

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»**

---

**ПРИКАЗ**

От 28.02.2020г.  
Об антикоррупционных стандартах поведения  
работников НТТМПС

№59-л

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «Об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы», решения комиссии по противодействию коррупции (протокол №1 от 21.01.2020г.),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие нормативные документы:
  - Порядок информирования работниками организации работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (Приложение №1);
  - Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (Приложение №2);
  - Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности (Приложение №3);
  - Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций (Приложение №4).
  
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Я.П.Залманов

**ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

1. Информирование Работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «НТТМПС» (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его или направление такого уведомления по почте.
2. Работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить Работодателя о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений. В случаях нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы. Сроки уведомления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента факта, ставшего известным работнику Учреждения о коррупционном правонарушении.
3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
  - фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
  - описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;
  - подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;
  - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение;
  - способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.
4. Все обращения (уведомления) подлежат обязательной регистрации в журнале. Порядок направления работодателю обращения (уведомления) размещен на официальном сайте техникума, в разделе «Обращения граждан» <https://nttmps.ru/page/193>.
5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Работодателем и ответственным лицом за прием входящей документации - зав.канцелярией техникума.
6. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».
7. Анонимные уведомления передаются в Комиссию по противодействию коррупции, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, представителем работодателя.
8. Работодателем принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего работодателя, о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.