

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«**Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса**»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

Согласовано:
на Педагогическом совете
протокол № 4 от «3» декабря 2018 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке
цифровой информации

Присваиваемая квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычисли-
тельных машин

очная форма обучения
2018-2019 учебный год

2018

Программа ГИА разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (приказ Минобрнауки № 927/09 от 05.11.2009г.) и позволяет установить сроки, формы, виды, процедуру государственной итоговой аттестации. Программа отражает условия допуска выпускников к государственной итоговой аттестации, указывает требования к квалификационной подготовке обучающихся.

Авторы:

Канаева С.М. – преподаватель специальных дисциплин

Шабарова О.В. - мастер производственного обучения


Обсуждено на заседании методической комиссии

Протокол № 4 от 6.11 2018г.

Согласовано:

нач. бюро по организации обучения в области информационных технологий

АО «НПК «Уралвагонзавод»

Шулаева О.Г. 

Рецензент: Шулаева О.Г - нач. бюро по организации обучения в области информационных технологий АО «НПК «Уралвагонзавод»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ со статьями 28, 30, 34, 59, 60, 68, 73, 74 (ред. от 21.07.2014);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464),
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. N 74, от 17 ноября 2017 № 1138);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (приказ Минобрнауки № 927/09 от 05.11.2009г.);
- Регламентирующими документами Технической дирекции WorldSkillsRussia; Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Приложение № 1 к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30 ноября 2016 г. № ПО/19);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся техникума.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (приказ Минобрнауки № 927/09 от 05.11.2009г.) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (приказ Минобрнауки № 927/09 от 05.11.2009г.) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования

Предметом Государственной итоговой аттестации выпускника техникума является уровень освоения общих и профессиональных компетенций, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК);
- оценку освоенных профессиональных компетенций, то есть готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности через освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по профессии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по про-

грамме подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (приказ Минобрнауки № 927/09 от 05.11.2009г.).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения видов профессиональной деятельности:

1. Вводить и обрабатывать цифровую информацию
2. Хранить, передавать и публиковать цифровую информацию

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ 01. Вводить и обрабатывать цифровую информацию

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПМ 02. Хранить, передавать и публиковать цифровую информацию

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы:

всего - 2 недели, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы (в том числе, демонстрационный экзамен) - 1 неделя,

- защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является выпускная квалификационная работа, вид - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен (Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2018 года приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2017 года N 1138).

В целях эффективной реализации поручения Президента Российской Федерации от 05 декабря 2014 года № Пр-2821, распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы», в соответствии с паспортом приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденным протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года № 9, в целях организации и проведения пилотной апробации в Свердловской области демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2018 году, для части выпускников техникума по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации будет проведена (апробация в пилотном режиме) государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена.

2.1 Содержание выпускной практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа (далее ВПКР) проводится с целью определения уровня освоения обучающимся установленной технологии, современных приемов и методов труда по профессии, достижения требуемой производительности труда, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т.д.

ВПКР выполняется обучающимися в НТТМПС в кабинете информатики. ВПКР выбираются, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, техническим требованиям, действующим в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Лист оценки ВПКР, аттестационные листы о профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики представляются мастером производственного обучения ГЭК при защите выпускником ПЭР. Выпускники, не выполнившие ВПКР, не допускаются к защите ПЭР.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество ВПКР по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации входят:

Данные практические задания позволят выявить уровень квалификации по профессиональным модулям, выделенных для оценки:

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

2. Управлять размещением цифровой информации на дисках ПК.

3. Тиражировать мультимедиа контент на съемных носителях.

4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Время на выполнение практического задания – 120 минут.

Для этого необходимо в установленные сроки и в отведенное время самостоятельно выполнить практическое задание, которое состоит из:

1. Передачи данных.
2. Ввода данных.
3. Проверки носителей на наличие вредоносных файлов и программ.
4. Создание и распаковка архива. Защита архива.
5. Создание электронных книг.
6. Восстановление информации.
7. Создания загрузочного диска.

Макет комплекта ФОС (с примерами) на выполнение выпускной практической квалификационной работы приведен в ПРИЛОЖЕНИИ И.

При проектировании задания на ВПКР, определения уровня квалификации и присвоения выпускнику квалификационного разряда необходимо (по запросу и рекомендациям работодателей) руководствоваться следующими видами работ:

- для получения **второго квалификационного разряда** по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»:

➤ выполнить практические работы (экзамен (квалификационный)) по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» по ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации» и ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации», согласно второму квалификационному разряду;

➤ выполнить и защитить отчёт по производственной практике.

— для получения **третьего квалификационного разряда** по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» необходимо:

➤ пройти производственную практику на предприятии с получением аттестационного листа, отражающего профессиональные компетенции и виды работ 3 разряда;

➤ пройти внешнюю сертификацию, используя дистанционные информационные технологии;

➤ выполнить практические работы (экзамен (квалификационный)) по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» по ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации» и ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации», согласно третьему квалификационному разряду;

➤ представить и защитить программный продукт, выполнить выпускную письменную квалификационную работу.

— для получения **четвёртого квалификационного разряда** по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» необходимо:

➤ пройти производственную практику на предприятии с получением аттестационного листа, отражающего профессиональные компетенции и виды работ соответствующие 4 разряду;

➤ пройти внешнюю сертификацию, используя дистанционные информационные технологии;

➤ выполнить практические работы (экзамен (квалификационный)) по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» по ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации» и ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации», согласно четвертому квалификационному разряду;

➤ представить и защитить программный продукт, выполнить письменную квалификационную работу.

➤ пройти промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам профессионального цикла и междисциплинарным комплексам профессиональных модулей на оценку «4» или «5».

Дополнительными условиями для получения повышенного квалификационного разряда являются:

- наличие сертификатов на освоение дополнительных профессиональных компетенций;
- участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;
- участие в выставках технического творчества;
- представление Портфолио индивидуальных достижений.

2.2 Содержание письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа (далее ПЭР) должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и практического опыта, предусмотренных ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Цель письменной экзаменационной работы - выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

ПЭР способствует формированию умения обучающихся самостоятельно решать производственные вопросы на основе знаний и опыта, полученных в процессе обучения.

Качество выполнения и грамотность защиты ПЭР должны свидетельствовать об умении выпускника применять знания по отдельным предметам профессионального цикла в их взаимосвязи.

Письменная экзаменационная работа обучающегося по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации должна отражать требования современного рынка труда, соответствовать состоянию и перспективам развития науки, техники и решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями и организациями, а также соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей в соответствии с ФГОС.

Примерный объем пояснительной записки в компьютерном варианте 15 - 20 страниц. Кроме описательной части, представляется и графическая часть в объеме 1-2 листов.

Письменная экзаменационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающегося при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ПЭР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ПЭР разработан преподавателями МДК, рассмотрен на заседании Методического объединения техникума. Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки согласованы на Методическом совете после предварительного положительного заключения работодателей и утверждены Приказом директора техникума, после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы и задания для выбора обучающимися должны различаться по уровням освоения ПМ и/или учебных дисциплин.

I уровень освоения (ознакомительный) по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» - воспроизводство действий, которые описаны в виде отчёта по производственной практике, в котором указывается характеристика места прохождения производственной практики, перечень выполняемых работ, аппаратное и программное обеспечения применяемые в ходе практики. Подробное описание одного, наиболее часто выполняемого вида деятельности. В отчёте обучающийся должен указать основные требования по охране труда при выполнении работ по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» (до 10 страниц печатного текста).

Для **II уровня освоения (репродуктивный)** по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» характерно выполнение работ по алгоритму и работа с изученными программными средами в ходе освоения ПМ; отражением в работе описания аппаратного и программного обеспечения, используемого для создания программного продукта; подробное описание технологии выполнения программного продукта, ориентированного на освоение компетенций, согласно ФГОС с учётом требований рынка труда (от 10 до 20 страниц печатного текста и мультимедиа презентация для защиты письменной экзаменационной работы от 6 до 10 слайдов в программе Microsoft Office Power Point).

Для **III уровня освоения (продуктивный)** по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» характерно планирование и самостоятельное выполнение деятельности с исследованием алгоритма (не стандартного) выполнения и работа с не изученными программными средами в ходе освоения ПМ; отражением в работе описания аппаратного обеспечения, проведения исследования программного обеспечения, используемого для создания программного продукта; подробное описание технологии выполнения программного продукта, освоенных дополнительных востребованных на рынке труда компетенций, ориентированных на освоение компетенций согласно ФГОС с учётом требований рынка труда (от 15 до 30 страниц печатного текста и мультимедиа презентация для защиты письменной экзаменационной работы от 10 до 15 слайдов в программе Microsoft Office Power Point).

Примерный перечень тем письменных экзаменационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование ПМ, отражаемых в работе
1.	Создание контролирующего теста в среде, с помощью конструкторов тестов и др.	ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации» и ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»
2.	Создание электронного пособия с помощью MS Power Point.	
3.	Создание информационных продуктов в среде растрового графического редактора Adobe Photoshop (коллажей, рисунков, иллюстраций, фотомонтажей и проч.)	
4.	Использование программ пакета MS Office для создания организационных документов (буклеты, бюллетени, ведомости, визитки, конверты, календари, грамоты, письма, брошюры и т.д.).	
5.	Использование программ пакета Apache OpenOffice для создания организационных документов (буклеты, бюллетени, ведомости, визитки, конверты, календари, грамоты, письма, брошюры и т.д.).	
6.	Создание публикаций в среде издательских систем (PageMaker, MS Publisher и т.п.).	
7.	Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом.	
8.	Использование специализированных программ для перевода текстов с иностранных языков (Promt, X-translator, Pragmatica, ABBYY Lingvo и др.).	
9.	Выполнение экономических и статистических расчетов в среде MS Excel.	
10.	Создание базы данных в СУБД MS Access.	
11.	Технология сканирования и распознавания документов в среде Fine Reader.	
12.	Технологии конвертирования файлов в различные форматы с использованием программ конверкторов.	
13.	Технология озвучивания художественных и мультипликационных филь-	

	мов.	
14.	Технологии сборки, настройки и апгрейд современного компьютера.	
15.	Технология создания электронной музыкальной композиции в среде Audacity, FL Studio и в др.	
16.	Создание контролирующего теста в среде MS Excel, Visual Basic, Delphi, C++ и др.	
17.	Технология разработки мультимедийного проекта в среде Macromedia Flash, Adobe Flash и др.	
18.	Технология реставрации старых фотографий в среде растрового графического редактора Adobe Photoshop.	
19.	Технология построения сложных рисунков, схем, многослойных изображений и другие работы в среде графических редакторов Corel Draw.	
20.	Программирование Web-страниц на языках HTML, PHP, ASP и т.п.	
21.	Создание базы данных в СУБД FoxPro, FoxBase и т.п.).	
22.	Создание Web-сайта средствами FrontPage, Namo WebEditor, Web Weaver и др.	
23.	Технология создания видеоролика с помощью специализированных сред Move Maker , Sony Vegas, Pinnacle Studio и другие (использование видео, звука, музыки, анимации).	

Выдача заданий выпускникам осуществляется не позднее, чем за полгода до начала ГИА.

Тема ПЭР назначается каждому выпускнику индивидуально. При решении комплексных задач допускается создание коллективов выпускников, где каждый выполняет свое задание, являющееся частью общей темы. В таких случаях в бланках заданий конкретизируется выполняемый данным выпускником объем работы.

Главным критерием выбора темы является ее актуальность. Тема должна соответствовать объему знаний, умений и практического опыта, предусмотренных ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Выпускник может предложить свою тему с обоснованием ее актуальности.

Содержание задания определяется с учетом специфики профессии, навыков и уровня подготовленности обучающегося. Ценность ПЭР составляют личные комментарии выпускника по решаемой задаче, свидетельствующие о его самостоятельности и профессиональной зрелости.

Работа должна соответствовать современным достижениям науки и техники и может опираться на передовой международный опыт движения WSI, на основании компетенции WSR Вводить, хранить, передавать и публиковать цифровую информацию, ФГОС 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, интересам работодателей.

Структура ПЭР

Обучающиеся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации выполняют письменную экзаменационную работу практического направления.

Законченная письменная экзаменационная работа включает:

- а) пояснительную записку;
- б) практическую часть (продукты);
- в) приложение;
- д) отзыв руководителя работы (ПРИЛОЖЕНИЕ Е);
- е) рецензию специалиста соответствующего профиля или преподавателя смежной специальности (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

Пояснительная записка должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);

- задание на проектирование (ПРИЛОЖЕНИЕ Д);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- используемые источники информации;
- приложения.

Пример оформления листа «СОДЕРЖАНИЕ» см. ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

Требования к оформлению письменной экзаменационной работы представлены в ПРИЛОЖЕНИИ В.

Требования к оформлению разделов ПЭР указаны в таблице.

Раздел ПЭР	Требования к оформлению и содержанию
Титульный лист	Оформляется согласно требованиям, установленным локальными актами образовательной организации
Задание для письменной экзаменационной работы	Оформляется согласно требованиям, установленным локальными актами образовательной организации.
Содержание	Приводится пронумерованный перечень всех глав работы.
Введение	Краткое описание объекта, предмета и цель деятельности, соответствующее заданию ПЭР
Разделы	Отражает тематику одного (или нескольких) ПМ. Описывается оборудования и приспособления, его техническая характеристика, применение, технологический процесс.
Список используемых источников	Составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов
Приложения	Составленные в процессе работы таблицы, схемы, чертежи

Выполненная ПЭР работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.3 Содержание демонстрационного экзамена

Комплект оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации с учетом требований Ворлдскиллс и профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам».

Комплект оценочных материалов является часть программы государственной итоговой аттестации и предназначен для оценки результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Результатом освоения программы в соответствии с ФГОС является присвоение квалификации - оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной

деятельности. (Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2018 года приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2017 года N 1138).

Оценка результатов освоения программы проводится в виде демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников. В ходе оценки выпускники демонстрируют «здесь и сейчас» уровень овладения профессиональными и общими компетенциями программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Задание состоит из 3 модулей и соответствует содержанию ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации.

Модуль 1. Обработка текстовой информации

Модуль 2. Обработка числовой информации

Модуль 3. Обработка графической информации.

Задание является единым для всех выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по данной профессии.

Максимальное время выполнения задания – 210 мин. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время не предоставляется.

Ход выполнения задания оценивается методом экспертного наблюдения. Оценивание осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии.

Для оценки результатов демонстрационного экзамена используется специально разработанная система критериев. По результатам выполнения задания заполняется оценочный лист, на основании которого принимается решение об итогах демонстрационного экзамена.

Компетенция Ворлдскиллс Россия	Графический дизайн
Профессионального стандарта	Специалист по информационным ресурсам
Общее количество модулей в задании для ДЭ	3 модуля
Количество модулей для проведения демонстрационного экзамена для одного обучающегося:	3 модуля
Время выполнения для всех модулей задания демонстрационного экзамена	210 мин.
Общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним обучающимся, распределяемое между модулями	101 балл

Соответствие модулей задания демонстрационного экзамена запланированным результатам образовательной программы

Запланированные результаты образовательной программы	Модули демонстрационного экзамена
<i>ВПД.01 Вводить и обрабатывать цифровую информацию.</i>	
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информа-	Модуль 1

цией в различные форматы.	Модуль 2 Модуль 3
ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Модуль 3

Выпускники выполняют задания в одиночку. Каждый выполняющий должен иметь в распоряжении компьютер с установленным программным обеспечением, своё рабочее место (стол, стул, ПК).

Программное обеспечение, предоставляемое на экзамене

1. Microsoft Windows 8. 1
2. Программное обеспечение Microsoft Office 2013.
3. Программное обеспечение для просмотра фотографий
4. Программа для создания и обработки растровой графики Adobe Photoshop

CS3 русифицированная версия

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) и апелляционная комиссия. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз)." (Абзац в редакции, введенной в действие с 30 марта 2014 года приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 года N 74 и 17 ноября 2017 №1138).

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден Приказом по техникуму № № 327 - Л от 23.11.2018

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. (Абзац в редакции, введенной в действие с 30 марта 2014 года приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 года N 74 и 17 ноября 2017 №1138)

Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. (Пункт в редакции, введенной в действие с 30 марта 2014 года приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 года N 74.)

При проведении ГИА с применением методик WorldSkills в апелляционную комиссию включают экспертов по компетенциям для решения спорных вопросов.

Письменное апелляционное заявление выпускника о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ДЭ и (или) несогласии с его результатами, должно быть подано в комиссию в день объявления результатов.

Апелляция по результатам ДЭ рассматривается апелляционной комиссией в день ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава и председателем государственной экзаменационной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в день заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. (Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2018 года приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2017 года N 1138)

Для качественного проведения процедуры ГИА, необходимые подготовить документы, представленные в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Выпускниками на процедуру ГИА должно быть представлено Портфолио обучающегося, которое должно содержать комплект документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы), позволяющие обучающемуся в альтернативной форме предъявить образовательные и профессиональные достижения, определить направления профессионально — личностного саморазвития. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в техникуме, и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условия подготовки выпускников к ГИА – самостоятельная подготовка, групповые и индивидуальные консультации руководителя ПЭР.

Обязанности обучающихся и руководителей в процессе подготовки письменной экзаменационной работы.

Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу по написанию письменной экзаменационной работы, согласно разработанного плана – графика;

- работать в библиотеке с технической и дополнительной литературой по теме ПЭР;

- поддерживать связь с руководителем, мастером п/о, консультантом, информируя их о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о проделанной работе;
- по мере написания работы вносить, по согласованию с руководителем, необходимые исправления, изменения, в соответствии с замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовый, в соответствии с требованиями, текст ПЭР на рецензирование;
- в назначенный срок подготовиться с речью и презентацией к предварительной защите ПЭР;
- в установленный срок сдачи ГИА явиться на защиту ПЭР с подготовленным текстом выступления и презентацией.

Руководитель письменной экзаменационной работы должен:

- составить план – график осуществления работ по написанию письменной экзаменационной работы, подготовки презентации и речи защиты;
- оказывать помощь обучающимся в написании письменной экзаменационной работы, подготовке презентации и речи защиты ПЭР;
- оказывать помощь в подборе технической и дополнительной литературы по теме ПЭР;
- проводить регулярные консультации (групповые, индивидуальные) для обучающихся;
- осуществлять регулярный контроль за подготовкой обучающихся к процедуре защиты ПЭР;
- подготовить подробный отзыв (ПРИЛОЖЕНИЕ Е) на готовый текст письменной экзаменационной работы (с указанием рекомендуемой оценки);
- в установленный срок провести предварительную защиту письменных экзаменационных работ обучающимися;
- участвуя в работе Государственной экзаменационной комиссии на ГИА 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, представить предварительную устную оценку проделанного труда обучающимся.

По завершении обучающимся ПЭР руководитель подписывает пояснительную записку, вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующей отделением не позднее, чем за неделю до защиты для проведения процедуры рецензирования (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

Работа сдается руководителю методического объединения не позднее 2 дней до процедуры ГИА для ознакомления с работой. Руководитель МО подписывает титульный лист пояснительной записки ВКР и допускает обучающегося к защите.

Обучающийся может быть не допущен к защите ПЭР в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
- при нарушении сроков закрепления и утверждения темы ПЭР;
- при несоблюдении календарного графика подготовки ПЭР;
- в случае отрицательного отзыва руководителя на ПЭР.

Предварительная защита проводится в установленные приказом директора техникума сроки.

Комиссия по предзащите может работать с одним студентом всем составом или распределить обучающихся по членам комиссии.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы ПЭР, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом руководителя на работу, текстом выступления (доклада) студента, проверяет комплектность работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления работы методическим рекомендациям, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия по защите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности работы к защите.

Выполненные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов:

- персональный компьютер;
- телевизор;
- средства коммуникации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Порядок защиты:

- представление выпускника, чтение отзыва руководителя ПЭР о работе, о результатах ВПКР (демонстрационного экзамена), индивидуальных достижениях за курс обучения;

- доклад (до 5 минут) обучающегося, в котором излагается цель работы, задачи, результаты и выводы, их обоснование, отмечается актуальность и практическая значимость с использованием компьютерной презентации (см. рекомендации в ПРИЛОЖЕНИИ К);

- вопросы членов комиссии;

- ответы обучающегося на вопросы;

- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (работодатели, преподаватели, обучающиеся).

При определении итоговой отметки учитываются: доклад выпускника по защите выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы, отметка за выполнение выпускной практической квалификационной работы (демонстрационного экзамена), отзыв руководителя, индивидуальные достижения выпускника за курс обучения.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая отметка ГИА рассчитывается как среднее арифметическое отметок членов ГЭК.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Выпускнику, имеющему не менее 75% отметок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные отметки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

ГЭК выносит решение о присвоении уровня квалификации выпускникам профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума (ПРИЛОЖЕНИЯ М, Н, П).