

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C613A2A31E540785CFCAAE320D04E4  
Владелец: ГРИЦЕНКО НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА  
Действителен: с 04.07.2024 до 27.09.2025

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»

*Н.В. Гриценко* Н.В. Гриценко

20 *22* г.

Номер регистрации

Ввести в действие с *11.01.2022*

*Гриценко* *11-1 от 10.01.2022*

Код *П.д.1* № *2.1.14*

Год 20 *22*

### ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам  
в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум  
металлообрабатывающих производств и сервиса»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол от 23.12.2021г. № 4

Председатель Совета автономного учреждения

 О.В. Шаймарданова

**РАССМОТРЕНО**

Юрисконсульт

 А.В. Савченко



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – техникум) и другими локальными нормативными актами техникума.

1.2. Порядок устанавливает организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в техникуме.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или (или) высшее образование.

1.4. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной техникумом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

## **II. ВИДЫ И ФОРМЫ**

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.



2.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных источниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.8. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается техникумом.

2.9. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.



2.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.12.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а так же закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.12.2 Содержание стажировки определяется техникумом с учетом положений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

2.12.3 Сроки стажировки определяются техникумом самостоятельно, исходя их целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.12.4 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков, компетенций;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работ организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей рабочего или специалиста;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.12.5 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. При реализации дополнительных образовательных программ в техникуме может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.1.1 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

3.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. Образовательный процесс в техникуме может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется техникумом.



3.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий учебных работ, определенные учебным планом.

3.4.1 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется техникумом самостоятельно.

3.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой техникумом самостоятельно.

3.6.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (Приложение №1) и (или) диплом о профессиональной переподготовке (Приложение №2).

3.6.2 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

3.6.4 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен техникумом.

3.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования выдается удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

#### **IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.3. Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном техникумом.

4.5. В техникуме могут применяться процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации согласно разработанному локальному нормативному акту техникума.

#### **V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия его эффективного функционирования.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

прошел(а) повышение квалификации в (на)

за время обучения сдал(а) экзамены и зачеты по основным  
дисциплинам программы

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

дата выдачи

М.П.



**ДИПЛОМ**  
**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

*Дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

город Нижний Тагил

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящим дипломом свидетельствуется то, что \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

прошел(а) профессиональную переподготовку в

**ГАПОУ СО**

**«Нижнетагильский техникум  
металлообрабатывающих производств  
и сервиса»**

по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов

Решением Государственной экзаменационной комиссии

от \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

удостоверяет право (соответствие квалификации)

\_\_\_\_\_

на ведение профессиональной деятельности в сфере

МП

\_\_\_\_\_  
Директор  
Государственного ЦЭК

### Приложение к диплому о профессиональной переподготовке №

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_  
(высшем, среднем профессиональном)

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в ГАПОУ СО  
«Нижегородский техникум металлообрабатывающих  
производств и сервиса» по программе профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

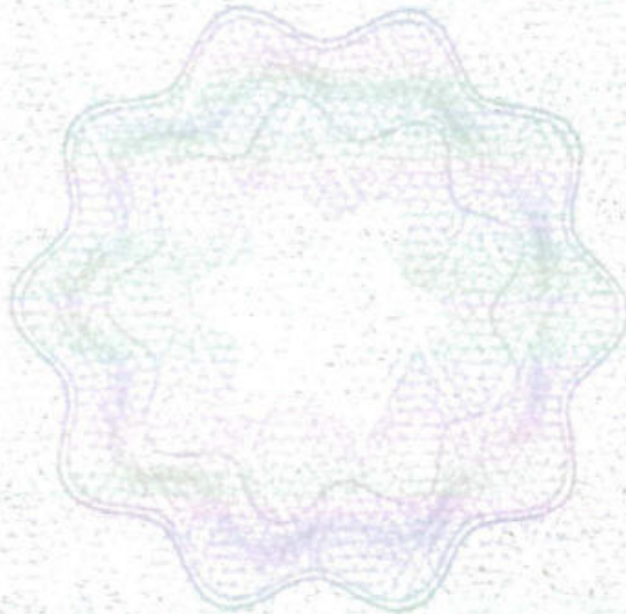
защитил(а) выпускную экзаменационную работу на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам, практикам:



Всего: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку  
в (на)

диплом подтверждает присвоение квалификации

и дает право на ведение профессиональной деятельности  
в сфере

м.п.