

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»
Н.В. Гриценко
2022 г.

Номер регистрации Апр 29-1 от 29.03.2022
Ввести в действие с 29.03.2022

Код 2, п. 1 № 46
Год 20 22

ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум
металлообрабатывающих производств и сервиса»

Нижний Тагил

№	<i>Наименование этапа</i>	<i>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</i>
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов техникума: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в техникуме» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в техникуме, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в техникуме). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в техникуме, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара; 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; 4) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте техникума и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.