

Министерство образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»

Н.В. Гриценко

20 26 г.

Номер регистрации

Ввести в действие с 01.09.2026

Приказ № 251/1-ч от 30.06.26

Код 2, 3.1 № 3.1.2
Год 20 26

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии ГАПОУ СО "Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса"

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол № 6 от 25.06.26

Председатель Совета автономного учреждения

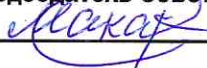
 О.В. Шаймарданова

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета обучающихся

Протокол № 5 от 25.06.26

Председатель Совета обучающихся



1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее-техникум) разработано в соответствии:
 - Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, ст.105, 154.;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.39);
 - Федеральным законом от 28 июня 2014 г. N 182-ФЗ "О внесении изменений в статью 100 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 39 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
 - Порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»;
 - Уставом ГАПОУ СО "Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса";
 - Порядком формирования платы за проживание в студенческом общежитии ГАПОУ СО "Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 марта 2011 г. №23 г. Москва "Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений".
- 1.2. Настоящее Положение регулирует правила проживания в общежитии Техникума и определяет:
 - права и обязанности, проживающих в общежитии;
 - обязанности администрации техникума;
 - обязанности работников общежития.
- 1.3. Общежитие образовательной организации располагается по адресу 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Юности, 9.
- 1.4. Студенческое общежитие предназначается для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, а также, студентов, обучающихся по заочной форме обучения, абитуриентов на время сдачи вступительных испытаний для поступления в Техникум. В отдельных случаях администрация Техникума вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов, постоянно проживающих в г. Нижний Тагил.
- 1.5. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств, выделяемых Техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящий доход деятельности техникума, пожертвований граждан и организаций.
- 1.6. Жилые помещения студенческого общежития не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений в студенческом общежитии (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
- 1.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.
- 1.8. В техникуме, в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий, разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором техникума по согласованию со студенческим советом и советом техникума.

- 1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасному проживанию, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, осуществляет директор техникума.
- 1.10. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет заместитель директора по АХЧ.
- 1.11. Заселение в общежитие производится на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, справки о состоянии здоровья, предоставления документов для временной регистрации в общежитии техникума.
- 1.12. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития, Устава техникума или других нормативных документов к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, вплоть до отчисления из техникума.

2 Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться бесплатно помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться в общежитии в другое жилое помещение общежития. Основанием для переселения является личное заявление проживающего на переселение в другую комнату, рассмотренное и согласованное с комендантом общежития;
- избираться и быть избранным в состав органов студенческого самоуправления;
- участвовать через студенческое самоуправление в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы;
- вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Техникуму всех фактически понесенных им расходов;

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима, а также условия договора найма жилого помещения и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, в том числе: категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение (Федеральный закон от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака», хранение, употребление и продажа наркотических веществ;
- не использовать в жилых помещениях источники открытого огня, спички, пиротехническую продукцию гражданского назначения (фейерверочные средства, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, легковоспламеняющиеся вещества, горючие вещества и т. д.);
- в установленные законодательством сроки становиться на регистрационный учёт в органах УФМС, предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;
- неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск на право прохода в общежитие, предъявлять его по первому требованию администрации и службы охраны;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, технику безопасности, пожарную безопасность, санитарно-гигиенический режим;

- несовершеннолетние студенты обязаны находиться в общежитии в 22-00 в соответствии с Законом Свердловской области от 16.07.2009 года № 73-03 от 16.07.2009 года «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» (с изменениями и дополнениями) и Постановлению Правительства СО от 27.08.2010 года № 1252-ПП «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»;
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
 - своевременно, в установленном техникуме порядке, вносить в полном объеме плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных платных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
 - выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
 - возмещать Техникуму причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;
 - при выселении из общежития сдать заведующему общежитием весь полученный в пользование мягкий и жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.
- 2.3. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории, и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.
- 2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.
- 2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных и иных веществ, запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, распитие спиртных напитков, курение на территории общежития, в том числе кальяна и электронных сигарет.

3 Обязанности администрации техникума

- 3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части и комендантом. В части организации воспитания и образования, соблюдения внутреннего порядка проживающими в общежитии осуществляется заместителем директора по социально-педагогической работе и воспитателями общежития.

3.2. *Администрация техникума обязана:*

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии (не менее 6 кв.м. на 1 человека);
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- содержать бытовые помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке, закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и дополнительных услуг и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- осуществлять по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. *Заместитель директора по социально-педагогической работе:*

- осуществляет непосредственное руководство работой воспитателей общежития;
- осуществляет руководство заселения обучающихся в студенческое общежитие;
- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

4 Обязанности работников общежития

4.1. *Комендант общежития обязан:*

- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории;
- в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.;
- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, контролировать сроки смены⁸ постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учитывать и доводить до заместителя директора по административно-хозяйственной части замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора и заместителя директора по административно-хозяйственной части о ситуации в студенческом общежитии;
- создавать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- контролировать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- осуществлять контроль за чистотой и порядком в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- осуществлять приём жилых комнат у студентов, выезжающих на зимние и летние каникулы, а также у проживающих, прервавших договор найма;

4.2. Воспитатель общежития обязан:

- информировать обучающихся, при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании в нём, о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- осуществлять контроль за условиями проживания, дисциплиной и установленным порядком проживания в общежитии;
- организовывать досуг проживающих в общежитии во внеучебное время в соответствии с перспективным планом и планом работы на месяц;
- учитывать и доводить заместителя директора по социально-педагогической работе техникума замечания по нарушениям порядка проживания в общежитии и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечить соблюдение Правил внутреннего распорядка, техники безопасности.

4.3. Воспитатели общежития имеют право вносить на рассмотрение директора техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, а также:

- осуществляют контроль за соблюдением проживающими режима дня, правил внутреннего распорядка, техники безопасности;
- ежедневно контролировать и вести учет проживающих в общежитии;
- в случае самовольного отсутствия несовершеннолетних в общежитии незамедлительно информировать законных представителей, зам. директора по СПР о факте самовольного ухода;
- осуществлять деятельность по воспитанию студентов в общежитии;
- осуществлять помощь проживающим в учебной деятельности;
- содействовать получению дополнительного образования проживающим через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в колледже;
- информировать заместителя по социально-педагогической работе о положении дел в студенческом общежитии;
- планировать и организовать работу по подготовке и проведению культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с проживающими.

- 4.4. *Администрация Техникума в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:*
- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
 - своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
 - обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
 - своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

5 Общие организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

- 5.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается совет общежития.
- 5.2. Председатель Совета общежития:
- входит в состав Совет обучающихся техникума;
 - участвует в работе Комиссии по предоставлению мест для проживания в студенческом общежитии.
- 5.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития. В своей деятельности:
- организует работу по самообслуживанию общежития;
 - привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
 - помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
 - представляет интересы проживающих;
 - организует проведение культурно-массовой работы;
 - осуществляет контроль за соблюдением студентами правил проживания в общежитии.

6 Порядок предоставления мест в общежитиях

- 6.1. Порядок предоставления мест осуществляется в соответствии с Порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».
- 6.2. В соответствии с частями 1, 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, порядок предоставления мест в общежитиях обучающимся определяется образовательными организациями самостоятельно.
- 6.3. С 1 апреля по 30 июня текущего года социальный педагог принимает заявления от студентов 2 – 4 курсов, нуждающихся в общежитии. Заявления регистрируются в журнале регистрации, на них проставляется порядковый номер и предоставляются в комиссию по предоставлении мест в общежитии. Вопрос о заселении (при наличии свободных мест) рассматривается жилищно-бытовой комиссией персонально по каждому обучающемуся после подачи заявления. Решение об отказе в предоставлении мест для проживания в общежитии конкретным обучающимся оформляется в протоколе заседания жилищно-бытовой комиссии с указанием причины, результаты рассмотрения заявлений публикуются на информационном стенде в общежитии, персонально уведомления не рассылаются.
- 6.4. На основании решения комиссии по предоставлению мест в общежитии директор издает приказ о заселении обучающихся в новом учебном году.
- 6.5. Студенты заселяются в общежитие только при отсутствии академических задолженностей, задолженностей по оплате в общежитии, отсутствии замечаний по проживанию в прошедшем учебном году.

- 6.6. Начиная с даты издания приказа директора о зачислении абитуриентов в число студентов на 1 курс, социальный педагог принимает заявления у нуждающихся в общежитии студентов 1-го курса.
- 6.7. С 25 по 31 августа комиссия по предоставлению мест в общежитии рассматривает поступившие заявления, выделяет места для проживания иногородним студентам.
- 6.8. На основании решения комиссии по предоставлению мест в общежитии социальный педагог готовит договор найма в 2-х экземплярах для нанимателя, для наймодателя. Направляет студента, нуждающегося в общежитии, к коменданту общежития для проведения процедуры регистрации по месту пребывания в УФМС. Договор найма подписывается нанимателем и наймодателем. Договор найма для студентов (нанимателей), не достигших 18-летнего возраста на момент поселения, подписывают родители, попечители детей-сирот, которые выступают в договоре в качестве его поручителей и несут с ним солидарную ответственность.

7 Порядок заселения в студенческое общежитие

- 7.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м, жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).
- 7.2. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются приказом директора техникума.
- 7.3. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают ежегодный договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- 7.4. Регистрацию проживающих в студенческом общежитии осуществляет паспортист техникума в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 7.5. При заселении в общежитие, студент:
 - оформляет договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
 - пропуск;
 - производит оплату за проживание в общежитии, предоставляет чек об оплате (за год),
 - предоставляет медицинские справки, флюорографию;
- 7.6. При заселении в общежитие обучающийся обязан:
 - пройти инструктаж по технике безопасности;
 - ознакомиться с правилами Внутреннего распорядка в общежитии и настоящим положением;
 - ознакомиться с Порядком формирования платы за проживание в общежитии;
- 7.7. Решение на переселение нанимателя из одного помещения в другое принимается комендантом общежития на основании личного заявления и объяснительной нанимателя с разъяснением причины перемены места проживания.
- 7.8. Заселение в общежитие производится по графику, размещенному на информационном стенде техникума.

8 Порядок выселения из студенческого общежития

- 8.1. Выселение из общежития производится по следующим причинам:
 - инициативе проживающего или администрации техникума;
 - по окончанию учебы в техникуме (включая академический отпуск);
 - при неоднократных нарушениях правил внутреннего распорядка в общежитии.
- 8.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора, с отметкой коменданта общежития о дате освобождения общежития,

- справки из бухгалтерии об отсутствии долгов по оплате проживания. Заявление предоставляется на имя директора. Для снятия с регистрации по месту нахождения подается заявление на имя начальника УФМС, ответственному лицу за регистрацию (паспортисту).
- 8.3. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в течение трёх суток в соответствии с заключённым договором найма жилого помещения.
 - 8.4. Обучающийся подлежит выселению из общежития в случаях, если проживающий неоднократно (2 и более раз) грубо нарушил правила внутреннего распорядка проживания в общежитии в течение учебного года, и к нему ранее применялись меры дисциплинарной ответственности (распоряжение с предупреждением о выселении);
 - 8.5. Выселение производится по ходатайству коменданта общежития, студенческого совета общежития, решения комиссии по предоставлению мест в общежитии:
 - лица, фактически не проживающие в общежитии без уважительной причины более 1 месяца;
 - задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии составляет более 2 месяцев,
 - нарушение правил пожарной безопасности и/или Федерального закона от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
 - 8.6. Комендант общежития уведомляет выселяемого в письменной форме об освобождении жилого помещения.
 - 8.7. Выселение лиц, отказавшихся добровольно освободить жилую площадь в общежитии техникума, производится в судебном порядке.
 - 8.8. Лица, не освободившие своевременно помещения студенческого общежития и не расторгнув договор найма жилого помещения (после отчисления из техникума, ухода в академический отпуск, выселения из общежития) оплачивают проживание в полном объеме в соответствии с нормативами, установленными настоящим положением.

9 Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 9.1. Порядок определения размера оплаты за проживание в студенческом общежитии осуществляется на основании Порядка формирования платы за проживание в студенческом общежитии ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».
- 9.2. В случае временного отсутствия проживающего (практическая подготовка за пределами г. Нижний Тагил), плата за коммунальные услуги не производится на основании приказа директора. Временное отсутствие проживающего должно быть подтверждено личным заявлением, поданным на имя директора техникума с приложением подтверждающих документов.

10 Срок действия

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия эффективного функционирования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».

Система менеджмента качества

**Положение о студенческом общежитии ГАПОУ СО "Нижнетагильский техникум
металлообрабатывающих производств и сервиса"**

Локальный акт разработан:

Белоусова Н.В., зам. директора по СПР _____
(дата, подпись)

С кем согласовано ФИО/должность	Дата согласования	Подпись