вид структурного подразделения, основной и дополнительные виды деятельности структурного подразделения фиксируются в положении о подразделении.

7.4. Координацию деятельности структурного подразделения техникума осуществляет руководитель.

7.5. Взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями определяется задачами и функциями, возложенными на него положением о структурном подразделении.

7.6. Отдельные задачи и функции структурного подразделения могут осуществляться структурными единицами, которые создаются, переименовываются, перемещаются, реорганизуются, ликвидируются в порядке, установленном Положением.

7.7. Структурная единица осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о структурном подразделении, которое регламентирует деятельность структурного подразделения, в структуре которого создана структурная единица.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляет директор Техникума.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Техникума.