

УТВЕРЖДЁН
 приказом от 18.01.2015 № 14-л
 «Об утверждении Плана работы НТТМПС по противодействию коррупции на 2015 -2017гг.»

**План
 работы ГАПОУ СО "Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса"
 по противодействию коррупции на 2015-2017гг.**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Анализ законодательства о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством РФ и Свердловской области	Председатель Комиссии	в течение трех месяцев со дня изменения законодательства
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Председатель комиссии	по мере разработки и введения в действие нормативного акта
1.3	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Председатель комиссии	по мере разработки и введения в действие нормативного акта
1.4	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками техникума по вопросам реализации антикоррупционной политики в территории	Директор	до 25 декабря
1.5	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Специалист по кадрам	При приеме на работу
2. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Директор	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным
2.2	Размещение на сайте в разделе «Противодействие коррупции» положения и плана мероприятий антикоррупционной направленности	Методист, ответственный за инф. поддержку офи-	до 30 сентября

		циального сайта	
2.3	Размещение на сайте в разделе «Противодействие коррупции» методических материалов антикоррупционной направленности	Методист, ответственный за инф. поддержку официального сайта	до 25 декабря
2.4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов между субъектами образовательного процесса	Члены комиссии	до 25 декабря
2.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума	Члены комиссии	по мере выявления фактов
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Экспертиза жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Члены комиссии	по мере поступления заявлений и обращений
3.2	Совершенствование работы «телефонов доверия», электронных приёмных, позволяющих представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в техникуме, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Директор Члены комиссии	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным
3.3	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и др. информации коррупционной направленности в отношении сотрудников техникума	Члены комиссии	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным
3.4	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедуры проведения государственной итоговой аттестации	Педагогический совет	до 30 июня, до 31 января
3.5	Проведение процедуры проверки соответствия приобретенных документов об образовании и выданных выпускникам по факту (дипломы, дубликаты документов, свидетельств), подтверждающих факт получения государственной услуги	Специалист по кадрам	до 30 июня, до 31 января
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции			
4.1	Размещение на официальном сайте и информационном стенде информации антикоррупционной направленности	Методист, ответственный за инф. поддержку сайта	По мере разработки и введения в действие нормативного акта
4.2	Информирование сотрудников о работе комиссий по противодействию коррупции, о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Методист, ответственный за инф. поддержку сайта	Размещение протокола на официальном сайте в течение 3 дней после проведения заседаний
4.3	Размещение на сайте Техникума правовых актов антикоррупционного содержания	Методист, ответственный	По мере разработки и

	жания	за инф. поддержку сайта	введения в действие нормативного акта
5. Создание контроля за распределением и расходованием финансовых средств			
5.1	Обеспечение, своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	до 10 июля, до 25 декабря
5.2	Соблюдение регламента процедуры закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума в соответствии с Федеральным законодательством	Главный бухгалтер	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным
5.3	Целевое использование бюджетных и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор	до 10 июля, до 25 декабря
5.4	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов: благотворительные пожертвования	Директор	до 10 июля, до 25 декабря
5.5	Осуществление контроля за расходами денежных средств, поступающих от обучения физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.	Директор	до 10 июля, до 25 декабря
5.6	Согласование, подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера	Совет техникума Профсоюзный комитет	до 25 декабря
6. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения, правовое просвещение субъектов образовательного процесса в сфере противодействия коррупции			
6.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Члены комиссии	до 10 апреля
6.2	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор Специалист по кадрам	до 10 апреля
6.3	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и проявления бюрократизма.	Директор	по мере выявления фактов
6.4	Стимулирование профессионального развития персонала техникума	Директор	до 25 декабря
6.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор	до 25 декабря
6.6	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного	Члены комиссии	по мере поступления заявлений и обращений

	учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.		
6.7	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций	Члены комиссии	до 25 декабря
6.8	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	Рабочая группа	до 09 декабря
6.9	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в техникуме об установленной законодательством РФ ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	Рабочая группа	до 09 декабря
7. Предоставление отчетной информации			
7.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности	Председатель комиссии Белоусова Н.В.	до 20 января
	Проведение анализа работы коллектива организации деятельности и реализации плана по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	до 15 декабря

Исп. Белоусова Н.В.
Заместитель директора по СПР
Тел. (3435) 33-75-24