

Согласовано  
Директор ООО ЧОО «ГРОМ НТ»

  
Ю.А. Байн

«27»  20  г.



Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»

  
Я.П. Залманов

«27»  20  г.



**Инструкция**  
**о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах:**  
Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Юности, д.9  
Свердловская область, г. Нижний Тагил, Восточное шоссе, д.26  
**ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум**  
**металлообрабатывающих производств и сервиса»**

Нижний Тагил, 2018

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение) на объектах ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее - Техникум) разработано в целях повышения безопасности работников и обучающихся, антитеррористической защищенности и поддержания надлежащего внутреннего распорядка на территории и объектах Техникума.

Положение регламентирует пропускной и внутриобъектовый режим на объектах Техникума, выполнение которого обязательно для всех работников, обучающихся и посетителей Техникума, а также, работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Техникумом гражданско-правовых договоров.

- 1.2. Положение определяет ответственность и схему взаимодействия по вопросам организации внутриобъектового и пропускного режима на объектах Техникума между ООО ЧОО «ГРОМ НТ» и ГАПОУ СО «НТТМПС».
- 1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим на объектах Техникума устанавливается в соответствии:
- с Конституцией Российской Федерации,
  - с Федеральным конституционным законом от 30.05. 2001 г. № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении",
  - Федеральными законами: "Об образовании в РФ", от 29.11. 2012 г. № 273-ФЗ, "О полиции" от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ, "О пожарной безопасности" от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ, "О безопасности" от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ, "О борьбе с терроризмом" от 25 июля 1998 г. № 130-ФЗ, "О гражданстве Российской Федерации" от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ, "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ,
  - с Постановлением Правительства РФ "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 04.09.2003 г. № 547.
- 1.4. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всего контингента работников и обучающихся Техникума при приеме на работу или учебу.
- 1.5. Общая координация деятельности Техникума в рамках установленного внутриобъектового и пропускного режима и контроль выполнения настоящего Положения возлагается на руководителя образовательной организации.
- 1.6. Термины и сокращения:

**Контрольно-пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории техникума.

**Внутриобъектовый режим** - совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности работников Техникума, соблюдение установленного внутреннего порядка, предотвращение хищения материальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка на объектах Техникума.

**Система видеонаблюдения** - программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, объективы, мониторы, регистраторы и прочее оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля на локальных и на территориально-распределенных объектах.

**Чрезвычайная ситуация (ЧС)** - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или

иною бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

## **2. Пропускной режим**

### **2.1. Задачами пропускного режима являются:**

- контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов участниками образовательного процесса;
- своевременное выявление угроз интересам Техникума, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению материального ущерба техникуму;
- предупреждение несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию и объекты Техникума;
- недопущение вноса (ввоза) на территорию и объекты Техникума опасных веществ и предметов, с помощью которых можно совершить противоправные деяния, создать угрозу безопасной жизнедеятельности объекта.

### **2.2. Пропускной режим предусматривает проверку документов работников и обучающихся, а также иных лиц при допуске их на объекты Техникума;**

При наличии оснований полагать, что у лиц, входящих на территорию объектов Техникума в указанной ручной клади могут находиться вещи, с помощью которых можно совершить противоправные деяния, сотрудники охраны имеют право требовать у этих лиц предъявления для проверки содержимого ручной клади. Обязательному досмотру подлежат хозяйственные сумки, пакеты, любые другие закрытые, крупногабаритные или иные подозрительные предметы. В случае отказа лиц, входящих на территорию объектов Техникума, предъявить для осмотра содержимое ручной клади по требованию сотрудника охраны, допуск их на территорию объекта запрещен.

В случае необходимости сотрудник охраны вызывает сотрудников правоохранительных органов для выяснения всех обстоятельств.

### **2.3. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Техникума не допускаются.**

### **2.4. Работники правоохранительных органов допускаются на территорию и объекты Техникума на общих основаниях, либо по предъявлению письменного предписания и служебного удостоверения или санкции суда. В случае возникновения на территории и объектах Техникума чрезвычайных ситуаций указанные сотрудники допускаются незамедлительно при предъявлении служебного удостоверения с последующим уведомлением об этом директора.**

### **2.5. В экстренных случаях работники скорой медицинской помощи, пожарной охраны вход на объекты осуществляется беспрепятственно.**

### **2.6. Представители СМИ (при предъявлении служебного удостоверения) допускаются сотрудником охраны на объекты в сопровождении сотрудника Техникума. Видео-, фото- съемка и аудиозапись производится с разрешения директора Техникума.**

### **2.7. Граждане с ограниченными возможностями, сопровождающие их лица имеют право:**

- доступа к объектам с соблюдением контрольно-пропускного режима;
- допуск на объекты с собакой-поводырем при наличии удостоверения, подтверждающего её специальное обучение.

- 2.8. По прибытии к объекту Техникума граждане с ограниченными возможностями могут воспользоваться кнопкой вызова работника отдела охраны для помощи в использовании мобильным лестничным подъемником.
- 2.9. Для оперативного реагирования на прибытие граждан с ограниченными возможностями на объекты Техникума необходимо, по возможности, заранее предупредить секретаря техникума, назвав время прибытия, по телефону:
  - 1 площадка: ул. Юности, 9. тел. 8(3435) 33-06-29,
  - 2 площадка: Восточное ш, 26. тел. 8(3435) 33-02-35.

### **3. Внутриобъектовый режим**

- 3.1. Внутриобъектовый режим предусматривает:
  - создание безопасных и комфортных условий функционирования Техникума;
  - поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренней территории Техникума, обеспечение безопасности, сохранность материальных ценностей;
  - обеспечение внутриобъектового режима допуска, пребывания и передвижения людей и транспорта на территории и в помещениях Техникума, с учётом их режимности, пожарной безопасности;
  - соблюдение требований антитеррористической и противопожарной защищенности объекта.
- 3.2. Ответственность за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима возлагается на дежурную смену ЧОО «ГРОМ НТ».
- 3.3. **Сотрудники Техникума обязаны:**
  - соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и пропускного режима;
  - выполнять требования сотрудников охраны, касающиеся обеспечения безопасности;
  - сообщать о возникновении ЧС, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, руководителю образовательной организации и сотрудникам охраны;
  - по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключать (обесточивать) электроприборы, выключать освещение, закрывать окна, сдавать помещение на охранную сигнализацию (при наличии).
- 3.4. **Обучающиеся Техникума обязаны:**
  - соблюдать требования внутриобъектового и пропускного режима, требования пожарной безопасности;
  - предъявлять документы, удостоверяющие личность по требованию сотрудников охраны;
  - бережно и аккуратно относиться к оборудованию, учебным пособиям, приборам и другому имуществу Техникума;
  - сообщать о возникновении ЧС, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан сотруднику техникума и сотрудникам охраны;
  - не выносить и не перемещать без соответствующего разрешения предметы, оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных корпусов и других помещений.
- 3.5. **Посетители Техникума обязаны:**
  - соблюдать требования пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима Техникума;
  - выполнять требования сотрудников охраны, касающиеся обеспечения безопасности Техникума.

- 3.6. **Дежурный администратор Техникума обязан:**
- оказывать содействие сотрудникам охраны при решении возникших проблем.
- 3.7. На территории объектов Техникума запрещено:
- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих право доступа на территорию Техникума;
  - вносить и хранить в помещениях и на территории Техникума оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также алкогольные напитки, хозяйственные, вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
  - курить, пользоваться открытым огнем на объектах и прилегающей территории Техникума;
  - употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на территории и объектах Техникума;
  - шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
  - использовать аудитории, другие помещения и территорию объектов Техникума для проведения собраний, митингов, шествий без разрешения администрации Техникума;
  - распространять листовки, плакаты и иные информационные материалы без согласования с администрацией Техникума;
  - совершать любые действия, нарушающие целостность оборудования, функционирование технических средств (охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, и др.).
- 3.8. Сотрудники и обучающиеся Техникума должны сообщать сотруднику охраны обо всех лицах с подозрительной внешностью, странностью в поведении, с подозрительными предметами.
- 3.9. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Техникуме установлен шестидневный режим работы: понедельник - суббота. Выходной день - воскресенье.

#### **4. Сотрудники охраны (охранник) ЧОО «ГРОМ НТ»**

##### **4.1. Охранник должен знать:**

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средства связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- режим работы образовательного учреждения;
- настоящую инструкцию о пропуском и внутриобъектовом режиме.

##### **4.2. На посту охранника должны быть:**

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- телефоны администрации Техникума, ООО ЧОО «ГРОМ НТ», ООО ЧОО «Вымпел-А»;
- поименный список всех сотрудников техникума;

- инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах Техникума;
- должностная инструкция сотрудника охраны.

#### **4.3. Охранник обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход объекта, проверить наличие и исправность оборудования, отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- сделать запись в журнале приема-передачи смены о выявленных недостатках, сообщить об этом ответственному лицу за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в Техникуме;
- производить обход внутренней территории объекта не реже, чем 2 раза в смену, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр внутренней территории объекта;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- при помощи средств видеонаблюдения осуществлять контроль за обстановкой на территории образовательного учреждения;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях при помощи Тревожной кнопки охранной сигнализации вызвать группу быстрого реагирования ;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям сообщить администрации учреждения вызвать полицию и сообщить.

#### **4.4. Охранник имеет право:**

- требовать от обучающихся, работников и посетителей Техникума соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного и внутриобъектового режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- для осуществления задержания нарушителя, пользоваться Тревожной кнопкой охранной сигнализации ООО ЧОО «Вымпел-А».

#### **4.5. Охраннику запрещается:**

- покидать пост без разрешения ответственного лица за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в Техникуме;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам любую информацию;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсичные вещества.

### **5. Порядок пропуска физических лиц на объект**

5.1. Доступ сотрудников Техникума осуществляется на объект по списку, находящегося на посту охраны.

5.2. Доступ обучающихся в учебные корпуса Техникума обеспечивается:

- в будние дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по студенческим билетам (для студентов очного отделения);

- в будние дни с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по документам, удостоверяющим личность согласно списку, предоставленного учебной частью заочного отделения (для студентов очного отделения);
  - вне указанного времени, а также в выходные и праздничные дни по служебной записке (списку) на имя директора, с указанием цели и причины. Решение о допуске принимает директор или заместитель директора по АХЧ.
- 5.3. Посетители (посторонние лица) пропускаются в техникум на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения) с 08.00 до 16.00.

## **6. Порядок выдачи ключей**

- 6.1. Все помещения, в которых находится ценное оборудование, хранятся значительные материальные ценности, документы, содержащие персональные данные, должны быть оборудованы охранно-пожарной сигнализацией, иметь исправные замки и, при необходимости, опечатывающие устройства.
- 6.2. Ключи от всех помещений на объектах техникума должны находиться в специально отведенном и оборудованном месте для хранения ключей. Выдача и сдача ключей регистрируется в журнале учета выдачи ключей от служебных помещений.
- 6.3. При аварийных и экстренных ситуациях сотрудник охраны может вскрыть помещения (учебные кабинеты, мастерские), поставив в известность ответственного лица за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в техникуме;
- 6.4. Открытие запасных эвакуационных дверей сотрудниками охраны производится в экстренных случаях.
- 6.5. Работники техникума при работе в помещениях обязаны:
- при обнаружении взлома дверей, окон, замков или других нарушений сообщить сотруднику охраны;
  - при открытии помещения проверить его на соблюдение требований безопасности (отсутствие посторонних предметов, запахов, наличие отопления, электроэнергии и т.п.), при обнаружении угроз безопасности сообщить сотруднику охраны, о коммунальных авариях – заместителю директора по АХЧ;
  - не оставлять без присмотра обучающихся в помещении, в случае возникновения угрозы жизни людей или срабатывании пожарной сигнализации провести эвакуацию людей, находящихся в данном помещении;
  - при закрытии помещения провести осмотр на наличие оставленных вещей и предметов, закрыть окна, выключить электрооборудование и освещение, проверить надежность запорных устройств, поставить на охранную сигнализацию (при наличии);
  - в случае невозможности постановки помещения на охранную сигнализацию (ввиду несрабатывания технических средств) поставить в известность сотрудника охраны.

## **7. Регламент посещения общежития техникума**

- 7.1. Проживающие и посетители техникума обязаны соблюдать настоящее Положение и Положение о студенческом общежитии техникума.
- 7.2. Допуск в общежитие техникума осуществляется круглосуточно через вахту по пропуску, оформленному в установленном порядке. В период с 00 часов 00 минут до 06

часов 00 минут вход (выход) осуществляется по идентификации личности с помощью переговорного устройства и видеокамеры на входе (домофон).

7.3. Допуск в общежитие без пропуска предоставляется:

- сотрудникам аварийных служб, прибывшим для устранения аварий в общежитие Техникума;
- сотрудникам правоохранительных, оперативных и надзорных служб по предъявлению ими служебного удостоверения.

**8. Порядок допуска транспортных средств на территорию Техникума**

8.1. Допуск транспорта на территорию Техникума ограничен в целях обеспечения безопасности граждан, учебного процесса и хозяйственной деятельности служб Техникума, свободного доступа специальной техники к объектам Техникума.

8.2. Сотрудники охраны осуществляют контроль нахождения транспортных средств на территории техникума при помощи средств видеонаблюдения.

8.3. На территории Техникума парковка транспортных средств разрешена в местах, определенных администрацией.

8.4. Владельцам автотранспорта, въезжающим на территорию Техникума, запрещается:

- оставлять личные транспортные средства вне места парковки, определенных администрацией Техникума;
- заезжать на бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов;
- оставлять транспортные средства в непосредственной близости от основных и запасных входов (выходов) из зданий, на пешеходных дорожках, проезжей части, создавая препятствие для проезда специального транспорта;
- подавать звуковые сигналы за исключением аварийных ситуаций.

8.5. На всей территории Техникума максимально допустимая скорость не должна превышать 20 км/ч (п. 10.2. ПДД), пешеходы на внутренней территории Техникума имеют преимущество перед автомобильным транспортом.

8.6. Доступ транспортных средств на территории техникума определяется режимом работы техникума (п.3.7.). Вне указанного времени нахождение транспортных средств (кроме транспортных средств Техникума) допускается только с письменного разрешения ответственного лица за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима или директора техникума. При отсутствии соответствующего разрешения сотрудники охраны обязаны вызвать специализированные транспортные средства для эвакуации автотранспорта.

8.7. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории техникума запрещена, сотрудник охраны закрывает въездные ворота, ключи от ворот находятся на посту охраны.

8.8. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от техникума, сотрудник охраны информирует заместителя директора по АХЧ, при необходимости, по согласованию с директором Техникума, информирует территориальный орган внутренних дел.

**9. Порядок проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий**

9.1. К числу культурных, спортивных и других массовых мероприятий в Техникуме (т.е. с массовым пребыванием людей в закрытых помещениях и на открытых площадках) от-



носятся: мероприятия в рамках внеучебной деятельности, выставки, форумы, рекламные презентации, спортивные соревнования.

Организаторами проведения мероприятий могут быть структурные подразделения Техникума. Указанные мероприятия могут проводиться как в закрытых помещениях Техникума, так и на открытых площадках. Закрытые помещения, в которых предполагается проведение мероприятий с массовым пребыванием людей, должны соответствовать требованиям и нормам безопасности.

- 9.2. Уведомление о проведении культурно-массовых мероприятий предоставляется сотрудникам охраны.
- 9.3. При проведении массовых мероприятий организаторы, а также иные участники обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, общественный порядок и подчиняться законным требованиям представителей администрации Техникума, сотрудникам охраны.
- 9.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности непосредственно при проведении мероприятия с массовым пребыванием людей на объектах и территории Техникума несет организатор мероприятия.
- 9.5. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей организаторами проведения мероприятий проводится осмотр помещений в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности, наличия посторонних лиц и/или предметов.
- 9.6. Во время проведения массовых мероприятий запрещается:
  - применение открытого огня, петард и других взрывопожароопасных изделий и предметов;
  - иметь при себе оружие или приспособленные предметы, которые могут быть использованы против жизни и здоровья людей, для причинения материального ущерба имуществу Техникума, а также ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие, режущие предметы;
  - ношение, а равно демонстрация знаков и символики, направленной на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующих насилие и т.д.;
  - несанкционированная раздача печатной продукции (брошюры, листовки и т.п.);
  - допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство.
- 9.7. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить его, если заявка на проведение не была подана в срок или не была принята, соответствующим образом согласована, а также, если в проведении мероприятия было отказано.
- 9.8. Подготовка и проведение массового мероприятия прекращается по требованию представителей администрации Техникума, правоохранительных органов при нарушении порядка его проведения, возникновении опасности для жизни и здоровья граждан, нарушении правил пожарной безопасности и общественного порядка.
- 9.9. Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения массовых мероприятий, а также требований настоящего положения, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Порядок допуска подрядных организаций к производству работ, оказанию услуг сторонними организациями на объектах (территории) Техникума**

- 10.1. Допуск на территорию Техникума работников сторонних организаций, принадлежащего им служебного автотранспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) на территории Техникума осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 10.2. Допуск работников сторонних организаций до начала работ оформляется заместителем директора по АХЧ – ответственным лицом за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в Техникуме, с указанием следующих сведений:
  - информации месте и сроках проведения работ (оказания услуг);
  - списка привлекаемых для производства работ (оказания услуг) работников с указанием Ф.И.О. ответственного лица от сторонней организации и его контактных данных.
- 10.3. При допуске на объект работники сторонних организаций должны в обязательном порядке иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 10.4. После получения разрешения подрядная организации несет ответственность за обеспечение безопасности проведения работ (оказание услуг) в соответствии с договором.
- 10.5. Работник сторонней организации, находящийся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения отстраняется от работы в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и удаляется с территории Техникума.

## **11. Контроль требований внутриобъектового и пропускного режима на территории Техникума**

- 11.1. К нарушениям внутриобъектового и пропускного режима относятся:
  - нападение на объекты Техникума;
  - попытка или несанкционированное проникновение на территорию или объекты Техникума, минуя посты охраны;
  - попытка вноса (ввоза), а равно внос (ввоз) в Техникум запрещенных предметов;
  - попытка выноса (вывоза), а равно вынос (вывоз) материальных ценностей в нарушение установленного порядка;
  - оказание обучающимся либо работником Техникума содействия нарушителю в попытках или несанкционированном проникновении на территорию или объекты Техникума, вноса (ввоза) запрещенных предметов, выноса (вывоза) материальных ценностей в нарушение установленного порядка;
  - акты вандализма, хулиганства, хищений, драк, употребления алкогольных, наркотических и психотропных веществ, а также иных нарушений законодательства РФ и установленных правил внутреннего распорядка и других нормативных документов техникума;
  - нахождение на территории и объектах Техникума в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ;
  - несоблюдение работником отдела охраны правил пропуска через пост охраны лиц, транспортных средств и материальных ценностей.
- 11.2. О выявленных фактах нарушения внутриобъектового и пропускного режима докладывается ответственному лицу за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в Техникуме.

- 11.3. Должностные лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах Техникума, должны руководствоваться требованиями настоящего Положения, приказами директора, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами, регламентирующими безопасные условия на объекте.

## **12. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

- 12.1. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения обучающимися, работниками, посетителями Техникума, сотрудниками охраны ООО ЧОО «ГРОМ НТ».

## **13. Внутриобъектовый и пропускной режим в условиях чрезвычайных ситуаций**

- 13.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах Техникума доступ на объекты разрешается специалистам пожарной охраны, аварийных служб, врачам скорой медицинской помощи, сотрудникам правоохранительных органов и т.п.
- 13.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора Техникума работники охраны обязаны прекратить допуск на объект:
- при внезапном нападении на объект или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от Техникума, организовать размещение обучающихся, работников и посетителей в безопасном месте под контролем работников охраны;
  - в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте;
  - при возгорании на объекте или разливе химических и опасных веществ, организовав беспрепятственный выход и выезд с объекта;
  - в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации, при этом блокировать объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации;
  - в случае срабатывания пожарной сигнализации, при этом проверить помещение, в котором сработала пожарная сигнализация, на наличие пожара (возгорания), при обнаружении пожара немедленно сообщить в пожарную охрану, принять посильные меры по эвакуации людей, имущества и тушению пожара.
- 13.3. В условиях чрезвычайных ситуаций лица, находящиеся в Техникуме, могут быть подвергнуты личному досмотру с использованием системы контролируемого управляемого доступа и иных технических средств контроля.

## **14. Заключительные положения**

- 14.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции
- 14.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия эффективного функционирования Техникума.