

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

ПРИКАЗ № 192-од от 29.12.2018г.

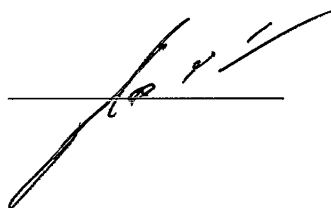
Об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета.

На основании Федерального Закона "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г.
N 402-ФЗ и Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бюджетного учета согласно приложению.
2. Применять утвержденную настоящим Приказом Учетную политику организации и ведения бюджетного учета с 1 января 2019 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в них в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Контроль над исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»



Я.П. Залманов

Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях нормативно-правового регулирования в сфере ведения бухгалтерского учета, положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Инструкцией по бухгалтерскому учету автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 года №183н, Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года №157н (с изменениями и дополнениями от 12.10.2012 года №134н, от 29.08.2014 года № 89- н, от 06.08.2015 г.), Инструкция о порядке составления предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации № 191- н, Инструкция о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений № 33-н, приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ № 52н), федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017г. № 274н (Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»), № 275н (Стандарт «События после отчетной даты»), № 278н (Стандарт «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018г. № 32н (Стандарт «Доходы»), от 30.05.2018г. № 122н (Стандарт «Влияние изменений курсов иностранных валют») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бухгалтерский учет.

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

ГАПОУ СО «НТТМПС»

устанавливает учетную политику для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения, разработанные на основании:

- правил бухгалтерского учета, стандартов и норм, установленных Инструкцией по бухгалтерскому учету автономных учреждений (приказа МФ РФ от 23.12.2010 года №183н), далее по тексту Инструкция;
- правил бухгалтерского учета для учреждения, осуществляющие кассовое обслуживание, при ведении бюджетного учета, установленных Инструкцией по

применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений (приказа МФ РФ от 01.12.2010 № 157н (с изменениями и дополнениями от 12.10.2012 года №134н, от 29.08.20014 года № 89-н от 06.08.2015 г.), далее по тексту Инструкция;

- порядка составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказа МФ РФ от 25.03.2011 №33Н с изменениями и дополнениями от 26.10.2012 года №139н, от 29.12.2014 года - 172-н, от 20.03.2015 года - 43-н, от 17.12.2015года - 199-н) далее по тексту Инструкция; Инструкция о порядке составления предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации № 191-н с изменениями и дополнениями (от 29.12.2011года № 191-н, от 26.10.2012 года № 138-н, от 19.12.2014 года № 157-н, от 26.08.2015 года № 135-н, от 31.12.2015 года № 229-н) приложение № 20.

- об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению приказ министерство финансов российской федерации от 30 марта 2015 года № 52н
- положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации, далее по тексту БК РФ;
- положений Налогового Кодекса Российской Федерации, далее по тексту НК РФ;
- положений Гражданского Кодекса Российской Федерации, далее по тексту ГК РФ;

- статей Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Законом Свердловской области от 15 июня 2013 года № 78 - ОЗ «Об образовании в Свердловской области»

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих бухгалтерский учет.

- В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств учет ведется в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н).

Руководствуясь нормами законодательства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организацию ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета возлагаю на себя, согласно пункта 1 статьи 7 Федерального Закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Ведение бухгалтерского учета возложить на главного бухгалтера Романович Светлану Леонидовну.

3. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно мне и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

4. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в бухгалтерские службы техникума необходимых документов и сведений обязательны для всех работников техникума.

5. Бухгалтерский учет вести в бухгалтерии **ГАПОУ СО «НГТМПС»**

6. Установить на 2019 год учетную политику в части организации бухгалтерского и первичного учета.

6.1. Утвердить лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании определенных законом согласно приложению №11.

6.2. Для ведения бухгалтерского учета применять формы первичных учетных документов (класса 03 «Унифицированная система первичной учетной документации» ОКУД и класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации сектора государственного управления» ОКУД). Приложение № 24(электронный вариант)

6.3. Для ведения бухгалтерского учета применять регистры (класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации сектора государственного управления» ОКУД), Приложение № 19(электронный вариант)

6.4. Операции по учету, для которых в приложении №24 «Унифицированные формы первичных учетных документов» к Инструкции отсутствуют формы первичных документов, оформлять формами в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 7 Инструкции по бюджетному учету (приказа МФ РФ от 01.12.2010 года №157н с изменениями и дополнениями от 12.10.2012 года №134н, от 29.08.20014 года № 89- н, от 06.08.2015 г. № 124-н), правилами пункта 2 постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

6.5. Бухгалтерский учет государственного имущества, обязательств, операций их изменяющих (фактов хозяйственной деятельности), финансовых результатов осуществлять методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.

Бухгалтерский учет вести методом начисления, согласно которому результаты операций признавать по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, бухгалтерский учет вести непрерывно.

Информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях их изменяющих и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах) должна быть полной, с учетом существенности;

Информацию об имуществе, обязательствах, и операциях их изменяющих, а также о результатах исполнения бюджета и хозяйственной деятельности формировать на соответствующих счетах бухгалтерского учета с обеспечением аналитического учета (аналитики), в объеме показателей, предусмотренных для представления внешним пользователям (опубликования в средствах массовой информации) согласно законодательству Российской Федерации;

Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность должны быть сопоставимы за различные финансовые (отчетные) периоды.

В бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений.

Имущество, являющееся собственностью учредителя техникума, учитывать обособленно от иного имущества.

Обязательства, по которым техникум отвечает имуществом, находящимся на праве оперативного управления учитывать в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета.

6.6. Для осуществления внутреннего (предварительного, последующего) финансового контроля и в целях упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, принимаемых к отражению на счетах бухгалтерского учета, составлять сводные учетные документы по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке. В случае отсутствия утвержденной формы

сводного учетного документа техникум вправе утверждать формы сводных учетных документов с учетом требований к составу обязательных реквизитов.

В целях обеспечения полноты отражения в бухгалтерском учете информации об активах, обязательствах и фактах хозяйственной жизни их изменяющих в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, методических указаний по бухгалтерскому учету, в том числе с учетом особенностей автоматизированной технологии обработки учетной информации, техникум вправе включить в первичный (сводный) учетный документ, сформированный на основе унифицированной формы документа, дополнительные реквизиты (данные).

6.7. Для осуществления внутреннего финансового контроля утвердить Положение согласно приложений № 5. Утвердить состав комиссии для осуществления внутреннего финансового контроля согласно Приложению 23.

6.8. Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимать к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей директора и главного бухгалтера.

6.9. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между директором и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета:

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению директора, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

2) объект бухгалтерского учета отражается главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения директора, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения техникума на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период в соответствии с пунктом 8 Федерального Закона от 06.12.2011 года №402.

6.10. В целях обеспечения своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни (результатов операций) техникум формирует первичный учетный документ в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно по окончании операции.

При реализации техникумом товаров, продукции, работ и услуг с применением контрольно-кассовых машин техникум вправе составлять первичный (сводный) учетный документ на основании показателей контрольно-кассовых машин (кассовых чеков) не реже одного раза в день - по его окончании.

Первичный учетный документ составлять на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Если законодательством Российской Федерации или договором предусмотрено представление первичного учетного документа другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, техникум обязан по требованию другого лица или государственного органа за свой счет изготавливать на бумажном носителе копии первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа.

6.11. В первичном учетном документе допускаются исправления. Принятие к бухгалтерскому учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащих исправления, не допускается.

Исправление в первичном учетном документе должно содержать дату исправления, а

также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

6.12. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета, если иное не установлено федеральными стандартами.

Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются:

- 1) наименование регистра;
- 2) наименование техникума, составившего регистр;
- 3) дата начала и окончания ведения регистра или период, за который составлен регистр;
- 4) хронологическая или систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- 5) величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- 6) наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- 7) подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Регистр бухгалтерского учета составляется на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае, если законодательством Российской Федерации или договором предусмотрено представление регистра бухгалтерского учета другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, техникум обязан по требованию другого лица или государственного органа изготавливать за свой счет на бумажном носителе копии регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа.

В регистре бухгалтерского учета не допускаются исправления, не санкционированные лицами, ответственными за ведение указанного регистра. Исправление в регистре бухгалтерского учета должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, ответственных за ведение данного регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета, в том числе в виде электронного документа, могут быть изъяты только уполномоченными согласно законодательству Российской Федерации органами, на основании их постановлений, копии изъятых регистров, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в состав документов бухгалтерского учета.

Регистры бухгалтерского учета подписываются лицом, ответственным за его формирование.

Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

6.13. Бухгалтерский учет вести в валюте Российской Федерации - в рублях. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета осуществлять на русском языке.

6.14. Обеспечить хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

6.15. Оформление и хранение первичных (сводных) документов, регистров

бухгалтерского учета, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществлять с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.16. Утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета согласно приложению №10.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета, а также требования к структуре аналитического учета, утвержденные в рамках формирования учетной политики, применять непрерывно и изменять при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период);

6.17. При обработке учетной информации в техникуме применять программный комплекс «1 С «Предприятие», для участков учета «Учет заработной платы» применять кадрово-финансовый комплекс «1 С «Учет труда и заработной платы».

6.18. Реализацию объема прав получателя средств на оплату принятых в установленном порядке обязательств за счет средств областного бюджета, а также исполнение ПФХД техникума за счет средств полученных от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения), осуществлять в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.19. Утвердить график документооборота техникума. Приложение 3.

6.20. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств техникума в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом МФ РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями и дополнениями от 08.11.2010 года №142н) в установленные сроки согласно приложению №7. Документальное оформление проведения инвентаризаций и их результатов производить в соответствии с действующим законодательством. Инвентаризации проводить на основании приказа директора.

При инвентаризации выявлять фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставлять с данными регистров бухгалтерского учета.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета отражать в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

В случае смены материально ответственного лица инвентаризацию передаваемых материальных ценностей проводить в обязательном порядке.

Обязательная инвентаризация при передаче имущества в управление, безвозмездное пользование, а также выкуп, продажа комплекса объектов учёта(имущественного комплекса).

Результаты инвентаризации отражаются:

в учёте и отчетности того месяца, когда её закончили;

в годовой отчётности- для инвентаризации по итогам года;

в учёте на дату ликвидации или реорганизации

6.21. Для проведения инвентаризации создать постоянно действующую комиссию согласно приложению №12.

6.22. Обеспечить ведение операций по приему наличных денег, включающих их пересчет, выдачу наличных денег (далее - кассовые операции) в соответствии с Положением Центрального Банка Российской Федерации от 12.10.2011 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкоматами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

Для ведения кассовых операций техникуму установить максимально допустимую сумму наличных денег, которая может храниться в месте для проведения кассовых

операций, определенном руководителем, согласно приказу по техникуму.

Накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается в дни выплат заработной платы, стипендий, выплат, включенных в соответствии с методологией, принятой для заполнения форм федерального государственного статистического наблюдения, в фонд заработной платы и выплаты социального характера (далее - другие выплаты), включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты, а также в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения в эти дни кассовых операций.

В других случаях накопление в кассе наличных денег сверх установленного лимита остатка наличных денег не допускается.

Для проведения внезапной ревизии кассы создать комиссию согласно приложению №13.

6.23. Установить, что размер выдачи денежных средств в подотчет на хозяйственные расходы, включая расходы на представительские мероприятия не может превышать 30000 рублей, за исключением исполнения техникумом обязательств по приобретению проездных документов за наличный расчет и приобретению продуктов питания в пределах лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами, а так же в размере 100 000 рублей на представительские мероприятия.

6.24. Установить, что срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы не может превышать 15 дней, за исключением случаев выезда в командировку.

6.25. Определить, что выдача средств на хозяйственные расходы производится лицам, заключившим с администрацией договор о полной индивидуальной материальной ответственности (приложение №2 к Постановлению Минтруда и соцразвития РФ №85 от 31.12.2002), за исключением командированных в другую местность с оформлением доверенности или привлекаемых профильных специалистов с оформлением доверенности и письменного согласия материально - ответственного лица.

6.26. Определить, что выдачу средств на расходы по представительским мероприятиям производить лицам, заключившим с администрацией договор о полной индивидуальной материальной ответственности, в том числе:

Волкова Т.Б. - заместитель директора по АХЧ ;

6.27. Установить порядок формирования, структуру, отчетность и планирование расходов на представительские мероприятия.

6.28. Установить порядок документального оформления расходов на проведение в техникуме научных, научно-практических, образовательных и иных мероприятий.

6.29. Установить порядок оформления служебных командировок сотрудников техникума по территории Российской Федерации и иностранных государств согласно приложению № 8.

6.30. Установить срок представления отчетности по командировочным расходам на территории РФ и за рубежом не позднее 3-х дней после прибытия.

6.31. Установить предельные сроки использования и отчетности по выданным доверенностям:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение 3 рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

6.32. Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить ответственных:

бланки трудовых книжек и вкладышей к ним специалист по кадрам
Вахитова Елена Николаевна

бланки путевых листов
заместитель директора по АХЧ
Волкова Татьяна Борисовна
Комендант
Кормщикова Елена Владимировна

бланки доверенностей бухгалтер по материальным ценностям
Окунева Лариса Андреевна
Самсонова Оксана Владимировна

бланки дипломов и приложений к ним государственного образца зав.отделением
Панфилова Лариса Алексеевна.

6.33. Утвердить порядок создания, согласования и регистрации бланков документов, выдаваемых от имени техникума, не имеющих типовые ведомственные формы согласно приложению №14.

6.34. Утвердить право должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы в соответствии с выданными мною доверенностями или правами, предоставленными федеральными законами.

Возложить ответственность в части скрепления гербовой печатью техникума документов, на секретаря директора

6.35. Обязать должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы исключительно от имени техникума в соответствии с выданными мною доверенностями или правами, предоставленными федеральными законами.

6.36. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков производить в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

6.37. Под государственным или муниципальным контрактом следует понимать договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Контракты заключать и оплачивать в пределах ПФХД.

Под гражданско-правовым договором техникума на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг следует понимать договор, заключаемый от имени техникума. Гражданско-правовые договоры техникума заключать на срок, не превышающий трех лет, за исключением гражданско-правовых договоров техникума, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства, а также образовательных (высшее и среднее профессиональное образование) услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет.

Контракт необходимо заключать в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или в некоторых случаях Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

6.38. Руководствуясь утвержденным Наблюдательным советом Положением о закупкам, в составе утвердить членов постоянно действующих конкурсных комиссий для осуществления закупок товаров, работ и услуг. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек, согласно приложению № 15.

6.39. Утвердить порядок принятия к эксплуатации и учету объектов нефинансовых активов согласно приложению № 16.

6.40. Утвердить порядок документального оформления восстановления объектов нефинансовых активов и изменения их первоначальной стоимости способами ремонта (текущий, капитальный), модернизации, технического перевооружения, достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки согласно приложению № 17.

6.41. Утвердить состав комиссии по выбытию имущества учреждения:

При выбытии основных средств «Машины и оборудование», находящихся в подотчете материально-ответственных лиц научных подразделений, при выбытии нефинансовых активов, в части орг.техники и электротоваров учреждения, при выбытии нефинансовых активов:

Председатель комиссии – Балясникова Т.С. заместитель директора по НР

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ – Волкова Т.Б.

Заместитель директора по СПР – Белоусова Н.В.

Заместитель директора по УПР – Гриценко Н.В.

Заместитель директора по УР- Коровина Э.М.

Заведующая отделением – Казакова Т.Э.

Главный бухгалтер – Романович С.Л.

Бухгалтер – Окунева Л.А.

Бухгалтер – Самсонова О.В.

Комендант здания – Кормщицова Е.В.

Комендант общежития – Лазарева М.А.

Заведующий мастерской – Серкина Г.Ф.

Механик – Кирцхалия В.О.

6.42. Утвердить порядок документального оформления списания недвижимого и движимого имущества техникума по всем основаниям в соответствии с требованиями МОПОСО.

6.43. Утвердить порядок документального оформления движения (внос, ввоз, вынос и вывоз) основных средств, материальных запасов и готовой продукции из зданий, сооружений и территорий, закрепленных за техникумом согласно приложению № 18.

7. Применять следующую методику бухгалтерского учета по видам доходов, финансовых и нефинансовых активов, обязательств и операций, приводящих к их изменению:

7.1. Техникум отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных техникумом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.2. Под особо ценным движимым имуществом следует понимать движимое имущество, без которого осуществление техникумом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды такого имущества могут определяться:

1) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, в

отношении техникума, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, и находящихся в ведении этих органов или федеральных служб и агентств, подведомственных этим органам, а также федеральными органами государственной власти (государственными органами), руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, в отношении техникума, находящихся в их ведении;

2) в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении техникума, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

3) в порядке, установленном местной администрацией в отношении техникума, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются:

в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении техникума, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.3. Собственник имущества техникума не несет ответственность по обязательствам техникума.

7.4. Техникум не отвечает по обязательствам собственника имущества техникума.

7.5. Техникум с согласия учредителя может вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.6. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом.

Техникум вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение техникума.

7.7. Доходы техникума поступают в самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей деятельности.

7.8. Собственник имущества техникума не имеет права на получение доходов от осуществления техникумом деятельности и использования закрепленного за техникумом имущества.

7.9. Ежегодно техникум публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем техникума средствах массовой информации.

7.10. Техникум обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав техникума, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации техникума;
- 3) решение учредителя о создании техникума;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя техникума;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета техникума;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности техникума;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность техникума;

7.11. В бюджете Свердловской области предусматриваются субсидии техникуму на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Из бюджета Свердловской области могут предоставляться субсидии техникуму на иные цели.

7.12. Предоставление бюджетных инвестиций техникуму влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления техникума.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за техникумом учредителем или приобретенных техникумом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия техникума недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за техникумом учредителем или приобретенного техникумом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.15. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Свердловской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.16. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются:

высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении техникума, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

7.17. Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов считать их первоначальную стоимость с учетом ее изменений.

В первоначальную стоимость объектов основных средств согласно пункта 47 Инструкции № 157 - н теперь будут включаться проценты по займам на приобретение таких объектов, а так же затраты по договору лизинга.

Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов производить в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов нефинансовых активов.

Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию объекта нефинансового актива относить на увеличение первоначальной (балансовой) стоимости такого объекта после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ и при условии улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов (срока полезного использования, мощности, качества применения и т.п.) по результатам проведенных работ.

7.18. Проводить переоценку стоимости объектов имущества и капитальных вложений в нефинансовые активы, за исключением активов в драгоценных металлах, драгоценных камнях, а также имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну, по состоянию на начало текущего года путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации.

Переоценку активов в драгоценных металлах, драгоценных камнях, осуществлять на

дату совершения операции, а также на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности.

Результаты проведенной переоценки драгоценных металлов и драгоценных камней по состоянию на первое число текущего года включаются в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного периода.

7.19. Результаты проведенной переоценки объектов нефинансовых активов отражать в бухгалтерском учете обособленно.

Результаты переоценки объектов нефинансовых активов по состоянию на первое число текущего года не включать в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного года и принимать при формировании данных бухгалтерского баланса на начало отчетного года.

7.21. Объекты нефинансовых активов, стоимость которых при приобретении выражена в иностранной валюте, принимать к бухгалтерскому учету в денежной оценке в валюте Российской Федерации, исчисленной путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату принятия объекта учета к бухгалтерскому учету (осуществления вложений в нефинансовый актив).

7.22. Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок или инвентаризаций активов, принимать к бухгалтерскому учету по их текущей рыночной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету.

7.23. Материальные объекты нефинансовых активов, полученные техникумом в безвозмездное или возмездное пользование, учитывать на забалансовом счете по стоимости, указанной (определенной) собственником (балансодержателем) имущества, в случаях не указания собственником (балансодержателем) стоимости - в условной оценке: один объект, один рубль.

7.24. В составе основных средств учитывать материальные объекты, используемые в процессе деятельности техникума при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд техникума, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг), независимо от стоимости объекта основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

7.25. К основным средствам не относятся предметы, служащие менее 12 месяцев, независимо от их стоимости, материальные запасы, а также машины и оборудование, сданные в монтаж или подлежащие монтажу, материальные объекты, находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений, готовой продукции (изделий), товаров.

7.26. Объект основных средств, находящийся в долевой собственности, принимать к бухгалтерскому учету в составе основных средств соразмерно доле в праве в общей собственности.

7.27. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое, и предназначенный для выполнения определенной работы

Если у одного конструктивно-сочлененного объекта имеется нескольких частей основных средств, имеющих разный срок полезного использования, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Если по комплексу конструктивно-сочлененных объектов, состоящих из нескольких предметов, установлен общий для всех объектов срок полезного использования, указанный объект учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Инвентарные объекты основных средств принимать к учету согласно требованиям

Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 года № 2018-ст.

7.28. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно, а также библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

7.29. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- объект способен приносить техникуму экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;
- наличие патента, свидетельства, других охранных документов, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

7.30. К нематериальным активам, принимаемым к бухгалтерскому учету не относятся:

научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, не давшие ожидаемых или предусмотренных договором (государственным контрактом) результатов;

незаконченные и не оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;

материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

7.31. Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов техникума производить линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов.

В течение финансового года амортизация на основные средства и нематериальные активы начислять ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

7.32. По объектам основных средств и нематериальных активов амортизация в целях бухгалтерского учета начисляется в следующем порядке:

- на объекты недвижимого имущества при принятии объекта к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной законодательством Российской Федерации:

- стоимостью до 40000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости объекта при принятии к учету;
- стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами;
- на объекты движимого имущества и объекты нематериальных активов:
- на объекты библиотечного фонда и нематериальных активов стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
- на объекты основных средств и нематериальных активов стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами;
- на драгоценности, ювелирные изделия, независимо от их стоимости, а также на объекты основных средств, стоимостью до 3000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, нематериальных активов, амортизация не начисляется;
- на иные объекты основных средств, стоимостью от 3000 до 40000 рублей включительно, амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

7.33. По объектам нематериальных активов амортизацию начислять в следующем порядке:

- на объекты стоимостью до 40000 рублей включительно амортизацию начислять в размере 100% балансовой стоимости при принятии объекта на учет;
- на объекты стоимостью свыше 40000 рублей амортизацию начислять в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

7.34. В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев перевода его на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев

7.35. Техникум проводит переоценку стоимости объектов нефинансовых активов, кроме активов в драгоценных металлах, по состоянию на начало текущего года путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации.

7.36. Сроком полезного использования нематериального актива считать период, в течение которого техникумом предполагается использование актива.

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определять комиссией по поступлению и выбытию активов техникума исходя из:

- срока действия прав техникума на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого техникум предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания техникума, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды.

7.37. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, срок полезного использования и нормы амортизации установить в расчете на 10 лет.

7.38. К материальным запасам, используемым в деятельности техникума в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, к ним относятся:

- готовая продукция;
- товары для продажи;

материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

- бензомоторные пилы, сучкорезки, сплавной трос, сезонные дороги, усы и временные ветки лесовозных дорог, временные здания в лесу сроком эксплуатации до двух лет (передвижные обогревательные домики, котлопункты, пилоточные мастерские, бензозаправки и прочее) независимо от их стоимости;
- специальные инструменты и специальные приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные для серийного и массового производства определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа), независимо от их стоимости; сменное оборудование, многократно используемые в производстве приспособления к основным средствам и другие вызываемые специфическими условиями изготовления устройства - изложницы и принадлежности к ним, прокатные валки, воздушные фурмы, челноки, катализаторы и сорбенты твердого агрегатного состояния и т.п.;
- специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь в учреждениях здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и других учреждениях;
- постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.) и иной мягкий инвентарь;
- временные сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на стоимость строительно-монтажных работ в составе накладных расходов;
- тара для хранения товарно-материальных ценностей;
- предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости;
- многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках в качестве посадочного материала.

7.39. Оценку материальных запасов, приобретенных за плату, осуществлять по фактической стоимости с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками.

7.40. Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признать:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей; таможенные пошлины и иные платежи, связанные с приобретением материальных запасов; вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора; суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку (транспортные услуги) материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки; суммы, уплачиваемые за доведение материальных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанные с их использованием);
- иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

7.41. Фактическую стоимость материальных запасов определять (уменьшать или увеличивать) с учетом суммовых разниц, возникших до принятия материальных запасов к бюджетному учету в случаях, когда оплата произведена в валюте Российской Федерации в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте (условных денежных единицах).

7.43. Фактическую стоимость материальных запасов при их изготовлении техникумом определять исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов.

7.44. Фактическую стоимость материальных запасов, полученных техникумом по

договору дарения, а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, определять исходя из рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых техникумом за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

7.45. Безвозмездное поступление материальных запасов осуществлять по фактической стоимости, а также сумм, уплачиваемых техникумом за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

7.46. Материальные запасы, не принадлежащие техникуму, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимать к учету в размере стоимости, предусмотренной в договоре.

7.47. Оценка материальных запасов, стоимость которых при приобретении определена в иностранной валюте, производить в валюте Российской Федерации путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату принятия запасов к бухгалтерскому учету.

7.48. Оприходование материальных запасов, полученных в рамках государственных (муниципальных) договоров на нужды техникума, отражать на основании первичных (сводных) учетных документов, подтверждающих исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора по передаче (изготовлению) материальных ценностей.

7.49. Списание (отпуск) материальных запасов производить:

- по средней фактической стоимости.

Определение средней фактической стоимости материальных запасов производить по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в течение текущего месяца на дату их выбытия (отпуска).

7.50. Выбытие материальных запасов в размере естественной убыли производить на основании актов, с отражением на расходы текущего финансового года.

7.51. Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате хищений, недостач, потерь производить на основании надлежаще оформленных актов, с отражением стоимости материальных ценностей на уменьшение финансового результата текущего финансового года, с одновременным предъявлением к виновным лицам сумм причиненных ущербов.

7.52. Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате их потерь при чрезвычайных обстоятельствах производить на основании надлежаще оформленных актов, с отнесением на чрезвычайные расходы текущего финансового результата.

7.53. Принятие к бухгалтерскому учету готовой продукции по плановой (нормативно-плановой) стоимости осуществлять на дату выпуска продукции.

Принятие к бухгалтерскому учету разницы между фактической и плановой себестоимостью готовой продукции, возникающей при определении фактической себестоимости готовой продукции по окончании месяца, на основании первичных учетных документов.

7.54. Оценка готовой продукции, подлежащей расходованию и использованию для собственных нужд техникума, производить по фактической стоимости, определенной по данным учета фактических расходов на её изготовление.

7.55. Оценка готовой продукции, подлежащей реализации через розничную торговлю в специализированном или ином структурном подразделении, производить по прейскурантной стоимости, определенной как совокупность учетной стоимости готовой продукции, торговой надбавки (скидки) и НДС.

7.56. Затраты техникума при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг делить на прямые и накладные.

При изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции, работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг относить к прямым затратам.

Прямые затраты непосредственно относить на себестоимость изготовления единицы готовой продукции, выполнения работы, оказания услуги.

7.57. Распределение накладных расходов производить:

иным прямым затратам, объему выручки от реализации продукции (работ, услуг), иному показателю, характеризующему результаты деятельности техникума.

7.58. Организовать учет затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции (в зависимости от отраслевых особенностей);

7.59. Общехозяйственные расходы техникума, произведенные за отчетный период (месяц), распределять на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года.

7.60. Продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки, относить к незавершенному производству.

Незавершенное производство отражать в бухгалтерском учете по фактической себестоимости прямых затрат.

Сумму общехозяйственных расходов техникума не включать в фактическую стоимость незавершенного производства.

7.61. Относящиеся к нереализованным товарам суммы надбавок (скидок) могут уточняться по результатам инвентаризации (на основании инвентаризационных описей).

7.62. Оценку покупных товаров, подлежащих последующей реализации, осуществлять по учетной стоимости, определенной как совокупность покупной стоимости и плановых накоплений.

7.63. Принятие к бухгалтерскому учету фактов хозяйственной жизни распределения общехозяйственных расходов техникума, произведенных за отчетный период (месяц) при формировании фактической стоимости изготовления различных видов готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг на основании первичных учетных документов

7.64. Принятие к бухгалтерскому учету фактов хозяйственной жизни по списанию затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг по плановой (нормативно-плановой) стоимости осуществляется на дату выпуска продукции, на основании первичных учетных документов

7.65. Принятие к бухгалтерскому учету фактов хозяйственной жизни по списанию разницы затрат между фактической и плановой себестоимостью готовой продукции, возникающей при определении фактической себестоимости готовой продукции по окончании месяца, на основании первичных учетных документов - Справки (ф. 0504833) с приложением расчета отражать:

в части нереализованной продукции:

в части реализованной продукции, продукции, списанной вследствие естественной убыли, брака, порчи, недостачи и т.п.:

7.66. Отнесение на уменьшение финансового результата текущего финансового года затрат, произведенных техникумом в результате реализации товаров, в том числе в процессе продвижения товаров, осуществлять по результатам месяца.

7.67. Оценку выполненных работ, оказанных услуг в порядке внутривозвратных расчетов, а также для собственного потребления, производить в размере фактических расходов на выполнение работ, услуг.

7.68. Финансовые вложения принимать к учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью признать сумму фактических вложений в приобретение (формирование) финансовых вложений.

7.69. Возмещение расходов, связанных со служебным командированием, превышающих размер установленный Правительством РФ для техникума, производить за счет собственных средств техникума по моему разрешению либо разрешению лиц, наделенных таким правом по доверенности.

7.70. Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командирования и обратно с использованием личного транспорта работника, осуществлять за счет собственных средств техникума по моему разрешению либо разрешению лиц, наделенных таким правом по доверенности в размере, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом (плацкартный вагон).

7.71. Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командирования и обратно, не подтвержденных документально производить за счет собственных средств техникума по моему разрешению либо разрешению лиц, наделенных таким правом по доверенности в размере, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом (плацкартный вагон) или автобусным сообщением.

7.72. Суммы, выявленные при недостачи, хищении денежных средств, иных ценностей, суммы потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причинного ущерба имуществу подлежат возмещению виновными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, исходить из рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под рыночной стоимостью понимать сумму денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов.

7.73. Финансовый результат текущей деятельности определять как разницу между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период. Суммы начисленных доходов сопоставлять с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражать как положительный результат, дебетовый – отрицательный.

Оценку доходов производить по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре, признание доходов осуществлять по методу начисления, дату признания определять по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу.

При выполнении работ, оказании услуг по долгосрочным договорам, в которых указаны этапы выполнения, если невозможно определить дату перехода собственности, применять равномерное отнесение доходов и расходов на финансовый результат деятельности техникума.

Сформированная по результатам деятельности техникума себестоимость выполненных техникумом работ, оказанных услуг, реализованной готовой продукции отражать на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года в уменьшение дохода от оказания платных услуг (работ), реализации готовой продукции, соответственно.

При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрывать на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

7.74. Доходы, расходы будущих периодов:

Учет доходов будущих периодов осуществлять по видам доходов (поступлений), предусмотренных сметой (планом финансово – хозяйственной деятельности), в разрезе договоров, соглашений.

Учет расходов будущих периодов осуществлять в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, по

государственным контрактам (договорам), соглашениям.

К суммам доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам относить:

доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчиком отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;

иные аналогичные доходы.

К суммам расходов, начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам относить:

- подготовительные работы к производству в связи с их сезонным характером;
- освоение новых производств, установок и агрегатов;
- добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников учреждения;
- приобретение неисключительного права пользования в течение нескольких отчетных периодов нематериальными активами;
- неравномерный в течение года ремонт основных средств;
- учет затрат на оплату отпусков или компенсаций за неиспользованный отпуск;
- расходы на ОСАГО;
- иные аналогичные расходы.

7.75. Обеспечить хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет. Оформление и хранение первичных (сводных) документов, регистров бухгалтерского учета, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществлять с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

7.76. На забалансовых счетах техникума учитывать: ценности, находящиеся у техникума, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления (арендованные основные средства; нефинансовые активы, полученные с правом безвозмездного пользования, поступившие на хранение или переработку, а также по централизованным закупкам и т.п.); материальные ценности, учет которых согласно Инструкции предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства, стоимостью до 3000 включительно, введенные в эксплуатацию, периодические издания для пользования в составе библиотечного фонда независимо от их стоимости, бланки строгой отчетности, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), переходящие награды, призы, кубки, материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению (централизованным поставкам), иные ценности), расчеты; обязательства, ожидающие исполнения, а также дополнительные аналитические данные о проведенных операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности техникума в формируемой им отчетности.

Учет на забалансовых счетах вести по простой системе.

При необходимости дополнить забалансовые счета для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризировать в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

С 2017 года счет 304.03 использовать только для удержаний из заработной платы профсоюзного взноса и удержаний по исполнительным листам.

По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, хронологически подбираются и сброшюровываются. На обложке указывается: наименование субъекта учета; название и порядковый номер папки (дела); период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал

операций), с указанием года и месяца (числа); наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), с указанием при наличии его номера.

Базы данных хранятся на сервере учреждения, резервные копии формируются ежедневно.

7.77. Учет платы и расчетов за общежитие.

Учет расчетов за проживание в общежитиях студентов должен обеспечивать контроль за полнотой и своевременностью начисления и поступления оплаты.

Согласно гл. 25 НК РФ средства, поступающие в счет оплаты проживания в общежитиях (в части коммунальных услуг), не относятся к целевым поступлениям, эти доходы облагаются НДС в соответствии с налоговым законодательством, в части найма жилья не облагаются НДС.

Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, комендант общежития предоставляет в бухгалтерию ведомости по учету проживающих в общежитиях, на основании которых, а также на основании расчета платы за проживание, производится начисление. При заключении договора на проживание в общежитии делается запись Дт счета 205.31 Кт счета 401.40 (Доходы будущих периодов), в момент оказания услуги при составлении акта оказанных услуг начисляется доход Дт счета 401.40 Кт счета 401.10 (Доходы текущего периода).

7.78. Учет платных образовательных услуг.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги подразделяются на услуги, которые завершаются в пределах нескольких месяцев, но не более 10 месяцев (например, краткосрочные курсы повышения квалификации, курсы профессиональной подготовки) и услуги длительного цикла (свыше отчетного периода: 2 года 6 мес.). Длительность обучения зависит от условий договора и учебного плана. При поступлении приказа на зачисление и договора делается запись Дт счета 205.31 Кт счета 401.40 (Доходы будущих периодов), в момент оказания услуг при составлении акта оказанных услуг начисляется доход Дт счета 401.40 Кт счета 401.10 (Доходы текущего периода).

Доходы от оказания краткосрочных образовательных услуг отражаются в учете по факту завершения услуги на момент выдачи свидетельства определенного образца, на основании акта об оказании услуг.

Доходы от оказания образовательных услуг длительного цикла отражаются в учете за 1 и 2 семестр, исходя из условий договоров.

Индивидуальный учет по каждому студенту в разрезе групп, специальностей, факультетов, структурных подразделений осуществляется в отдельной прикладной программе по учету студентов.

Учебная часть ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в бухгалтерию документы по движению контингента студентов (зачисление, отчисление) в форме приказов, договоров, актов выполненных работ (по краткосрочным образовательным программам) и т.д.

Учет расчетов за оказание платных образовательных услуг ведется обособленно. Раздельный учет обусловлен дополнительными аналитическими разрезами на счетах 0.401.10.000, 0.401.40.000, 0.401.50.000, 0.205.31.000, 0.109.00.000.

8. Установить на 2019 год учетную политику в части налогообложения.

8.1. Определить, что организация и ведение налогового учета возлагается на бухгалтерию техникума.

8.2. Установить порядок составления и представления отчетности в органы ИФНС РФ по Свердловской области в соответствии с частью 1 НК РФ:

- по налогу на прибыль;

- по налогу на добавленную стоимость;
- транспортному налогу;
- по налогу на имущество;
- по земельному налогу;
- по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- и т.д.

Определить учетную политику для целей налогообложения прибыли.

8.3.1. Налоговый учет в 2019 году вести:- «1 С: Предприятие »

8.3.2. Определять дату получения дохода, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами имущественными правами методом начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 НК РФ.

8.3.3. Датой реализации недвижимого имущества признавать дату передачи недвижимого имущества приобретателю этого имущества по передаточному акту или иному документу о передаче недвижимого имущества в соответствии со статьей 271 главы 25 НК РФ

8.3.4. Доходами для целей налогообложения признавать доходы техникума, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 главы 25 НК РФ.

8.3.5. Налогоплательщики, получившие имущество (в том числе денежные средства), работы, услуги в рамках благотворительной деятельности, целевые поступления или целевое финансирование, по окончании налогового периода представляют в налоговые органы по месту своего учета отчет о целевом использовании полученных средств в составе налоговой декларации по налогу в соответствии со статьей 250 главы 25 НК РФ.

8.3.6. В доходы автономных учреждений не включать предоставленные субсидии в соответствии п. 1 ст. 251 НК РФ.

8.3.7. Для признания доходов для целей налогообложения применять следующее правило, в случае если в договорах на реализацию товаров (имущества), работ, услуг, результатов НИР и ОКР, определен момент перехода права собственности отличный от даты реализации, доходами признаются средства, полученные в соответствии с условиями договора.

8.3.8. Пересчет доходов, стоимость которых учтена в иностранной валюте или в условных единицах, производить в совокупности с доходами, стоимость которых выражена в рублях в соответствии со статьей 271 главы 25 НК РФ.

В случае получения аванса, задатка доходы, выраженные в иностранной валюте, пересчитывать в рубли по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату получения аванса, задатка (в части, приходящейся на аванс, задаток).

8.3.9. При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производить за период, в котором были:

- выявлены указанные ошибки (искажения).

8.3.10. При формировании доходов для целей налогообложения включать налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления в соответствии со статьями 41, 42 главы 6 БК РФ.

К налоговым доходам бюджетов относить:

- доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

К неналоговым доходам бюджетов относить:

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности, за исключением имущества техникума.
- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в государственной собственности, за исключением имущества техникума.
- доходы от платных услуг, оказываемых техникумом
- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, иные суммы принудительного изъятия;
- средства самообложения граждан;
- иные неналоговые доходы.

К безвозмездным поступлениям относить:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
- субвенции из федерального бюджета Российской Федерации;
- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности, и платных услуг оказываемых техникумом, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

К доходам бюджетов от использования имущества, находящегося в государственной собственности, относить:

- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества, за исключением имущества техникума;
- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной собственности (за исключением имущества техникума), в залог, в доверительное управление;
- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности, за исключением имущества техникума.

8.3.11. При формировании доходов для целей налогообложения включать во внереализационные доходы средства от предоставления во временное (почасовое) пользование помещений техникума без оформления акта приема-передачи этих помещений с сохранением права владения и пользования за техникумом.

8.3.12. По группам внереализационных доходов датой получения дохода считать дату подписания акта приема-передачи при получении безвозмездно имущества, дату поступления денежных средств при получении на счета учреждения пожертвований или сумм дивидендов от долевого участия в деятельности других организаций.

8.3.13. Определить дату и порядок признания расходов в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств иной формы их оплаты, а также в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникли исходя из условий сделок и принципа равномерного и пропорционального формирования доходов и расходов методом начисления в соответствии со статьей 272 главы 25 НК РФ.

8.3.14. Учет расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения), осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268, главы 25 НК РФ

8.3.15. Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относить к прочим расходам техникума для целей уменьшения налогооблагаемой базы в размере фактических затрат в соответствии со статьей 260 главы 25 НК РФ.

8.3.16. Для проведения ремонта основных средств резерв предстоящих расходов на ремонт:

- не создавать.

8.3.17. В расходы на оплату труда включать любые начисления работникам в денежной натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами), коллективными договорами.

8.3.18. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков: создается.

8.3.19. Резерв предстоящих расходов на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год:

- не создавать.

8.3.20. Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы техникума. Расходы по обязательным видам страхования (установленные законодательством Российской Федерации) включаются в состав прочих расходов в пределах страховых тарифов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями международных конвенций. В случае, если данные тарифы не утверждены, расходы по обязательному страхованию включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат, в соответствии со статьей 263 главы 25 НК РФ.

8.3.21. Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на территории учреждения, а также расходы, связанные с содержанием помещений объектов общественного питания, обслуживающих трудовой коллектив (включая суммы начисленной амортизации, расходы на проведение ремонта помещений, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, а также на топливо для приготовления пищи), в соответствии со статьей 264 главы 25 НК РФ, включать в состав прочих расходов учреждения.

8.3.22. Не учитывать при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в статье 270 главы 25 НК РФ.

8.3.23. Амортизируемым имуществом для целей налогового учета считать имущество, учитываемое на балансе техникума и его структурных подразделений в соответствии со статьей 256 НК РФ со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей

Считать амортизируемым имуществом:

- имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся на праве собственности,

используются им для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации;

8.3.24. Руководствуясь положениями статьи 256 главы 25 НК РФ по имуществу техникума, приобретенному в связи с осуществлением приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения) и используемому им для осуществления такой деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учета.

Применять классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную Постановлением Правительства РФ №1 от 01.01.2002 г. в соответствии со статьей 258 главы 25 НК РФ:

- 1-я группа – все недолговечное имущество со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно;
- 2-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно;
- 3-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 3 лет до 5 лет включительно;
- 4-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 5 лет до 7 лет включительно;
- 5-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 7 лет до 10 лет включительно;
- 6-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 10 лет до 15 лет включительно;
- 7-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 15 лет до 20 лет включительно;
- 8-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 20 лет до 25 лет включительно;
- 9-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 25 лет до 30 лет включительно;
- 10-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 30 лет.

8.3.25. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

8.3.26. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств или нематериальных активов по любым основаниям.

8.3.27. Применять линейный метод начисления амортизации в соответствии со статьей 259 главы 25 НК РФ.

При применении линейного метода сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определять как произведение его первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта.

При этом норма амортизации рассчитывается по формуле:

$K = (1/n) \times 100\%$, где:

K – норма амортизации в процентах к первоначальной (восстановительной) стоимости объекта амортизируемого имущества;

n – срок полезного использования данного объекта амортизируемого имущества, выраженный в месяцах.

8.3.28. При формировании налогооблагаемой базы не включать расходы по приобретению амортизируемого имущества (первоначальной стоимостью свыше 40000 рублей и сроком полезного использования свыше 12 месяцев), произведенные в

порядке исполнения сметы общеучрежденческих «Расходов к распределению», принятых к бухгалтерскому учету обособленными структурными подразделениями. Корректировку данных расходов производить пропорционально финансовому результату, достигнутому обособленными структурными подразделениями и головной организацией в составе консолидированного баланса техникума. Амортизацию названного имущества включать в состав расходов головной организации.

8.3.29. Применять налоговые регистры «Регистр-расчет амортизации основных средств» согласно приложению №21 и «Регистр-расчет амортизации нематериальных активов» согласно приложению №22.

8.3.30. Налогооблагаемую базу определять в соответствии с пунктом 1 статьи 271 главы 25 НК РФ как разницу между полученной суммой дохода от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов по подакцизным товарам) и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения);

8.3.30. Руководствуясь пунктом 3 статьи 286 главы 25 НК РФ, уплачивать только квартальные авансовые платежи по итогам отчетного периода.

8.3.31. Руководствоваться порядком фактической уплаты налога на прибыль и авансовых платежей, который определен статьей 287 главы 25 НК РФ. Уплачивать авансовые платежи не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Соответственно уплачивать налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно статье 289 главы 25 НК РФ.

8.3.32. Исполняя положения статьи 289 главы 25 НК РФ, представлять налоговые декларации по окончании отчетного периода не позднее 28 календарных дней со дня его окончания. Налоговые декларации по итогам налогового периода представлять не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. При заполнении декларации руководствоваться Порядком заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организации, утвержденным приказом Минфина РФ.

8.3.33. Налоговые ставки применять в соответствии с пунктом 1 статьи 284 главы 25 НК РФ.

Субъект Российской Федерации 17% от налоговой базы.

Федеральный бюджет 3% от налоговой базы.

Косвенные расходы платных образовательных услуг.

КОСГУ 211. Оплата труда прочего персонала составляет 40% от оплаты труда педагогических работников, отнесенных к прямым затратам, оплата производится на основании заключенных договоров.

КОСГУ 223. Расходы на 1 обучающегося за 1 месяц определяются следующим образом:

Затраты на коммунальные услуги за предшествующий год/ среднегодовое количество обучающихся/ 12 месяцев.

КОСГУ 221,222,225, 226. Расходы на 1 обучающегося за 1 месяц определяются следующим образом:

Затраты на содержание имущества и прочие услуги за счет всех видов обеспечения/ среднегодовое количество обучающихся/12 месяцев.

Косвенные расходы услуг столовой.

КОСГУ 223. Автономных счетчиков на энергоресурсы на столовых техникума нет, поэтому коммунальные услуги могут составлять до 50% от затрат на стоимость использованных для приготовления блюд продуктов питания.

8.4. Определить учетную политику для целей налогообложения НДС.

8.4.1. Налоговую базу определять в соответствии со статьей 153 НК РФ:

8.4.2. При определении налоговой базы выручку (расходы) в иностранной валюте пересчитывать в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату:

- на дату фактического осуществления расходов.

При этом налоговая база при реализации товаров (работ, услуг), предусмотренных пунктом 1 статьи 164 НК РФ, в случае расчетов по таким операциям в иностранной валюте определяется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату отгрузки (передачи) товаров (выполнения работ, оказания услуг).

8.4.3. Налоговый период (в том числе для налоговых агентов) устанавливается как квартал.

- Признать датой получения дохода в целях исчисления НДС, дату отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав.

8.4.4. В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг), имущественных прав для производства или выполнения облагаемых и необлагаемых НДС видов деятельности, суммы налога учитывать в их стоимости либо принимать к налоговому вычету в долях.

Для целей определения доли пропорционально, которой предъявленные продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав суммы налога учитываются в их стоимости или подлежат налоговому вычету, учитывать выручку от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав за отчетный (налоговый) период, полученную и отраженную в бухгалтерском учете. Указанную пропорцию определять исходя из стоимости отгруженных товаров (работ, услуг), имущественных прав, подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения), в общей стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, отгруженных за налоговый период.

Бюджетные средства не включать в расчеты для целей применения настоящего пункта.

8.4.5. автономные учреждения не уплачивают НДС при выполнении работы (оказании услуги) в рамках государственного задания, источником финансирования которого является бюджетная субсидия (подп. 4.1 п. 2 ст. 146 НК РФ).

8.4.6. услуги в сфере образования, оказываемых некоммерческими образовательными организациями по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии (подп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ)

8.4.7. продуктов питания, непосредственно произведенных столовыми образовательных и медицинских организаций и реализуемых ими в указанных организациях, а также продуктов питания, непосредственно произведенных организациями общественного питания и реализуемых ими указанным столовым или организациям; (пп. 5 в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 235-ФЗ) (п.п. 5 п. 2 ст. 149 НК РФ)

8.4.8. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), имущественных прав, в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

8.4.9 реализация лома и отходов черных и цветных металлов облагается НДС на основании п.8 статьи 161 НК РФ. При этом обязанность по исчислению и уплате суммы налога в бюджет лежит на налоговом агенте-покупателе (п.3.1 ст.166 НК РФ).

8.4.10. Осуществлять ведение отдельного учета НДС, уплачиваемого поставщикам товаров, работ, услуг, имущественных прав в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 170 главы 21 НК РФ.

8.4.11. Осуществлять ведение счетов-фактур и корректировочных счетов-фактур в соответствии со статьей 169 НК РФ.

8.4.12. Осуществлять ведение книги покупок и книги продаж, а также дополнительных листов к ним в соответствии с пунктом 28 Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость» от 02.12.2000 г. № 914 (редакция от 26.05.2009 года):

- в электронном виде с использованием компьютерной программы «1 С «Предприятие»

8.4.13. Утвердить следующий порядок нумерации, составления и оформления счетов-фактур, а также ведения журнала учета выставленных счетов-фактур и книги продаж при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг), в том числе через структурные подразделения:

- 1) нумерация счетов-фактур осуществляется
 - в порядке возрастания номеров в целом по техникуму;
- 2) составление и оформление счетов-фактур осуществляется
 - в отношении всех случаев реализации, включая реализацию через структурные подразделения, в головной организации;
- 3) ведение журнала учета выставленных счетов-фактур и книги продаж осуществляется

- в отношении всех выставленных счетов-фактур, включая выставленные через структурные подразделения, в головной организации;

8.4.14. При выполнении работ, оказании услуг, передаче товарно-материальных ценностей или имущественных прав за счет средств субсидии на государственное задание и в целях осуществления деятельности в рамках государственного задания счета-фактуры не выписывать.

Учреждение ведет отдельный учет операций подлежащих налогообложению и освобожденных от налогообложения. Отдельный учет обеспечить путем выделения на отдельных субсчетах соответствующих балансовых счетов с указанием направления деятельности, что отражается на счетах 2 401 10, 2 205 31, 2 109 61, 2 109 81:

1. Операции, освобождаемые от обложения НДС:

0704000000000130 2 40110 131 с доп. классификацией 01, направление деятельности «Внебюджет платные образовательные услуги» – платные образовательные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам;

0704000000000130 2 40110 131 с доп. классификацией 13, направление деятельности «Внебюджет платные образовательные услуги» – платные образовательные услуги, предоставляемые центрам занятости населения;

0704000000000130 2 40110 131 с доп. классификацией 15, направление деятельности «Внебюджет услуги питания»- реализация услуг питания;

0704000000000130 2 40110 129 с доп. классификацией 19, направление деятельности «Внебюджет плата за наем» - плата за наем общежития студентами.

2. Операции, подлежащие налогообложению по налоговой ставке 18%:

07040000000000130 2 40110 131 с доп. классификацией 02 – реализация услуг (кроме образовательных);

07040000000000130 2 40110 134 с доп. классификацией 03 – услуги общежития (возмещение коммунальных услуг);

07040000000000130 2 40110 131 с доп. классификацией 14 – реализация материальных запасов, произведенных в учебно-производственных мастерских.

07040000000000130 2 40110 131 с доп. классификацией 16 – копировально-множительные услуги ;

07040000000000130 2 40110 172 с доп. классификацией 14 – реализация отходов вторсырья.

3. Добровольные пожертвования:

00000000000000150 2 40110 189 (добровольные пожертвования физических и юридических лиц, оказание безвозмездных услуг).

07040000000000150 2 40110 172 (безвозмездное поступление основных средств и материальных запасов).

4. Операции, подлежащие «НДС исчисляется налоговым агентом»:

07040000000000440 2 40110 172 с доп. классификацией 14, направление деятельности « Внебюджет реализация лома черных металлов» – реализация лома черных металлов;

8.5. Определить учетную политику для целей налогообложения транспортным налогом.

8.5.1. В соответствии с главой 28 НК РФ «Транспортный налог», Законом Свердловской области от «29» ноября 2002г. № 43-ОЗ в редакции от 15.06.2011 г.

«О транспортном налоге» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных на имя техникума.

Для целей настоящего пункта не включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного судового реестра в соответствии с законодательством РФ. Приложение №17.

8.6. Определить учетную политику по налогу на имущество.

8.6.1. В соответствии с Законом Свердловской области от 27.11.2003г. № 35-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области налога на имущество организаций» (с изменениями от 25 ноября 2004 г. № 185 - ОЗ, 21 июля 2006 г. № 63-ОЗ, 29 октября 2007 г. № 122- ОЗ, 31 марта 2008 Г. № 11-ОЗ, от 17 октября 2008 г. № 84-ОЗ, от 25 декабря 2009 года № 121 – ОЗ, от 18 октября 2010 года № 74-ОЗ, от 15 июня 2011 года № 40-ОЗ, от 9 ноября 2011 года № 114-ОЗ, от 9 ноября 2011 года № 115 - ОЗ, от 29 октября 2012 года № 86- ОЗ, от 20 декабря 2012 года № 109 – ОЗ, от 25 марта 2013 года № 14-ОЗ, от 15 июля 2013 года № 69-ОЗ, от 6 февраля 2014 года № 1- ОЗ и от 6 июня 2014 года № 53- ОЗ, от 24.11.2014 года № 100-ОЗ, от 12.10.2015 № 96-ОЗ)

8.6.2. Статья 2. Налоговые ставки по налогу на имущество организаций
Установить следующие ставки налога на имущество организаций в зависимости от категорий налогоплательщиков:

- для иных категорий налогоплательщиков налога на имущество организаций - 2,2 процента.

С 01 января 2019 года движимое имущество исключено из состава объекта налогообложения (п.1 ст.374 НК).

8.7. Определить учетную политику по земельному налогу.

8.7.1. В соответствии с Законом Свердловской области от 16.10.1995г. №23-03 «О плате за землю на территории Свердловской области» (в редакции Областных законов от 15.07.99 N 23-ОЗ; от 22.11.99 N 36-ОЗ; от 24.11.00 N 36-ОЗ; от 28.11.01 N 61-ОЗ; от 29.11.02 N 41-ОЗ)

8.7.2. Кадастровый номер: 65:56:0402011:0069, Площадь 25993,00 кв.м. Земли населенных пунктов.(Юности,9)

8.7.3. Кадастровая стоимость земельного участка 9584919.00 Налоговая ставка составляет 1,5 процентов.

8.7.4. Кадастровый номер: 66:56:401001:72, Площадь 11504,00 кв.м. Земли населенных пунктов.(Восточное шоссе,26)

8.7.5. Кадастровая стоимость земельного участка 4249463.00 Налоговая ставка составляет 1,5 процентов.

8.8. Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования:

- Федеральный закон [от 01.04.96 № 27-ФЗ](#) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее — Закон о персонифицированном учете);
- Федеральный закон [от 29.12.06 № 255-ФЗ](#) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон [от 24.07.98 № 125-ФЗ](#) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее — Закон об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве).

8.8.1. Объектом обложения страховыми взносами признавать выплаты и иные вознаграждения, начисляемые в пользу физических лиц по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства. Объектом обложения страховыми взносами признавать также выплаты и иные вознаграждения, начисляемые в пользу физических лиц, подлежащие обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования.

8.8.2. Базу для начисления страховых взносов определять как сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных за расчетный период в пользу физических лиц.

8.8.3. Базу для начисления страховых взносов определять отдельно в отношении каждого физического лица с начала расчетного периода по истечении каждого календарного месяца нарастающим итогом.

8.8.4. Для плательщиков страховых взносов, база для начисления страховых взносов в ПФ РФ в отношении каждого физического лица устанавливается в сумме, не превышающей 1150000 рублей нарастающим итогом с начала расчетного периода страховые взносы взимаются в размере 22%. С сумм выплат и иных вознаграждений в пользу физического лица, превышающих 1150000 рублей нарастающим итогом с начала расчетного периода, страховые взносы взимаются в размере 10 %, если иное не предусмотрено настоящими Федеральными законами.

8.8.5. База для начисления страховых взносов в ФФОМС в отношении каждого физического лица устанавливается в сумме с нарастающим итогом с начала расчетного периода страховые взносы взимаются в размере 5.1 %.

8.8.6. База для начисления страховых взносов ФСС в отношении каждого физического лица устанавливается в сумме, не превышающей 865000 рублей нарастающим итогом с начала расчетного периода страховые взносы взимаются в размере 2.9 %. С сумм выплат и иных вознаграждений в пользу физического лица, превышающих 865000 рублей нарастающим итогом с начала расчетного периода, страховые взносы не взимаются, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

8.8.7. Предельная величина базы для начисления страховых взносов подлежит ежегодной (с 1 января соответствующего года) индексации с учетом роста средней заработной платы в Российской Федерации. Размер указанной предельной величины базы для начисления страховых взносов определяется и устанавливается Правительством Российской Федерации. Размер предельной величины базы для начисления страховых взносов округлять до полных тысяч рублей. Сумму 500 рублей и более округлять до полной тысячи рублей, а сумму менее 500 рублей отбрасывать.

8.8.8. При расчете базы для начисления страховых взносов выплаты и иные вознаграждения в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг) учитывать как стоимость этих товаров (работ, услуг) на день их выплаты, исчисленная исходя из их цен, указанных сторонами договора, а при государственном регулировании цен (тарифов) на эти товары (работы, услуги) исходя из государственных регулируемых розничных цен. При этом в стоимость товаров (работ, услуг) включать соответствующую сумму налога на добавленную стоимость, а для подакцизных товаров и соответствующую сумму акцизов.

8.8.9. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами:

- государственные пособия, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления, в том числе пособия по безработице, а также пособия и иные виды обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию;
- все виды установленных законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления компенсационных выплат (в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации), связанных:
 - с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;
 - с бесплатным предоставлением жилых помещений, оплатой жилого помещения и коммунальных услуг, питания и продуктов, топлива или соответствующего денежного возмещения;
 - с оплатой стоимости и (или) выдачей полагающегося натурального довольствия, а также с выплатой денежных средств взамен этого довольствия;
 - с оплатой стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы, получаемых спортсменами и работниками физкультурно-спортивных организаций для тренировочного процесса и участия в спортивных соревнованиях, а

также спортивными судьями для участия в спортивных соревнованиях;

- с увольнением работников, за исключением компенсации за неиспользованный отпуск;

- с возмещением расходов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- с расходами физического лица в связи с выполнением работ, оказанием услуг по договорам гражданско-правового характера;

- с трудоустройством работников, уволенных в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизацией или ликвидацией техникума

- с выполнением физическим лицом трудовых обязанностей, в том числе в связи с переездом на работу в другую местность, за исключением:

- выплат в денежной форме за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда, кроме компенсационных выплат в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов;

- выплат в иностранной валюте взамен суточных, производимых в соответствии с законодательством Российской Федерации российскими судоходными компаниями членам экипажей судов заграничного плавания, а также выплат в иностранной валюте личному составу экипажей российских воздушных судов, выполняющих международные рейсы;

- суммы единовременной материальной помощи, оказываемой плательщиками страховых взносов:

- физическим лицам в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью, а также физическим лицам, пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;

- работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи;

- работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении (удочерении) ребенка, выплачиваемой в течение первого года после рождения (усыновления (удочерения), но не более 50000 рублей на каждого ребенка;

- доходы (за исключением оплаты труда работников), получаемые членами зарегистрированных в установленном порядке семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера от реализации продукции, полученной в результате ведения ими традиционных видов промысла;

- суммы страховых платежей (взносов) по обязательному страхованию работников, осуществляемому плательщиком страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, суммы платежей (взносов) плательщика страховых взносов по договорам добровольного личного страхования работников, заключаемым на срок не менее одного года, предусматривающим оплату страховщиками медицинских расходов этих застрахованных лиц, суммы платежей (взносов) плательщика страховых взносов по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок не менее одного года с медицинскими организациями, имеющими лицензии на оказание медицинских услуг, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, суммы платежей (взносов) плательщика страховых взносов по договорам добровольного личного страхования работников, заключаемым исключительно на случай наступления смерти застрахованного лица и (или) причинения вреда здоровью застрахованного лица, а также суммы пенсионных взносов плательщика страховых взносов по договорам негосударственного пенсионного обеспечения;

- взносы работодателя, уплаченные плательщиком страховых взносов в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 года N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений", в размере

уплаченных взносов, но не более 12 000 рублей в год в расчете на каждого работника, в пользу которого уплачивались взносы работодателя;

- взносы работодателя, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников, в размере уплаченных взносов;
- стоимость льгот по проезду, предоставляемых законодательством Российской Федерации отдельным категориям работников;
- суммы материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, не превышающие 4 000 рублей на одного работника за расчетный период;
- суммы платы за обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, в том числе за профессиональную подготовку и переподготовку работников;
- суммы, выплачиваемые организациями (индивидуальными предпринимателями) своим работникам на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения;
- суммы выплат и иных вознаграждений по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, в том числе по договорам авторского заказа в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих на территории Российской Федерации, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования.

8.8.8. При оплате страховых взносов расходов на командировки работников как в пределах территории Российской Федерации, так и за пределами территории Российской Федерации не подлежат обложению страховыми взносами суточные:

Не платить взносы можно будет только с суммы не более 700 рублей для внутрироссийских командировок, и с суммы не более 2 500 рублей

для заграничных командировок, а также фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы на проезд до места назначения и обратно, сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы, расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа, расходы по найму жилого помещения, расходы на оплату услуг связи, сборы за выдачу (получение) и регистрацию служебного заграничного паспорта, сборы за выдачу (получение) виз, а также расходы на обмен наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту. При непредставлении документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения, суммы таких расходов освобождаются от обложения страховыми взносами в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Аналогичный порядок обложения страховыми взносами применяется к выплатам, производимым физическим лицам, находящимся во властном (административном) подчинении организации, а также членам совета директоров или любого аналогичного органа компании, прибывающим для участия в заседании совета директоров, правления или другого аналогичного органа этой компании.

8.8.9. В базу для начисления страховых взносов также не включаются:

- в части страховых взносов, подлежащих уплате в Пенсионный фонд Российской Федерации, - суммы денежного содержания и иные выплаты, получаемые прокурорами и следователями, а также судьями федеральных судов и мировыми судьями, выплаты и иные вознаграждения, осуществляемые в пользу обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального, высшего профессионального образования по очной форме обучения за деятельность, осуществляемую в студенческом отряде (включенном в федеральный или региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой) по трудовым договорам или по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг;
- в части страховых взносов, подлежащих уплате в Фонд социального

страхования Российской Федерации, - любые вознаграждения, выплачиваемые физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, в том числе по договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства.

8.8.10. Расчетным периодом по страховым взносам признается календарный год.

8.8.11. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев, календарный год.

Ежемесячно и по итогам каждого периода следует представлять отчетность:

— в Пенсионный фонд РФ :

- ежемесячную отчетность о каждом работающем лице по форме СЗВ-М (не позднее 15-го числа следующего месяца).

- один раз в год до 1 марта следующего за отчетным года – сдается форма по стажу со всеми реквизитами (льготы, больничные, декреты и неоплачиваемые отпуска и т.д.) по каждому работнику;

- форма для назначения пенсии – в течение года в 3-дневный срок с момента обращения работника к работодателю.

— в ФСС России — отчет по начисленным и уплаченным СВ по причине травматизма (взносы перечислять ежемесячно — не позднее 15-го числа следующего месяца).

— в ИФНС России

По итогам каждого отчетного периода:

- 6- НДФЛ - 1 квартал, полугодие, 9 месяцев,

- 2 -НДФЛ - по итогам года;

- Единый расчет по страховым взносам (за I квартал 2019 года – не позднее 30 апреля; за II квартал 2019 года – не позднее до 31 июля; за III квартал 2019 года – не позднее 30 октября).

8.8.11. Тарифы страховых взносов на 2019 год:

Пенсионный Фонд РФ – 22%

Фонд социального страхования РФ – 2,9%

Федеральный ФОМС - 5,1 процента;

8.8.12. Расчеты в ПФР и ФСС РФ и ИФНС представлять в электронной форме, при численности сотрудников более 50 человек (ч. 10 ст. 15 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ).

9. Убытки, полученные от деятельности обслуживающих производств и хозяйства, погашать в соответствии со статьей 275.1 главы 25 НК РФ.

10. По вопросам учетной политики, отраженным в Инструкции, применять положения названной Инструкции.

11. По вопросам учетной политики, не отраженным в Инструкции, применять настоящий приказ.

12. По вопросам учетной политики, требующим расширительного толкования и применения, не противоречащим Инструкции, применять настоящий приказ.

13. Предусмотреть внесение изменений в учетную политику на 2019 год в случаях:

- изменения законодательства РФ и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;

- разработки новых способов ведения бухгалтерского учета в целях более достоверного представления фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;

- существенного изменения условий хозяйствования (реорганизация, изменение видов деятельности и т.п.).

14. Предусмотреть возможность внесения уточнений в учетную политику организации на 2019 год в связи с появлением фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.