

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА



Утверждаю

Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»

/ Залманов Я.П. /

20__ г.

Код 11 № 1.1.8

Год 20 18

Номер регистрации

Директор 1911 от 04.08.2018

Ввести в действие с 15.08.2018

Положение об официальном сайте образовательной организации
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
и формату представления на нем информации

Нижний Тагил 2018

РАССМОТРЕНО

Протокол Совета автономного учреждения
Олла О.В. Шаймарданова,
председатель совета

Протокол от 01.06.2018 № 4

Мотивированное мнение Совета обучающихся
РАССМОТРЕНО
на заседании Совета обучающихся

Ирина И.Р.
Протокол от 01.06.2018 № 8

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение об официальном сайте ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – Техникум) определяет структуру информационных материалов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формат представления на нем информации.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии разработаны на основании:
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28, 29);
 - Федеральный закон РФ от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. и доп.);
 - Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.);
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"(с изм. и доп.);
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями).
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 ноября 2017 г. № 1968 “О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785”.
- 1.3. Официальный сайт техникума имеет версию, обеспечивающую доступность информации для инвалидов по зрению (ГОСТ Р 52872-2012).

2. Назначение и размещение официального сайта техникума

- 2.1. Адрес Сайта в сети интернет: <http://gbou-nttmps.ru>
- 2.2. Настоящее положение определяет:
- цели, задачи, требования, структуру Сайта;
 - порядок размещения информационных материалов, о деятельности Техникума, в том числе материалов, обязательных к размещению на официальных сайтах образовательных организаций;
 - права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия лиц, осуществляющих программно-техническую поддержку Сайта, лиц, осуществляющих его информационное наполнение и лиц, ответственных за предоставление информации.
- 2.3. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Техникума.
- 2.4. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:
- обучающиеся и сотрудники Техникума;
 - учащиеся и выпускники общеобразовательных школ, планирующие поступление в Техникум, а также их родители или законные представители;

- представители бизнеса, руководители предприятий;
 - представители государственной власти, общественных структур, СМИ.
- 2.5. Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.
- 2.6. Перечень основных разделов Сайта определен настоящим Положением.
- 2.7. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты федеральных и муниципальных органов власти, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.
- 2.8. На Сайте размещаются материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 2.9. Информация, размещенная на Сайте, является открытой и общедоступной. При копировании материалов с Сайта обязательно указание источника.
- 2.10. Передавая информационные материалы для размещения на Сайте, ответственный исходит из соображений, что авторское право размещаемых материалов принадлежит Техникуму или у Техникума есть разрешение на размещение информационных материалов на официальном сайте техникума.
- 2.11. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.
- 2.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет лицо, предоставившее информацию.

3. Цели и задачи

3.1. Цели создания Сайта Техникума:

- создание целостного позитивного представления о Техникуме;
- информирование пользователей с различными аспектами деятельности Техникума.

3.2. Задачи сайта:

- размещение обязательной информации в соответствии с законодательством РФ;
- создание платформы для размещения обязательной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление официальной информации о Техникуме в сети Интернет;
- развитие единого информационного пространства Техникума, осуществление обмена информацией между подразделениями техникума;
- информирование обучающихся и сотрудников техникума о решениях руководства и происходящих или предстоящих событиях;
- предоставление учебно-методической и нормативной информации для обучающихся, педагогических работников и сотрудников Техникума;
- оперативное и объективное информирование общественности о наиболее значимых событиях, происходящих в Техникуме;
- развитие научных и учебных связей с образовательными и научными организациями;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Техникума

4. Регламент предоставления информации и информационное наполнение сайта

- 4.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, а также на специализированных сайтах подразделений, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых в средствах массовой информации.

- 4.2. Информация, размещенная на Сайте должна даваться в аспекте, не порочащем Техникум, его партнеров и третьих лиц.
- 4.3. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только с письменного разрешения директора Техникума.
- 4.4. На Сайте могут быть размещены дополнительные страницы, формируемые по инициативе подразделений, творческих коллективов сотрудников, обучающихся Техникума. Страницы должны соответствовать настоящему Положению.
- 4.5. К размещению на сайте ЗАПРЕЩЕНЫ следующие информационные материалы:
 - содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
 - разжигающие социальную, расовую, межнациональную или религиозную рознь;
 - содержащие пропаганду наркомании, экстремистских идей;
 - нарушающие авторское право;
 - содержащие ненормативную лексику;
 - нарушающие честь, деловую репутацию физических или юридических лиц;
 - нарушающие нормы морали или этический кодекс Техникума;
 - содержащие государственную и коммерческую тайну;
 - иные запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Информационное наполнение Сайта осуществляется лицами, назначенными приказом директора для ведения и поддержания Сайта.
- 4.7. Подготовка материалов для наполнения Сайта осуществляется согласно **приложению 1**. Периодичность обновления информации по разделам не позднее 10 дней после создания или внесения изменений в соответствующий документ.
- 4.8. На Сайте должна быть размещена нормативная база, определяющая деятельность подразделений: положения о подразделениях, приказы об их создании, инструкции и другие регламентирующие документы.
- 4.9. Разграничение доступа для работы с Сайтом выполняет специалист, назначенный приказом директора для ведения и поддержания Сайта.
- 4.10. Информация от подразделений о проводимых конференциях, спортивных и культурно-массовых мероприятиях и т. п. должна быть предоставлена лицам, назначенным приказом директора для ведения и поддержания Сайта не позднее пяти рабочих дней до начала их проведения.
- 4.11. Структурные подразделения, имеющие собственный раздел, на основном Сайте Техникума обязаны поддерживать его в актуальном состоянии.

5. Структура официального сайта

- 5.1. Структура главной страницы Сайта и подразделов главной страницы Сайта приведена в **Приложении 2**.
- 5.2. На главной странице Сайта обязательно должны быть размещены следующие пункты:
 - сведения об образовательной организации, абитуриентам, противодействие коррупции, образовательный портал;
 - логотип (эмблема) Техникума, новостной блок, поиск по сайту;
 - ссылки на сайты Минздрава России, Минобрнауки России, Рособнадзора;
 - рубрика «On-line приемная».

5.3. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 5.4 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. **Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:**

5.4.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

5.4.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

5.4.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"¹,
 - правила внутреннего распорядка обучающихся,
 - правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

5.4.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию:
 - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием сред-

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

5.4.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.4.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав"

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

5.4.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки. Общежитие"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежи-

тия, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

5.4.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

5.4.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

5.4.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.4.1.-5.4.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет необходимо обеспечивать исполнение требований законодательства в области защиты персональных данных и других нормативных актов, регламентирующих защиту персональных данных.
- 6.2. Размещение персональных данных на Сайте допускается в случаях:
 - предписания Федеральным законодательством;
 - получения согласия на обработку (размещение на сайте) персональных данных в установленном порядке.
- 6.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть удалены с Сайта в соответствии с процедурами, установленными законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА

- 7.1. Лица, назначенные приказом директора для ведения и поддержания Сайта, сотрудники, обучающиеся Техникума могут вносить предложения по изменению структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам) Сайта.
- 7.2. Лица, назначенные приказом директора для ведения и поддержания Сайта вправе вносить изменения в оформление опубликованного материала без уведомления лица,

представившего материал для размещения в случае их несоответствия дизайну Сайта, править тексты при наличии в них орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок, а также нарушений иных требований настоящего положения.

8. ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Обязанности ответственных за разделы/подразделы Сайта:

- своевременное предоставление информации для поддержания актуальности вверенных, разделов и подразделов сайта, в соответствии с текущими изменениями.

8.2. Обязанности лиц, назначенных приказом для ведения и поддержания сайта:

- размещение подготовленных к публикации материалов на Сайте;
- консультирование о правилах и формах предоставления информации для публикации ее на Сайте;
- исправление размещенных материалов на Сайте в случае обнаружения редактором ошибок, недоработок, связанных с недостаточностью, неточностью, отсутствием информации, грамматическими ошибками;
- корректировка информации на Сайте.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Лица, назначенные приказом директора для ведения и поддержания Сайта, не несут ответственность за содержание размещенной информации, переданной ему ответственным за раздел/подраздел.

9.2. Ответственность за содержание, достоверность, актуальность, литературный стиль, своевременность размещения и корректность информации на Сайте возлагается на ответственных за раздел/подраздел Сайта в соответствии с приказом директора.


9.3. Ответственность за работоспособность и функционирование Сайта возлагается на лицо, назначенное приказом директора для ведения и поддержания Сайта.

10. Срок действия

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия эффективного функционирования государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».

СПИСОК РАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА НИХ ЛИЦ

№ п/п	Раздел сайта	Ответственный за раздел сайта
1	Основные сведения	Зам. директора по СПР
2	Структура и органы управления образовательной организацией	Зам. директора по СПР
3	Документы	Зам. директора по УР Зам. директора по СПР Зам. директора по УПР
4	Образование	Зам. директора по УР Зам. директора по СПР Зам. директора по УПР
5	Образовательные стандарты	Зам. директора по УПР
6	Руководство. Педагогический состав	Специалист по кадрам
7	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Зам. директора по УПР Зав. библиотекой
8	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Зам. директора по СПР Зам. директора по УПР
9	Платные образовательные услуги	Главный бухгалтер Отв. за доп. образование
10	Финансово-хозяйственная деятельность	Главный бухгалтер
11	Вакантные места для приема (перевода)	Зам. директора по СПР
12	Образовательный портал	Зам. директора по УР Зав. отделениями
13	Очное отделение	Зам. директора по УР Зав. отделениями
14	Заочное отделение	Зам. директора по УР Зав. отделениями
15	Дополнительное образование	Главный бухгалтер Отв. за доп. образование
16	Инклюзивное образование	Зам. директора по УР Зам. директора по СПР
17	Студенческая жизнь	Зам. директора по СПР
18	Комплексная безопасность	Зам. директора по СПР
19	Трудоустройство выпускников	Зам. директора по УПР
20	Противодействие коррупции	Зам. директора по СПР
21	Абитуриенты	Отв. секретарь приемной комиссии
22	Новостная лента	Методисты Зав. отделениями



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ
МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ И СЕРВИСА



Карта сайта

Площадь №1 ул. Юности, 9 тел. 8 (3435) 33-06-29
Площадь №2 Восточное ш., 26 тел. 8 (3435) 33-02-35


Версия для слабовидящих

Главная
Сведения об образовательной организации
Контакты
СМИ о нас
Поиск по сайту

- [Образование](#)
- [Абитуриенту](#)
- [Заочное отделение](#)
- [Платные услуги](#)
- [Инклюзивное образование](#)
- [Студенческая жизнь](#)
- [Комплексная безопасность](#)
- [Трудоустройство выпускников](#)
- [Противодействие коррупции](#)
- [ГИА](#)
- [Олимпиадное движение](#)
- [РЦ РПО Профориентация](#)
- [РЦ РПО сварки и автоматки](#)
- [МЦПК](#)


НОВОСТИ



Проектирование образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям ТОП-50

15 марта 2017 г. в НТТМПС состоялась окружная конференция в конференции приняли участие: Потанин В.В. – директор НТ(Ф) УрФУ; Васильев С.В. – директор ЦПП НПК «УВЗ»; Климан...
[Подробнее](#)


08.07.2018



Подготовка специалистов в условиях модернизации профессионального образования

В ходе конференции обсуждался вопрос: 1. Государственно-частное партнерство как фактор модернизации профессионального образования. Система непрерывного образования; 2. Проектирование и реализация пр...
[Подробнее](#)


29.05.2018



Проектирование образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям ТОП-50

15 марта 2017 г. в НТТМПС состоялась окружная конференция в конференции приняли участие: Потанин В.В. – директор НТ(Ф) УрФУ; Васильев С.В. – директор ЦПП НПК «УВЗ»; Климан...
[Подробнее](#)


08.07.2018



Подготовка специалистов в условиях модернизации профессионального образования

В ходе конференции обсуждался вопрос: 1. Государственно-частное партнерство как фактор модернизации профессионального образования. Система непрерывного образования; 2. Проектирование и реализация пр...
[Подробнее](#)

29.05.2018



- [Федеральные законы](#)
- [On-line приемная](#)
- [Полезные ссылки](#)
- [Учредители](#)
- [Социальные партнеры](#)

КАЛЕНДАРЬ

Август 2018


Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Авторизация

E-mail:

pwd:

[Регистрация](#) | [Восстановить пароль](#)



Юридический и фактический адрес образовательного учреждения:
622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Юности, д. 9

Контактные телефоны:
Секретарь директора тел./факс (3435) 33-06-29
Бухгалтерия тел./факс (3435) 33-16-77
Приемная комиссии тел./факс (3435) 33-06-29
Заочное отделение тел./факс (3435) 33-16-07
e-mail: licey@tagilecom.ru

Как нас найти:
Проезд транспортом от/д вокзала м/т "Вокзал - Отрадь", "Вокзал - Бойкова", остановка "Этаж на сто" "