

СОГЛАСОВАНО:

Специалист ГО ОМГО

МБУ «Центр защиты населения
и территорий город Нижний Тагил»

Л.О. Мартынова

« 18 » 03 2021 года



П Л А Н
проведения штабной тренировки
ГАПОУ СО НТТМПС

г. Нижний Тагил
2021 год

Тема:

Действия руководящего состава по защите персонала и учащихся при угрозе возникновения пожара.

Учебные цели:

1. Совершенствовать практические навыки руководящего состава по выработке решения по защите персонала и ликвидации ЧС, при угрозе возникновения пожара.
 2. Проверить готовность руководящего состава, ответственных за звенья к выполнению задач по предназначению.
 3. Проверить реальность инструкции по предупреждению и ликвидации ЧС (по разделу «угроза возникновения пожара») и внести в нее необходимые уточнения.
 4. Отработать практические действия сотрудников.
- 16 апреля 2021 г. 14-00 (общая продолжительность учения 1 час).

Время:

Место проведения:

ГАПОУ СО НТТМПС, г. Нижний Тагил, Восточное шоссе, 26.

Состав участников:

8 сотрудников. Руководящий состав: РГО – Н.В.Гриценко, член КЧС – Э.М.Коровина, НШГО – Н.А. Харитонов, ответственный за эвакуацию – О.В.Еремина, ответственный за связь и оповещение – Т.Р. Шарафутдинова, ответственный за пожаротушение- В.О.Кирицхалия, ответственный за ООП- В.Б.Кошкарва, ответственный за оказание ПДП- Г.Н.Лепешева,

Замысел тренировки:

Техникум работает в обычном режиме, в 14.00 16.04.2021г. на территории образовательного учреждения замечен дым.

Исходная обстановка:

ГАПОУ СО НТТМПС территориально расположен в границах Дзержинского района города Нижний Тагил. Численность персонала 104 человек, учащихся - 793 человека. Режим работы с 8-00 до 16-00. Директор ГАПОУ СО НТТМПС – Наталья Владимировна Гриценко. Учреждение работает в режиме повседневной деятельности. В 14:00ч. 16 апреля 2021 года на территории образовательного учреждения замечен дым. Вахтер сообщает о задымлении руководителю ГО. Секретарь звонит в ЕДДС, сообщает директору о звонке и идет на вахту для подачи сигнала эвакуации. Директор начинает эвакуацию сотрудников.

ХОД ТРЕНИРОВОК

Время	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных)	Действия руководителя учения	Ожидаемые действия обучаемых
14:00-14:05	<p>1. Оповещение и сбор руководящего состава.</p> <p>Постановка задач</p>	<p>Персонал объекта на рабочих местах выполняет учебный процесс.</p> <p>Вводная №1:</p> <p>Секретарю поступает информация об угрозе пожара.</p> <p>Директор получает от секретаря информацию об угрозе пожара.</p>	<p>Руководитель ГО, приняв сообщение об угрозе пожара, отдает распоряжение – сбор руководящего состава. (Звонка). Сообщает об угрозе пожара в ЕДДС -01, 112.</p> <p>После сбора ответственных по направлениям в кабинете директора, ставит ответственным задачи к выполнению:</p> <p>Ответственному за связь и оповещение:</p> <p>Оповестить ответственных по направлениям об угрозе пожара, по телефону 01 или 112 вызвать пожарное подразделение, полицию, службу спасения, проконтролировать включение вахтером ИПС. Докладывать ответственному за эвакуацию.</p> <p>НШО:</p> <p>Контролирует эвакуационные мероприятия персонала и учащих на площадке за мастерскими. Доложить обстановку лично</p>	<p>Персонал объекта на рабочих местах выполняет образовательный процесс.</p> <p>Секретарь получает информацию об угрозе пожара; -сообщает РГО о задымлении, -сообщает на вахту о подаче сигнала «сбор».</p> <p>РГО получил информацию об угрозе пожара.</p> <p>Вахтер подает 3 звонка и готовит ключи от запасных выходов.</p> <p>Ответственные по направлениям собираются в кабинете директора для постановки задач к выполнению.</p>

РГО.

Ответственной за эвакуацию:

Провести полную эвакуацию персонала и учащихся техника из здания. Открыть запасные выходы на 1 этаже и доложить обстановку лично РГО.

Ответственному за ООП:

Открыть запасной выход, проследить за общественным порядком эвакуационных мероприятий и проверить здание на наличие оставшихся людей. Докладить ответственному за эвакуацию.

Ответственному за ПБ:

Обесточить здание в цитовой на 1 этаже(Р1,Р2), проверить здание на наличие оставшихся людей, доложить ответственному за эвакуацию и встретить вызванные подразделения у въездных ворот во дворе техникума.

Ответственной за проведение медицинских мероприятий:

Следить за состоянием здоровья всех эвакуированных и при необходимости оказывать первую доврачебную помощь, докладывать о пострадавших

			<p>ответственной за эвакуацию</p> <p>Руководитель ГО лично контролирует действия педагогического персонала, обслуживающего персонал, принимает рапорт НШГО и ответственного за эвакуацию. Находится на 1 этаже.</p>	
<p>14:05-14:20</p>	<p>2. Организация защиты персонала при угрозе пожара.</p> <p>Действия при угрозе пожара ответственных по направлениям</p>		<p>Руководитель ГО заслушивает ответственных по направлениям о проведенных мероприятиях</p>	<p>Ответственный за связь и оповещение:</p> <p>После получения команды РГО об оповещении руководящего состава, собирает ответственных по направлениям в каб. РГО.</p> <p>Звонит в 01, контролирует включение ППС и речевого сообщения.</p> <p>Докладывает ответственному за эвакуацию.</p> <p>Покидает здание и следит за эвакуацией на площадке за мастерскими.</p> <p>Ответственная за эвакуацию:</p> <p>После команды РГО об эвакуации из здания, открывает запасной выход на 1 этаже и следит за эвакуационными мероприятиями в ОУ.</p> <p>Ставит задачу преподавателям по эвакуации.</p> <p>После доклада ответственных за охрану общественного порядка и пожаротушения, ответственного за мед.мероприятия об отсутствии пострадавших и полной эвакуации персонала и учащихся из здания сообщает о полной эвакуации из здания РГО и покидает здание.</p> <p>Ответственный за ООП :</p>

<p>Открывает запасной выход, следит за порядком при эвакуационных мероприятиях из здания техникума, обходит кабинеты и места общего пользования; ответственным за ООП должно быть проверено: отсутствие людей на этажах, при наличии посторонних лиц на этажах эти люди будут эвакуированы вместе с сотрудниками .</p> <p>докладывает сложившуюся информацию ответственной за эвакуацию и покидает здание. Следит за порядком вне здания.</p>			
<p>Ответственный за ПБ:</p> <p>Отключает электроснабжение техникума в щитовой на 1 этаже(P1, P2) , обходит кабинеты и места общего пользования техникума; докладывает сложившуюся информацию ответственной за эвакуацию и выходит из здания во двор к воротам для встречи спасательных подразделений и докладывает начальнику подразделений обстановку.</p>			
<p>НШГО :</p> <p>Контролирует эвакуационные мероприятия на площадке перед техникумом; принимает доклады преподавателей и ответственной за эвакуацию.</p> <p>НШГО докладывает об эвакуации из здания техникума учащиеся и сотрудников РГО.</p> <p>Секретарь выносит документацию и находится рядом с НШГО.</p>			
<p>Ответственный за проведение медицинских мероприятий:</p> <p>Следит за эвакуационными мероприятиями и за состоянием здоровья учащихся и персонала , в случае необходимости оказывает первую доврачебную помощь. В экстренных случаях</p>			

14:10	<p>Вводная №2: В ходе эвакуации обнаружен завал у главного входа в здание.</p>	<p>Руководитель ГО принимает рапорт ответственного за эвакуацию.</p>	<p>вызывает скорую помощь. Докладывает ответственному за эвакуацию.</p> <p>Ответственный за эвакуацию: Докладывает руководителю ГО о невозможности использования главного входа. Изменяет маршрут выхода из здания. Направляет эвакуируемых через альтернативные пути эвакуации. Продолжает следить за эвакуацией в техникуме.</p> <p>Ответственный за ООП: Дежурит на 1 этаже левого крыла, направляет эвакуируемых с 3 и 2 этажей к запасному выходу (изменение маршрута эвакуации). Не допускает посторонних к главному входу.</p>
14:15	<p>Вводная №3: Спускается к запасному выходу левого крыла техника на 1 этаже учащийся получает травму (предположительно разрыв связок). Преподователь докладывает ответственному за эвакуацию.</p>	<p>Руководитель ГО принимает рапорт ответственного за эвакуацию и контролирует вынос пострадавшего на носилках из техникума.</p>	<p>Ответственный за эвакуацию: докладывает о пострадавшем ответственному за медицинские мероприятия. Дает распоряжение ответственному за связь и оповещение о вызове «Скорой помощи» по тел.03</p> <p>Докладывает руководителю ГО. После доклада ответственных за охрану общественного порядка и пожаротушения о полной эвакуации персонала и учащихся из здания, покидает здание и сообщает о полной эвакуации из здания РГО.</p> <p>Ответственный за ПБ: помогает вынести на носилках из техникума пострадавшего.</p>

			<p>Руководитель ГО контролирует действия персонала, принимает рапорт ответственного за эвакуацию и выходит из здания. Принимает рапорт НШГО</p>	<p>Ответственный за медицинские мероприятия: оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему и вместе с отв. за ПБ выносит пострадавшего из техникума. Ожидает «Скорую помощь» с пострадавшим в месте сбора.</p> <p>Ответственный за связь и оповещение: вызывает «Скорую помощь» и докладывает ответственному за эвакуационные мероприятия. Покидает здание и следит за эвакуацией на площадке за техникумом.</p>
14:20-15:00	3.Разбор тренировки		<p>Руководитель ГО, проводит разбор проведенной тренировки: -дает оценку; -отмечает положительные стороны и недостатки, пропущенные в ходе тренировки; -ставит задачу на их устранение с определением сроков.</p>	<p>Подводятся итоги.</p>

Начальник штаба ГО и ЧС ГАПОУ СО НГТТМПС
 Александрович



Харитонов Николай