

УТВЕРЖДЁН

приказом директора от 06.09.2019 № 289-л  
«О внесении изменений в План работы НТТМПС по  
противодействию коррупции на 2018-2020гг.»

**План  
работы ГАПОУ СО "Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса"  
по противодействию коррупции на 2018-2020гг.**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1	Анализ законодательства о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством РФ и Свердловской области	Председатель Комиссии	в течение трех месяцев со дня изменения законодательства
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Председатель Комиссии	по мере разработки и введения в действие нормативного акта
1.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками техникума по вопросам реализации антикоррупционной политики в территории	Директор	ежегодно, до 25 декабря
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор	ежегодно, до 25 декабря
<b>2. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
2.1	Организация работы в техникуме по реализации Плана противодействию коррупции в 2018-2020гг.	Директор	ежегодно, до 25 декабря
2.2	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции.	Директор	ежеквартально
2.3	Обеспечение деятельности Комиссии по профессиональной этике и разрешению трудовых споров в техникуме.	Комиссия по трудовым спорам	по мере возникновения оснований для заседания комиссий
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1	Экспертиза жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Специалист по кадрам Члены комиссии	по мере возникновения оснований для заседания комиссий
3.2	Совершенствование работы «телефонов доверия», электронных приёмных, позволяющих представителям организации сообщать об известных им фактах коррупции в техникуме, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Директор Члены комиссии	ежегодно, до 25 декабря

3.3	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедуры проведения государственной итоговой аттестации.	Директор, Педагогический совет	ежегодно, до 25 декабря
3.4	Проведение процедуры проверки соответствия приобретенных документов об образовании и выданных выпускникам по факту (дипломы, дубликаты документов, свидетельств), подтверждающих факт получения государственной услуги	Члены комиссии	ежегодно, до 25 декабря
3.5	Проведение процедуры контроля за ведением документов строгой отчетности	Заместитель директора по учебной работе	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
3.6	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов.	Специалист по кадрам	В течение 10 дней при выявлении конфликта
<b>4. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению среди работников коррупционного поведения</b>			
4.1	Актуализация знаний сотрудников об установленных в техникуме нормах антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актах, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Председатель Комиссии	ежегодно, до 1 февраля
4.2	Проведение методических семинаров (совещаний) по разъяснению практики применения законодательства РФ, регулирующего вопросы противодействия коррупции	Директор, Педагогический совет	ежегодно, до 25 декабря
4.3	Организация работы по доведению до граждан, при приеме на работу антикоррупционной политики техникума, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; рекомендаций по соблюдению работниками норм профессиональной этики, о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист по кадрам	в течение 2018–2020гг.
4.4	Ознакомление работников с существующими и внедренными в техникуме процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы организации, в т.ч процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Председатель Комиссии	ежегодно, до 31 января
<b>5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции</b>			
5.1	Размещение на сайте в разделе «Противодействие коррупции» нормативных и иных документов, отражающих систему деятельности техникума в сфере противодействия коррупции	Методист, ответственный за инф. поддержку официального сайта	ежегодно, до 25 декабря
5.2	Информирование сотрудников о работе Комиссии по противодействию коррупции, о результатах реализации мер антикоррупционной направленности	Председатель Комиссии	ежегодно, до 25 декабря
5.3	Информирование сотрудников о работе Комиссии по профессиональной этике и разрешению трудовых споров	Председатель Комиссии	ежегодно, до 25 декабря

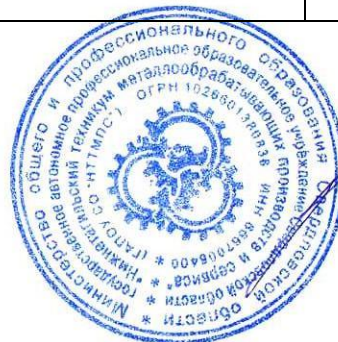
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся и их законных представителей</b>			
6.1	Проведение классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Белоусова Н.В., зам. директора по СПР	ежегодно, до 25 декабря
6.2	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Белоусова Н.В., зам. директора по СПР	ежегодно, до 9 декабря
6.3	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Щербина Е.В., методист	ежегодно, до 25 декабря
6.4	Заседания рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся образовательной организации	Коровина Э.М., зам. директора по УР	ежегодно, до 01 октября
6.5	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Преподаватели, в рамках реализации учебных дисциплин	В течение учебного года
6.6	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Постарнакова О.И., зав. библиотекой	ежегодно, до 9 декабря
6.7	Круглый стол с участием родительского комитета «Коррупция и антикоррупционная политика техникума»	Белоусова Н.В., зам. директора по СПР	ежегодно, до 9 декабря
6.8	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам: – по ознакомлению с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, – установленной законодательством РФ ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве.	Члены комиссии	ежегодно, до 25 декабря
6.9	Организация взаимодействия с родителями по вопросам и ситуациям, трактуемых как проявление коррупционной деятельности: – Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, онлайн-приемную сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками техникума.	Директор Председатель Комиссии	ежегодно, до 25 декабря
6.10	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) и обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Педагог-психолог	ежегодно, до 25 декабря
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в техникуме в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного использования денежных средств (бюджетная и внебюджетная деятельность)	Наблюдательный совет	ежегодно, до 10 июля, ежегодно, до 25 декабря

7.2	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Экономист	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным
7.3	Согласование, подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера	Комиссии по оценке деятельности работников	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным
7.4	Размещение на официальном сайте отчетов: – о результатах самообследования деятельности образовательной организации, – о расходовании финансовых средств, в т.ч. по договорам пожертвований	Зам. директора по УР Экономист	ежегодно, до 1 апреля
<b>8. Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»</b>			
8.1	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	Директор, Председатель комиссии	один раз в полугодие, в соответствии с планом работы Комиссии
8.2	Размещение на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» результатов выполнения плана работы по противодействию коррупции	Методист, ответственный за инф. поддержку официального сайта	ежеквартально, по итогам отчетного года – до 1 февраля года, следующего за отчетным кварталом
8.3	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации в соответствии с законодательством РФ	Члены комиссии	ежеквартально, по итогам отчетного года – до 1 февраля года, следующего за отчетным кварталом

Рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции  
Протокол № 4 от 06.09.2019

Директор

Исп. Белоусова Наталья Викторовна  
Тел. (3435)33-75-24



Я.П.Залманов