

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»
Залманов Я.П. /
« » 20 9 г.

Номер регистрации

№ 11 2.1 1.1.62

Ввести в действие с 19.06.2019

Бр N 207 Л от 19.06.2019

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

Нижний Тагил, 2019

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета техникума

Протокол от 19.06.2019 № 5

Председатель Совета техникума

Шаймарданова О.В. Шаймарданова О.В.

1. Общие положения

1.1 Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительного испытания при приеме на обучение по образовательной программ среднего профессионального образования 43.02.02 "Парикмахерское искусство" (далее – апелляционная комиссия) ГАПОУ СО Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – техникум).

1.3 Основной задачей апелляционной комиссии является объективное рассмотрение претензий поступающих по поводу оценивания результатов.

1.4 Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания творческого задания

1.5 В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии техникума (далее – ПК) заместитель председателя, ответственный секретарь ПК, преподаватели профессионального цикла, не входящие в состав экзаменационной комиссии. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора техникума.

2. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

2.1 По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий

имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей,

2.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

2.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляцию поданную поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- доводит до сведения поступающего под подпись принятое решение.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

3.6 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).


4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК техникума о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Система менеджмента качества
Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний
ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум
металлообрабатывающих производств и сервиса»**

Локальный акт разработан:
Дроздовой О.В., руководитель РЦ 19.06.2019 
(дата, подпись)

С кем согласовано ФИО/должность	Дата согласования	Подпись
<i>Королевский И.А. зам. дир.</i>	<i>19.06.2019</i>	<i>И.А. Королевский</i>
<i>Белюсова И.В. з. дир.</i>	<i>19.06.2019</i>	<i>И.В. Белюсова</i>

