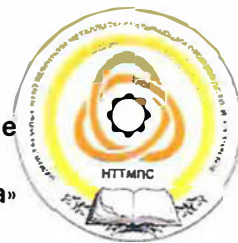




Подписано  
цифровой  
подписью:  
Гриценко Н.В.

Дата: 2024.03.12  
10:34:06 +05'00'

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»  
Н.В. Гриценко  
2021



Номер регистрации  
Ввести в действие с 18.05.2021г.

16.9-1 от 18.05.2021г.

Код 2.1 № 2.1.44  
Год 20 21


### ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ И СЕРВИСА»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол от 29.04.2021г. № 8

Председатель Совета автономного учреждения

 О.В. Шаймарданова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее – Положение) в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – Техникум) регламентирует обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);

– Порядка проведения самообследования в образовательной организации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №426 (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 г. №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 03.09.2020 г. №1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Профессиональных стандартов;

– Устава Техникума и других локальных нормативных актов Техникума, регламентирующих реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Техникуме.

1.3. Основные термины, используемые в Положении:

– **Внутренний мониторинг качества образования** – целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

– **Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, качества реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов оценки качества образования.

– *Самообследование* – самоанализ и самооценка деятельности образовательной организации или отдельных аспектов (направлений), позволяет определить соответствие образовательной деятельности Техникума требованиям законодательства в сфере образования, федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам, требованиям рынка труда.

1.4. Основными пользователями результатов оценки качества образования Техникума являются: преподаватели и мастера производственного обучения, обучающиеся и их родители, Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет автономного учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации Техникума, аттестации педагогических работников, контролирующие органы.

1.5. Объектами ВСОКО Техникума являются:

- основные профессиональные образовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- информационно-образовательная среда Техникума;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля, участие в ДЭ, олимпиадах, конкурсах и т.д.);
- воспитательная работа;
- обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);
- педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; использование новых технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т.д.);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
- сайт Техникума.

1.6. Предметом внутреннего мониторинга качества образования являются:

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Техникуме, условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС и профстандарта);
- эффективность проводимой воспитательной работы;
- уровень профессиональной компетентности педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте Техникума.

1.7. Руководство Техникума обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов уровней си-

стемы оценки качества образования: внутренняя система оценки качества образования; региональная система оценки качества образования; федеральные мониторинги и государственная итоговая аттестация, международные исследования.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Цель внутреннего мониторинга качества образования – получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в Техникуме.

2.2. Внутренний мониторинг качества образования в Техникуме направлен на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- предупреждение негативных тенденций в образовательном процессе;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению качества образовательной деятельности Техникума;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Техникуме;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг.

2.3. В основу внутреннего мониторинга качества образования заложены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

### 3. СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Общее руководство ВСОКО осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.2. В Техникуме применяется многоуровневая ВСОКО:

| <i>уровень</i> | <i>зона ответственности</i>  | <i>виды мониторинга</i>   |
|----------------|--|---|
| 1-й уровень    | обучающийся  | – самооценка персональных достижений в соответствии с поэтапными требованиями программы СПО / ПО / ДПО.   |
| 2-й уровень    | преподаватель, мастер производственного обучения                     | – мониторинг и оценка усвоения обучающимися учебного материала с помощью методов педагогической диагностики и разработанных ФОС.  |
| 3-й уровень    | классные руководители, кураторы                                      | – мониторинг освоения общих и профессиональных компетенций;<br>– мониторинг формирования Портфолио;<br>– мониторинг формирования представления у обучающегося траектории своего дальнейшего профессионального развития.   |
| 4-й уровень    | центр содержания образования и конвергенции образовательных программ | – мониторинг содержания образования в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей;<br>– мониторинг новых общих и профессиональных компетенций и форм подготовки.  |
| 5-й уровень    | администрация  | – определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки качества образовательного процесса;<br>– мониторинг результатов промежуточной аттестации и рубежного контроля;<br>– мониторинг результатов итоговой аттестации;<br>– мониторинг разработки и использования КИМ/КОС, их соответствие требованиям рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей;<br>– обобщение результатов мониторинга качества образования;<br>– мониторинг функционирования ВСОКО. |

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Основанием для проведения внутреннего мониторинга качества образования в Техникуме является:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего мониторинга качества образования состоит из следующих этапов:

1. определение цели, объектов оценки;
2. определение показателей внутренней оценки качества образования;
3. назначение директором Техникума ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
4. инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
5. констатация фактического состояния дел;

6. выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;

7. рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;

8. определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

4.3. Оценка качества образования в Техникуме осуществляется посредством внешней и внутренней экспертизы.

4.3.1. Внешняя экспертиза включает:

- лицензирование образовательной деятельности;
- государственная аккредитация образовательной организации;
- государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- контроль соблюдения лицензионных требований;
- мониторинг образовательной статистики (СПО-1, СПО-2, Мониторинг качества среднего профессионального образования и др.);
- аттестация и мониторинг Ворлдскиллс Россия (ЦПДЭ, СЦК, аттестация экспертов);
- качественный анализ показатель участия в конкурсах профессионального мастерства;
- мониторинг и анализ поддержки талантливой молодежи;
- отзывы и рекламации работодателей;
- мониторинг региональных, федеральных, международных исследований в области образования;
- удовлетворенность населения программами СПО / ПО / ДПО Техникума.

4.3.2. Внутренняя экспертиза включает:

- промежуточная аттестация обучающихся;
- независимая оценка качества;
- квалификационный экзамен;
- демонстрационный экзамен;
- государственная итоговая аттестация выпускников;
- итоговая аттестация по программам ПО и ДПО;
- самообследование Техникума;
- публичный доклад;
- мониторинг качества образования;
- анализ востребованности образовательных услуг;
- анализ трудоустройства выпускников;
- анализ воспитательной работы;
- анализ качества обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

4.4. При осуществлении внутреннего мониторинга качества образования эксперты имеют право:

4.4.1. знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);

- 4.4.2. посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- 4.4.3. анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- 4.4.4. анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- 4.4.5. анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- 4.4.6. организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- 4.4.7. делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.
- 4.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие:
- Устав техникума, Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением, Свидетельство о государственной аккредитации; договоры, обеспечивающие выполнение лицензионных требований; договоры о совместной деятельности, организации практики с предприятиями, результаты региональных рейтинговых показателей;
  - локальные акты, регламентирующие уставную деятельность техникума (положения, порядки, инструкции, правила и т.д.);
  - учебно-методическая документация (ППССЗ, ППКРС, методические рекомендации, инструкции и т.д., учебная документация (журналы учебных занятий, журналы учета учебной и производственной практики, расписание учебных занятий, протоколы промежуточной аттестации, протоколы государственной итоговой аттестации / протоколы аттестационных комиссий, зачетные книжки студентов, экзаменационные / зачетные ведомости, дневники практики, личные дела обучающихся и выпускников);
  - личные дела педагогических работников;
  - сведения о материально-технической базе техникума;
  - результаты опросов обучающихся, преподавателей, администрации, работодателей, и иные документы, имеющие отношение к качеству образования.
- 4.6. Процедура внутреннего мониторинга качества образования включает:
- 4.6.1. оценку качества организации образовательного процесса на основе:
- анализа разрешительной документации на ведение образовательной деятельности;
  - анализа соответствия локальных актов техникума законодательству в сфере образования;
  - анализа учебно-организационных документов;
  - анализа обеспеченности ППССЗ и ППКРС квалифицированными педагогическими кадрами;
- 4.6.2. оценку качества результатов образовательного процесса на основе:
- анализа результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
  - анализа отчетов классных руководителей и кураторов;



- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников / итоговой аттестации слушателей ПО и ДПО;
- анализа отзывов работодателей о качестве прохождения производственной практики обучающихся;
- анализа результатов участия обучающихся в конкурсах профессиональной направленности;
- анализа изменения содержания образования через включение компетенций Ворлдскиллс.

#### 4.6.3. оценку качества условий образовательного процесса на основе:

- анализа учебно-методического обеспечения;
- анализа библиотечно-информационного обеспечения;
- анализа материально-технического обеспечения;
- анализа обеспечения обучающихся питанием;
- анализа обеспечения безопасности.

#### 4.6.4. оценку качества воспитательной работы на основе:

- анализа степени вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- анализа качества планирования воспитательной работы;
- охвата обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличия студенческого самоуправления (системы наставничества);
- уровня удовлетворенности обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- анализа методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- условий проживания в общежитии;
- динамики количества правонарушений обучающихся.

#### 4.6.5. оценку профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования на основе:

- результатов аттестации педагогов;
- отношения и готовности к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- применения современных педагогических методик и технологий;
- образовательных достижений обучающихся;
- участия в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентации своего опыта на разных уровнях.

#### 4.6.6. оценку здоровья обучающихся на основе:

- наличия медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярности и качества проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценки заболеваемости обучающихся;
- оценки эффективности оздоровительной работы (наличие и реализация

здоровьесберегающих программ);

- оценки состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностики состояния здоровья обучающихся.

4.7. Процедура самообследования в Техникуме проводится в соответствии с утвержденным Порядком проведения самообследования. Результаты самообследования используются для оценки качества образования.

4.8. Практическая реализация внутреннего мониторинга качества образования и периодичность процедур его осуществления:

| <i>№</i> | <i>Исполнитель</i>          | <i>Виды мониторинга</i>   | <i>Контроль</i>                                   |
|----------|-----------------------------|---|---|
| 1        | директор                    | мониторинг функционирования ВСОКО   | в соответствии с планом                           |
|          |                             | мониторинг подготовки Публичного доклада  | Ежегодно<br>1 июля по 1 августа                   |
|          |                             | мониторинг трудоустройства выпускников  | Ежегодно<br>1 сентября по 1 октября               |
|          |                             | мониторинг подготовки самообследования  | Ежегодно<br>1 марта по 20 апреля                  |
|          |                             | мониторинг подготовки статистических отчетов  | В соответствии с приказами контролирующих органов |
| 2        | заместитель директора по УР | мониторинг результатов государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации, мониторинг результатов квалификационного / демонстрационного экзамена | 1 раз в год                                       |
|          |                             | мониторинг результатов промежуточной аттестации   | 2 раза в год                                      |
|          |                             | мониторинг подготовки самообследования  | 1 раз в год                                       |
|          |                             | мониторинг функционирования ВСОКО   | постоянно в соответствии с планом                 |
|          |                             | контроль правильности ведения журналов учебных занятий, журналов учета учебной и производственной практики  | согласно графику выпуска групп                    |
| 3        | заведующий учебной частью   | мониторинг результатов промежуточной аттестации и рубежного контроля  | 2 раза в год                                      |
|          |                             | мониторинг подготовки самообследования  | в соответствии с планом самообследования          |
|          |                             | мониторинг наличия и соответствия учебно-методической документации педагогов  | 1 раз в месяц                                     |
|          |                             | контроль правильности ведения записей в журналах  | 1 раз в месяц                                     |
| 4        | преподаватель               | мониторинг и оценка усвоения обучающимися учебного материала с помощью методов педагогической диагностики и разработанных фондов оценочных средств      | в соответствии с графиком учебного процесса       |
|          |                             | мониторинг сохранности контингента  | в соответствии с графиком учебного процесса       |
| 5        | старший мастер              | мониторинг результатов аттестации по практике, квалификационного экзамена и рубежного контроля по освоению профессионального модуля (учебной практике)  | в соответствии с графиком учебного процесса       |

| <i>№</i> | <i>Исполнитель</i>   | <i>Виды мониторинга</i>  | <i>Контроль</i>                             |
|----------|--|--|---|
|          |  | контроль правильности ведения записей в журналах   | 1 раз в месяц                               |
|          |  | мониторинг подготовки самообследования   | в соответствии с планом самообследования    |
| 6        | заведующая практикой   | мониторинг результатов аттестации по практике, квалификационного экзамена и рубежного контроля по освоению профессионального модуля (ПКРС) | в соответствии с графиком учебного процесса |
|          |  | контроль правильности ведения записей в журналах   | 1 раз в месяц                               |
|          |  | мониторинг подготовки самообследования   | в соответствии с планом самообследования    |
|          |  | мониторинг сохранности контингента   | 1 раз в неделю                              |
| 7        | руководители отделов центра содержания образования и конвергенции образовательных программ | мониторинг содержания образования в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей  | 2 раза в год                                |
|          |  | мониторинг разработки и использования КИМ/КОС, их соответствие требованиям рабочих программам учебных дисциплин и профессиональных модулей | 2 раза в год                                |
|          |  | мониторинг актуализации учебно-методическая документация педагогов   | 1 раз в три месяца                          |
| 8        | классный руководитель, куратор   | мониторинг освоения общих и профессиональных компетенций   | 1 раз в неделю                              |
|          |  | мониторинг формирования портфолио обучающегося   | 1 раз в неделю                              |
|          |  | мониторинг учебно-методической документации для учебной группы   | 1 раз в неделю                              |

4.9. Показатели, используемые при мониторинге оценки качества образования в Техникуме.

4.9.1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации о Техникуме

| <i>№ n/n</i> | <i>Показатели</i>   |
|--------------|---|
| 1.1.         | Соответствие информации о деятельности Техникума, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:<br>- на информационных стендах в помещении Техникума;<br>- на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт).   |
| 1.2.         | Наличие на официальном сайте Техникума информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:<br>- телефона;<br>- электронной почты;<br>- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы");<br>- технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылка на нее). |
| 1.3.         | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности Техникума, размещенной на информаци-   |

| <i>№ n/n</i> | <i>Показатели</i>  |
|--------------|--|
|              | онных стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг) |

#### 4.9.2. Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

| <i>№ n/n</i> | <i>Показатели</i>  |
|--------------|--|
| 2.1.         | Обеспечение в Техникуме комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:<br>- наличие зоны отдыха (ожидания);<br>- наличие и понятность навигации внутри организации;<br>- наличие и доступность питьевой воды;<br>- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;<br>- санитарное состояние помещений организации. |
| 2.2.         | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)  |

#### 4.9.3. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ

| <i>№ n/n</i> | <i>Показатели</i>  |
|--------------|--|
| 3.1.         | Оборудование территории, прилегающей к зданиям Техникума, и помещений с учетом доступности для инвалидов:<br>- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);<br>- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;<br>- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;<br>- наличие сменных кресел-колясок;<br>- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в Техникуме  |
| 3.2.         | Обеспечение в Техникуме условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:<br>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;<br>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;<br>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);<br>- альтернативной версии сайта Техникума для инвалидов по зрению;<br>- помощь, оказываемая работниками Техникума, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации;<br>- возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому. |
| 3.3.         | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – инвалидов)  |

#### 4.9.4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников Техникума

| <i>№ п/п</i> | <i>Показатели</i>  |
|--------------|--|
| 4.1.         | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников Техникума, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в Техникум (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг) |
| 4.2.         | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников Техникума, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)   |
| 4.3.         | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников Техникума при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)   |

4.9.5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности Техникума

| <i>№ п/п</i> | <i>Показатели</i>  |
|--------------|--|
| 5.1.         | Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать Техникум родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг) |
| 5.2.         | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы Техникум (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)   |
| 5.3.         | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в Техникуме (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)  |

4.10. Результаты внутреннего мониторинга качества образования оформляются в виде отчета, на основе выделенных параметров с указанием:

- цели оценки;
- сроков проведения оценки;
- состава экспертной комиссии;
- работ, проведенных в процессе оценки (посещены учебные занятия, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- результатов анализа;
- выводов;
- рекомендаций и (или) предложений;
- осуществления обратной связи (педагогический совет, совещание при директоре, в индивидуальном формате);
- даты и подписи ответственного лица за составление отчета.

4.11. Директор Техникума по результатам внутреннего мониторинга качества образования принимает решения в пределах своей компетенции.

## **5. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Придание гласности и открытости результатов оценки качества образования осуществляется путем:

- предоставления информации основным потребителям результатов ВСОКО;
- размещения результатов оценки качества образования на официальном сайте Техникума.

5.2. ВСОКО предполагает согласование образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с ведущими экспертами профильных предприятий и организаций города, осуществление оценочной деятельности представителей работодателей в качестве экспертов при проведении экзаменов и государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Документационное обеспечение внутреннего мониторинга качества образования – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

6.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте Техникума документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

6.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам мониторинга внутри Техникума, аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

6.4. Перечень документов внутреннего мониторинга качества образования ежегодно обновляется и утверждается приказом директора Техникума об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.

6.5. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов внутреннего мониторинга качества образования, назначается приказом директора Техникума.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о практической подготовке обучающихся при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по основным образовательным программам СПО, Положением о режиме занятий обучающихся и требованиях к составлению расписания занятий и консультаций, промежуточной и государственной аттестаций, Положением об аттестационной комиссии, Положением об очном отделении, Положением о заочном отделении, Положением о порядке реализации образовательных программ СПО по индивидуальному учебному плану, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в техникуме, Положением о самостоятельной работе обучающихся, Положением по ведению журнала учебных

занятий, Положением по ведению журнала учета практик, Положением о портфолио обучающихся, Положением об ЭОР, Положением об организации и осуществлении инклюзивного образования, Положением об учебно-методическом комплексе по профессии/специальности для реализации требований ФГОС и иными локальными нормативными актами Техникума.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному локальными нормативными актами Техникума. Основаниями для внесения изменений в настоящее Положение выступают:

7.2.1. изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС,

7.2.2. существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание внутреннего мониторинга качества образования.

7.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Техникума.