

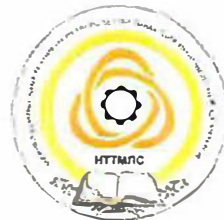


Подписано  
цифровой  
подписью:

Министерство образования и молодежной политики  
Гриценко Н.В. Свердловской области

Дата: 2024.02.12

09:31:29 +0500  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области



«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»

*Н.В. Гриценко* Н.В. Гриценко

«*10.02.2024*» 20*24* г.

Номер регистрации \_\_\_\_\_

Ввести в действие с 11.01.2024г.

*И.И. Гриценко* № *11-П* от *10.01.2024г.*



Код П, п.1 № 1.1.8  
Год 20 24

### ПОЛОЖЕНИЕ


об официальном сайте ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум  
металлообрабатывающих производств и сервиса»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол от 23.12.2021 г. № 4

Председатель Совета автономного учреждения

 О.В. Шаймарданова

---

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного профессионального автономного образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – Положение, Сайт, Техникум) определяет:

- цели, задачи, требования, структуру Сайта;
- порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации;
- права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия лиц, осуществляющих программно-техническую поддержку Сайта, лиц, осуществляющих его информационное наполнение и лиц, ответственных за предоставление информации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательных и локальных нормативных актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона РФ от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. и доп.);
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.);
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.);
- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 г. №1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785»;
- Устава Техникума и иными локальными нормативными актами.



1.3. В Положении используются следующие понятия:

– **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– **доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования;

– **сайт в сети «Интернет»** – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

– **доменное имя** – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;

– **сетевой адрес** – идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему.

1.4. Адрес Сайта Техникума: <https://nttmps.ru/>

1.5. Сайт является официальным источником информации о деятельности Техникума в сети «Интернет».

1.6. На Сайте размещается открытая и общедоступная информация о деятельности Техникума.

1.7. Информационное наполнение Сайта определяется потребностями целевой аудитории, к которой относятся:

- обучающиеся и сотрудники Техникума;
- учащиеся и выпускники общеобразовательных школ, планирующие поступление в Техникум, а также их родители или законные представители;
- представители бизнеса, руководители предприятий;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ.

1.8. На Сайте Техникума размещаются материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, отнесенная к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой установлен режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за разглашение, на Сайте не размещается.

1.9. Сайт Техникума не может быть использован в коммерческих и политических целях.

1.10. Координацию работы по информационному наполнению, своевременному обновлению Сайта и его развитию осуществляет Сектор методического сопровождения и управления контентом.

1.11. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте Техникума, принадлежат Техникуму при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами. При



копировании материалов с Сайта Техникума указание источника является обязательным.

1.12. На Сайте Техникума могут быть предоставлены сервисы, доступные пользователям только после прохождения процедуры аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя. Разглашение информации, представленной такими сервисами, запрещено.

1.13. Информация на Сайте Техникума размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.14. Сайт Техникума имеет версию, обеспечивающую доступность информации для инвалидов по зрению (ГОСТ Р 52872-2019).

1.15. Сайт Техникума может включать в себя ссылки на официальные сайты федеральных и региональных органов власти, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.16. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте Техникума, несет лицо, предоставившее информацию. Передавая информационные материалы для размещения на Сайте Техникума, ответственный исходит из соображений, что авторское право размещаемых материалов принадлежит Техникуму или у Техникума есть разрешение на размещение информационных материалов на официальном сайте техникума.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Целями создания и ведения Сайта Техникума являются:

2.1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности Техникума.

2.1.2. Реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности.

2.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления Техникума.

2.1.4. Информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности Техникума.

2.1.5. Обеспечение полноты информации о деятельности Техникума, обеспечение регулярного обновления информации.

2.1.6. Предоставление достоверной информации о Техникуме для осуществления независимой оценки качества образования.

2.1.7. Создание целостного позитивного представления о Техникуме.

2.2. Создание и функционирование Сайта Техникума направлено на решение следующих задач:

2.2.1. размещение обязательной информации в соответствии с законодательством РФ;



- 2.2.2. обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Техникума;
- 2.2.3. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Техникума;
- 2.2.4. осуществление обмена педагогическим опытом;
- 2.2.5. стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся;
- 2.2.6. информирование обучающихся и сотрудников Техникума о решениях руководства и происходящих или предстоящих событиях;
- 2.2.7. предоставление учебно-методической и нормативной информации для обучающихся, педагогических работников и сотрудников Техникума;
- 2.2.8. оперативное и объективное информирование общественности о наиболее значимых событиях, происходящих в Техникуме;
- 2.2.9. развитие научных и учебных связей с образовательными и научными организациями;
- 2.2.10. повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Техникума.

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

3.1. Техникум размещает на Сайте:

- 3.1.1. информацию, обязательную к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона №273-ФЗ (Приложение 2);
- 3.1.2. копии:
  - устава Техникума;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - локальных нормативных актов о основных вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 3.1.3. отчет о результатах самообследования;

3.1.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.1.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На Сайте Техникума должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) для размещения информации, указанной в п. 3.1.1. Положения.

3.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.3.1. «Основные сведения»;

3.3.2. «Структура и органы управления образовательной организацией»;

3.3.3. «Документы»;

3.3.4. «Образование»;

3.3.5. «Руководство. Педагогический состав»;

3.3.6. «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса»;

3.3.7. «Платные образовательные услуги»;

3.3.8. «Финансово-хозяйственная деятельность»;

3.3.9. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

3.3.10. «Доступная среда»;

3.3.11. «Международное сотрудничество»;

3.3.12. «Образовательные стандарты и требования» (создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно);

3.3.13. «Стипендия меры поддержки обучающихся» (создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся);

3.3.14. «Охрана труда»;

3.3.15. «Независимая оценка качества условий».

3.4. Техникум размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в ч. 2 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. При размещении информации о структуре и об органах управления указываются в том числе:

а) наименование структурных подразделений (органов управления);

б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) места нахождения структурных подразделений;



г) адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

3.6. При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, для каждой из них указывается следующая информация:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий.

3.7. Информация, указанная в подпунктах "г", "д" и "л" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы.

3.8. Информация, предусмотренная пп. "г.1" п. 1 ч. 2 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", указывается по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ).

3.9. Информация, предусмотренная пп. "с" п. 1 ч. 2 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", указывается в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.10. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).



3.11. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- б) места проведения практики;
- в) места проведения практической подготовки обучающихся;
- г) места проведения государственной итоговой аттестации;
- д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- е) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

3.12. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о наличии общежития такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания техникума и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.13. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования техникум размещает на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.14. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте техникума до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

#### **4 ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

4.1. Техникум обновляет сведения, указанные в п. 3.1 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Обновление иной информации осуществляется уполномоченными работниками Техникума по мере необходимости.

4.2. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о его структуре, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в сети «Интернет».

4.3. Информация, указанная в п. 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и



формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. Информация, указанная в п. 3.1.1. настоящего Положения, представляется в специальном разделе в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.5. Информация, указанная в п. 3.1.1. настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.7. Страницы специального раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию, указанную в п. 3.1.1. настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.8. Все страницы Сайта Техникума должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. При размещении информации на Сайте Техникума в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.11. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Техникумом, могут дополнительно размещаться на Сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.12. Форматы размещенной на Сайте Техникума информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обуслов-



лено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

– обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

– отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.14. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.15. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

4.16. Запрещено размещать на Сайте Техникума информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

4.17. Информация, размещенная на Сайте, должна даваться в аспекте, не порочащем Техникум, его партнеров и третьих лиц.



4.18. На Сайте могут быть размещены дополнительные страницы, формируемые по инициативе подразделений, творческих коллективов сотрудников, обучающихся Техникума. Страницы должны соответствовать настоящему Положению.

4.19. Информационное наполнение Сайта осуществляется лицами, назначенными приказом директора Техникума для ведения и поддержания Сайта.

4.20. Разграничение доступа для работы с Сайтом выполняет специалист, назначенный приказом директора Техникума для ведения и поддержания Сайта.

4.21. Информация от подразделений о проводимых конференциях, спортивных и культурно-массовых мероприятиях и т.п. должна быть предоставлена лицам, назначенным приказом директора Техникума для ведения и поддержания Сайта, не позднее 5 рабочих дней до начала их проведения.

## **5 ПРАВА ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ С САЙТОМ**

5.1. Распределять обязанности по информационному наполнению и актуализации закрепленных за ними разделов Сайта среди работников структурных подразделений.

5.2. При необходимости, в целях повышения результативности и эффективности работы Сайта, привлекать работников других структурных подразделений для информационного наполнения подразделов Сайта по направлениям работы.

5.3. Сообщать руководству Техникума о нарушениях работы Сайта.

5.4. Участвовать в совещаниях, касающихся работы Сайта.

5.5. Вносить предложения по оптимизации работы Сайта, в части актуальности, полноты, достоверности, своевременности и качества предоставляемой информации в различных форматах на Сайте Техникума.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на официальном сайте возлагается на директора Техникума.

6.2. По каждому разделу Сайта Техникума определяются ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации (Приложение 1). Перечень ответственных работников утверждается приказом директора Техникума.

6.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование Сайта Техникума, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, в том числе:

– сбор, обработка и размещение на Сайте Техникума информации в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения;



– осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте Техникума.

6.4. Лица, ответственные за функционирование Сайта Техникума, несут ответственность:

– за отсутствие на Сайте Техникума информации, предусмотренной п. 3.1 настоящего Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения;

– за размещение на официальном сайте Техникума информации, противоречащей пп. 4.16, 4.17 настоящего Положения;

– за размещение на Сайте Техникума заведомо недостоверной информации.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов, локальных нормативных актов Техникума.

7.2. Положение вступает в силу после утверждения его директором Техникума и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.3. Положение размещается на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ САЙТА ТЕХНИКУМА И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ**

<i>№ n/n</i>	<i>Раздел сайта</i>	<i>Ответственный за раздел сайта</i>
1	Основные сведения	Директор
2	Структура и органы управления образовательной организацией	Директор
3	Документы	Зам. директора по УР Зам. директора по СПР Зам. директора по УПР
4	Образование	Зам. директора по УР Зам. директора по СПР Зам. директора по УПР
5	Руководство. Педагогический состав	Специалист по кадрам
6	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Зам. директора по УПР Зам. директора по СПР Зав. библиотекой
7	Платные образовательные услуги	Главный бухгалтер Руководитель отдела ПО и ДО
8	Финансово-хозяйственная деятельность	Главный бухгалтер
9	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	Зам. директора по УР
10	Доступная среда	Зам. директора по УР Зам. директора по СПР
11	Международное сотрудничество	Директор
12	Образовательные стандарты и требования	Зам. директора по УР
13	Стипендия меры поддержки обучающихся	Зам. директора по УР
14	Очное отделение	Зам. директора по УР Зав. отделением
15	Заочное отделение	Зам. директора по УР Зав. отделением
16	Центр профессионального обучения и дополнительного образования	Главный бухгалтер Руководитель отдела ПО и ДО
17	Абитуриенты	Отв. секретарь приемной комиссии
18	Система воспитания	Зам. директора по СПР
	Методическое сопровождение	Зам. директора по УР зав. методическим кабинетом
19	Комплексная безопасность	Инженер по комплексной безопасности
20	Трудоустройство выпускников	Зам. директора по УПР
21	Противодействие коррупции	Зам. директора по СПР
22	ГИА	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР
23	МЦПК	Директор Методист
24	Питание обучающихся	Зав. столовой
25	Наставничество	Директор
26	Профориентация	Руководитель отдела ПО и ДО



<i>№ п/п</i>	<i>Раздел сайта</i>	<i>Ответственный за раздел сайта</i>
27	Олимпиадное движение	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР Методисты
28	Коронавирус COVID-19	Медик
29	Обращения граждан	Ответственный за работу сайта
30	Полезные ссылки	Ответственный за работу сайта
31	ЕГЭ	Зам. директора по УР
32	Социальные партнеры	Директор Зам. директора по УПР
33	Новостная лента	Зав. отделениями Методисты
34	Образовательный портал	Зам. директора по УР Зав. отделениями
35	Охрана труда	Специалист по охране труда
36	Независимая оценка качества условий	Зам. директора по УР Зам. директора по СПР Зам. директора по УПР

## СОДЕРЖАНИЕ ПОДРАЗДЕЛОВ «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

<i>Подраздел</i>	<i>Содержание</i>
<b>Основные сведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;</li> <li>– о дате создания образовательной организации;</li> <li>– об учредителе (учредителях) образовательной организации;</li> <li>– о наименовании представительства и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);</li> <li>– о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>– о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>– о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>– об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>– об адресах официальных сайтов представительства и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</li> <li>– о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".</li> </ul>
<b>Структура и органы управления образовательной организацией</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);</li> <li>– о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;</li> <li>– о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));</li> <li>– об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);</li> <li>– об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);</li> <li>– о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".</li> </ul>



<b>Подраздел</b>	<b>Содержание</b>
<b>Документы</b>	<p>а) документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устав образовательной организации;</li> <li>– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);</li> <li>– правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– коллективный договор (при наличии);</li> <li>– отчет о результатах самообследования;</li> </ul> <p>б) отчет о результатах самообследования;</p> <p>в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</p> <p>г) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила приема обучающихся;</li> <li>– режим занятий обучающихся;</li> <li>– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> <li>– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</li> </ul>
<b>Образование</b>	<p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– форм обучения;</li> <li>– нормативного срока обучения;</li> <li>– срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</li> <li>– языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</li> <li>– учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>– практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</li> </ul>

<i>Подраздел</i>	<i>Содержание</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> <li>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</li> <li>– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>– о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;</li> </ul> </li> <li>в) о численности обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– об общей численности обучающихся;</li> <li>– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</li> </ul> </li> <li>г) образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.</li> <li>д) образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>– об уровне образования;</li> <li>– о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;</li> <li>– о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных органи-</li> </ul> </li> </ul>



<b>Подраздел</b>	<b>Содержание</b>
	<p>заций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема;</li> <li>– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</li> <li>– по договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> <li>– о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);</li> <li>– о результатах перевода;</li> <li>– о результатах восстановления и отчисления;</li> </ul> <p>е) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>
<p><b>Руководство. Педагогический состав</b></p>	<p>а) о руководителе образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>– наименование должности;</li> <li>– контактные телефоны;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> </ul> <p>б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>– наименование должности;</li> <li>– контактные телефоны;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> </ul> <p>в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>– наименование должности;</li> <li>– контактные телефоны;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> </ul> <p>г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить</p>

<b>Подраздел</b>	<b>Содержание</b>
	<p>доступ к страницам Сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;</li> <li>– занимаемая должность (должности);</li> <li>– преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);</li> <li>– уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;</li> <li>– ученая степень (при наличии);</li> <li>– ученое звание (при наличии);</li> <li>– сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);</li> <li>– сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>– сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);</li> <li>– наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), в реализации которых участвует педагогический работник.</li> </ul>
<p><b>Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– об оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>– об объектах для проведения практических занятий;</li> <li>– о библиотеке(ах);</li> <li>– об объектах спорта;</li> <li>– о средствах обучения и воспитания;</li> <li>– об условиях питания обучающихся;</li> <li>– об условиях охраны здоровья обучающихся;</li> <li>– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);</li> <li>– о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).</li> </ul>
<p><b>Стипендии и меры поддержки обучающихся</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;</li> <li>– о мерах социальной поддержки;</li> <li>– о наличии общежития, интерната;</li> <li>– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;</li> <li>– о формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>– о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности</li> </ul>



<b>Подраздел</b>	<b>Содержание</b>
<b>Платные образовательные услуги</b>	<p>выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</li> <li>– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>– об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</li> </ul>
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	<p>а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>– за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>– за счет местных бюджетов;</li> <li>– по договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> </ul> <p>б) информацию о поступлении финансовых средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информацию о расходовании финансовых средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p>
<b>Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</b>	<p>о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации;</li> <li>– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</li> <li>– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.</li> </ul>
<b>Доступная среда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о специально оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>– об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами</li> </ul>



<b>Подраздел</b>	<b>Содержание</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>— о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>— об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>— о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>— об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</li> <li>— о специальных условиях питания;</li> <li>— о специальных условиях охраны здоровья;</li> <li>— о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>— об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>— о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</li> <li>— о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;</li> <li>— о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>
<b>Международное сотрудничество</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);</li> <li>— о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</li> </ul>
<b>Образовательные стандарты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</li> <li>— об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.</li> </ul>
<b>Охрана труда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;</li> <li>— о мерах, направленных на обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в техникуме</li> <li>— о комиссии по охране труда;</li> <li>— о дорожной безопасности;</li> <li>— о порядке расследования и учета несчастных случаев обучающихся во время пребывания в техникуме;</li> <li>— о системе управления охраной труда;</li> </ul>



<b>Подраздел</b>	<b>Содержание</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об обучении охране труда и проверке знаний работников и обучающихся;</li> <li>- о проведении стажировки по охране труда вновь принятых работников;</li> <li>- о службе по охране труда;</li> <li>- перечень инструкций по охране труда;</li> <li>- перечень правил по охране труда.</li> </ul>
<b>Независимая оценка качества условий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах независимой оценки качества условий;</li> <li>- об утверждении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг;</li> <li>- отчет об устранении недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг;</li> <li>- о достижениях педагогов;</li> <li>- о достижениях обучающихся;</li> <li>- исследование качества предоставления образовательных услуг.</li> </ul>