

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НТТМПС

Н.В. Гриценко

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества на 2020-2022 гг.**



№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Зам. директора по УПР
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Кураторы, мастера п/о
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2020	Куратор программы
1.4	Встреча с обучающимися техникума с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2020	Куратор программы
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов техникума, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2020	Куратор программы, педагог-психолог
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: куратор, педагог-психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2020	Куратор программы

2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2020	Куратор программы
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) техникума		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2021	Зам. директора по СПР, УР, УПР
3.2	Оценка участников – наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2021	Педагог-психолог, куратор программы
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Февраль 2021	Куратор программы, мастер п/о, руководители практик
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Февраль 2021	Куратор программы, зам. директора по СПР, УР
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Март 2021	Зам. директора по СПР, УР, УПР, куратор программы
4.2	Проведение собеседования с наставниками	Март 2021	Куратор, педагог-психолог
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Апрель 2021	Зам. директора по УПР, СПР
4.4	Обучение наставников	Апрель 2021	Зам. директора по УПР, СПР

5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Апрель-май 2021	Куратор программы, педагог-психолог
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Апрель-май 2021	Куратор программы, педагог-психолог
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Апрель-май 2021	Куратор программы, педагог-психолог
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Апрель-май 2021	Куратор программы, педагог-психолог
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Сентябрь 2021	Куратор программы, педагог-психолог
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Сентябрь 2021	Куратор программы, педагог-психолог
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Сентябрь 2021	Зам. директора по СПР, УР, УПР, куратор программы
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Сентябрь-декабрь 2021	Куратор программы
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Сентябрь-декабрь 2021	Куратор программы
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2021	Куратор программы
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Декабрь 2021	Куратор программы
6.8	Анкетирование участников. Проведение	Декабрь	Куратор

	мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	2021	программы, педагог-психолог
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Январь 2022	Администрация техникума
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Январь 2022	Директор
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Февраль 2022	Куратор программы
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2022	Куратор программы
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Март 2022	Куратор программы
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах техникума и организаций-партнеров	Апрель 2022	Куратор программы
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Апрель 2022	Куратор программы
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Май 2022	Куратор программы

Куратор программы

Н.В. Вишнякова